



Ügyszám: U1/460-1 /2024.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri
Hivatal munkájáról

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény kimondja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról. A munkaterv szerint a 2023. évről szóló beszámolóra 2024. áprilisban kerül sor.

A személyi állományról

A Polgármesteri Hivatal személyi állománya a 2023. évi költségvetési rendelet szerint 16 fő teljes munkaidős köztisztviselő és egy fő fizikai állományú munkavállaló.

2023. évben a személyi állományban több változás is történt. Az adóigazgatási feladatokat ellátó kolléganő GYES-re ment, illetve műszaki ügyintéző személyében is változás következett be, mivel a műszaki ügyintéző kolléganőnk közös megegyezéssel kérte jogviszonya megszüntetését 2023 novemberében. Az álláshelyet 2024. február 15-ével tudtuk betölteni.

A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek. A kötelezően előírt továbbképzési programokon túl az egyes szakterületen dolgozók részére meghirdetett szakmai továbbképzéseken is részt vesznek

Tárgyi feltételek

A polgármesteri hivatal felújítását követően már korszerű épületben dolgozhatunk. A közüzemi díjak megemelkedése miatt azonban több szigorítást is be kellett vezetnünk. A korábban birtokba vett és több feladatra is kiválóan hasznosítható Közbiztonsági Központot a fűtési időszakban lezártuk, így a közterület felügyelő és a két tanyagondnok is a hivatal épületébe került elhelyezésre. Esküvőt és bizottsági üléseket sem tartottunk már ott, ezeknek a Művelődési Ház adott helyet.

A fenti rövid bevezető után az egyes ügyintézőkhöz tartozó ügycsoportonként kívánom bemutatni az elmúlt évben elvégzett feladatokat.

I. Közfoglalkoztatási, hagyatéki ügyek (Könczölné Sás Krisztina)

A közfoglalkoztatási és hagyatéki ügyekhez kapcsolódó feladatokat az elmúlt évben 1 felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el.

1. Közfoglalkoztatási feladatok

1. Ellátja a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalók munkaviszony létesítési, megszüntetési feladatait.
2. Elkészíti a közfoglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos statisztikai és egyéb jelentéseket.
3. Gondoskodik ezen munkavállalók támogatási összegeik elszámolásáról, visszaigénylésével kapcsolatos feladatok teljesítéséről.
4. Ellenőrzi a közfoglalkoztatottak jelenléti íveinek szabályszerű vezetését, tárgyhónap utolsó napján leigazolja azokat.
5. A munkavállalókat megillető szabadságnapok igénybevételének analitikai nyilvántartását vezeti dolgozónként.
6. Kezeli és tárolja a jelenléti íveket.
7. Feladata a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának Pártfogó Felügyeletével való kapcsolattartás, a közérdekű munkavégzés adminisztrációjának elkészítése, továbbítása a pártfogó felügyelő felé.

2. Hagyatéki eljárás

A 2021. január 01. napján hatályba lépett a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény. A jogszabály jelentős mennyiségű hagyatéki/póthagyatéki eljárás kezdeményezését eredményezte, ez a folyamat jellemző volt még 2023. évben is. A törvény szerint azon ingatlanok esetében, ahol a bejegyzett tulajdonos születésétől számított 120 év eltelt az ingatlanügyi hatóság hivatalból intézkedni köteles a tulajdonjog rendezése érdekében, illetve, ha tudomására jut, hogy az ingatlan tulajdonosaként elhunyt személy van bejegyezve, hivatalból meg kell indítania a hagyatéki eljárást. 2021. januártól az adóérték-bizonyítvány elkészítése is a hagyatéki ügyintéző feladata lett.

II. Szociális ügyek, anyakönyv vezetői feladatok és címkezeléssel-népesség-nyilvántartással kapcsolatos adatok. (Szanka Csilla)

Felsőfokú végzettségű munkavállaló látja el a feladatot. Az anyakönyvvezetői feladatokat a titkársági ügyintézői feladatokat is teljesítő kollégánóval közösen osztott munkakörben látják el.

1. Szociális ügyek és Humán bizottság feladatai segítő feladatok

Döntésre előkészítik a települési támogatásra való jogosultság iránti igényeket. Ellátja a jegyzőkönyv -vezetői feladatokat a humán bizottság mellett.

2. Anyakönyvvezetői feladatok

Születési, házassági, halotti anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatás.

Közreműködés családi események lebonyolításában.

Névváltoztatási és névmódosítási kérelmekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Apai elismerő nyilatkozattal kapcsolatos feladatok ellátása.

Házasságkötések száma Szatymazon :

2019- ben 26

2020- ban 37

2021- ben 36

2022- ben 32

2023- ban 34

3. Népeség nyilvántartással kapcsolatos feladatok

2023. évben tovább folytatattuk a címkezeléssel kapcsolatos felülvizsgálatot. A felülvizsgált címekkel kapcsolatban az ingatlanügyi hatóságtól érkezett „hiba lista” feldolgozásra került. Jelenleg az új címek feldolgozása történik illetve a hosszabb kutatómunkát igénylő címek rendezése (pld: megszűnt tanyák), valamint az önkormányzat tulajdonában álló társasházzá alakítandó ingatlanok címének rendezése is elkezdődött.

III. Adóügyek, Kereskedelmi igazgatási feladatok (Szabó Andrea, Ács Eszter Jennifer)

Az adóhatósági feladatokat 2 fő (2023. októberétől 1fő) főiskolai diplomával rendelkező munkatárs látta el. A gépjármű adóval kapcsolatos feladatok 2021- től az NAV- hoz kerültek, azonban még az áthúzódó ügyeket itt kellett befejezni (korábbi évek túlfizetésének rendezése, behajtások, illetve téves befizetések).

1.Adóügyi feladatok:

1. A helyi adókkal (kommunális adó, iparűzés adó, idegenforgalmi adó) talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása, adatszolgáltatás).
2. A jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése, és az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében a zárási összesítő és egyéb adatok megküldése.
3. Adótartozások, és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése.
4. Vagyoni bizonyítvány, adóigazolás.

2. Ipari és kereskedelmi igazgatás

2022. évtől a kereskedelmi igazgatáshoz kapcsolódó feladatokat is az adóügyi ügyintézők látják el, tekintettel arra, hogy a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok minimálisak lettek.

1. Telephely-engedélyezési eljárás lefolytatása
2. Szálláshelyek nyilvántartásba vétele
3. Üzletek működési engedélyének kiadása és nyilvántartása, mozgóárusítás engedélyezése.

3. Tanyagondnoki helyettesítési feladatok

Mindkét kolléga elvégezte a tanyagondnoki helyettesi képzést, így biztosítva a 2 tanyagondnok távolléte esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyettesítést.

IV. Titkárság, iktatási ügyek: (Virágh Éva Henrietta)

E munkakört 2023. évben egy felsőfokú végzettségű ügyintéző látta el, aki kapcsolt munkakörben anyakönyvvezetői feladatokat is ellátta.

1. A titkársági ügyintéző feladata:

- ügyfelek részére általános tájékoztatás nyújtása, felvilágosítás,
- iktatás,
- iratkezelés,
- titkos ügyiratok kezelése,
- postázási feladatok ellátása,
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- gépelési feladatok
- önkormányzati rendezvények lebonyolításában való közreműködés

- a Polgármesteri Hivatalt érintő újságcikkek összegyűjtése és továbbítása az önkormányzati lap szerkesztője felé
- a rendszergazdával való folyamatos kapcsolattartás, a település honlapján található hivatali információkról való tájékoztatók aktualizálása

V. Gyermekvédelmi, munkaügyi és egyéb igazgatásügyi feladatok (Dr. Czibere Márta)

1. Gyermekvédelmi ügyekben

Döntésre előkészíti a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság iránti igényeket.
Kapcsolattartás Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálattal

2. Munkaügyi feladatok:

A jegyző, illetve a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó munkaviszony létesítési, módosítási, megszüntetési feladatok ellátása (alkalmazott, közalkalmazott, köztisztviselő), különösen:

- elkészíti az adatfelvételi lapot, a munkaviszony létesítő (munkaszerződés, kinevezés), módosító (szerződés meghosszabbítása, átsorolások), megszüntető okiratokat (elszámoló lap).
- A belépő munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése
- Kezeli és megőrzi e foglalkoztatási körben lévők munkaügyi iratait.
- Elkészíti a fentiekkel kapcsolatos kötelező statisztikai jelentéseket.
- Elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési tervét, majd ennek tükrében a polgármesteri hivatal éves továbbképzési tervét.
- A jegyző, illetve a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó megüresedett álláshely esetén a pályázat elkészítése és publikálása, a beérkező pályázati anyagok kezelése,
- Vagyonynyilatkozat-tételre felhívás, azok nyilvántartása, biztonságos őrzésükről való gondoskodás
- Szabadság-nyilvántartás vezetése,
- Jelenléti ív vezetésének figyelemmel kísérése.

3. A lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok

- intézi az önkormányzat tulajdonában levő lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyeket
- megüresedett önkormányzati tulajdonban lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kapcsán pályázat kiírása, közzététele
- a beérkező pályázatok vizsgálata, Gazdasági Bizottság és Képviselő-testület elé terjesztése
- lakásbérleti szerződés elkészítése, helyszíni szemle lefolytatása birtokba adáskor

- lakásbérleti szerződés meghosszabbítása tárgyú kérelem esetén annak Gazdasági Bizottság és Képviselő-testület elé terjesztése, szerződésmódosítás elkészítése
- éves felülvizsgálat lebonyolítása
- bérleti jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén

4. Termőföld adás-vételéhez kapcsolódó hirdetmény kifüggesztési eljárás

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozó adásvételi és haszonbérleti szerződések hirdetményi úton történő közléséhez kapcsolódó eljárás lefolytatása.

V. A képviselőtestület munkáját segítő feladatok és Általános igazgatás (Dr. Szunyogh Ágnes)

2023. évben 1 fő felsőfokú végzettségű munkavállaló látta el ezen feladatcsoport

1.A Képviselő-testület munkájához kapcsolódóan feladatok

1. közreműködik a testület döntéseinek előkészítésében
2. képviselő-testületi ülések szervezése, egyeztetése
3. képviselő-testületi előterjesztések összegyűjtése, továbbítása
4. képviselőkkel való kapcsolattartás
5. kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal (jegyzőkönyvek felterjesztése)
6. Helyi rendeletek kihirdetése, feltöltése a LocLex rendszerbe

2023. évben összesen 11 rendes és 12 rendkívüli testületi ülést tartottunk a képviselőtestület 29 db rendelet (alap és módosító) alkotott és 368 határozatot hozott.

5. Birtokvédelem

Lefolytatja a birtokvédelmi eljárást és előkészíti a jegyzői döntéseket.

6. Állatvédelmi igazgatás

Lefolytatja az állatvédelmi eljárást hivatalból vagy bejelentésre. Egyre több állatvédelmi ügyben kell a hivatalnak eljárni, a bejelentések száma évről évre nő.

V. Gazdálkodás-pénzügyi feladatok Tóth Krisztina, Németh Andrea, Marsal Ágota, Szőri Barbara)

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja ellátja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Dankó Pista Művelődési Ház pénzügyi gazdálkodásával összefüggő adminisztratív könyvelési feladatait.

A pénzügyi területen dolgozók létszáma 4 fő, ebből 1 fő felsőfokú főiskolai végzettséggel, 3 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. A csoportból 2 fő regisztrált mérlegképes könyvelő, 1 fő adótanácsadói végzettséggel is rendelkezik és egy kolléga mérlegképes könyvelői képzésen vesz részt. Minden évben a mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező kollégák részt vesznek a kötelező továbbképzésen, mellyel a regisztrációjukat tudják érvényesíteni.

1. Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A költségvetési rendelet tervezet, költségvetési rendelet módosításai, féléves, három negyedéves és éves beszámolók elkészítése. A költségvetés tervezéséhez normatívák leigénylése, valamint az ezzel kapcsolatos elszámolások elkészítése.

2. Könyveléssel kapcsolatos feladatok:

Főkönyvi és analitikus könyveléssel kapcsolatos feladatok
Gazdasági műveletek kontírozása
Követelések kintlévőségek analitikájának vezetése

3. Egyéb feladatok:

Szerződések nyilvántartása, megrendelők elkészítése.
Beérkező számlák felülvizsgálata, előkészítés az utalásra (utalvány rendelet, teljesítésigazolások).
Könyvelési bizonylatok felszerelése könyvelésre.
Banki műveletek elvégzése.
Napi fizetési kötelezettségek, utalások engedélyeztetése.
Szállító és vevő folyószámla egyeztetések.
Hátralékok behajtása, értesítések fizetés felszólítások elkészítése.
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok.
Havonta költségvetési jelentés, negyedévente mérlegjelentése elkészítése és feladása a Magyar Államkincstár információs rendszerén keresztül.
Havi, negyedéves, illetve éves rendszerességgel ÁFA bevallás és befizetési kötelezettségek beadása a NAV felé.
Bejelentés a MÁK felé a nem rendszeres kifizetésekről, a változó munkabérekről, a helyettesítésekről, a táppénzes állományról és a szabadságon lévőkről.
KSH adatszolgáltatások.

NEAK adatszolgáltatási kötelezettségek a védőnők és házi orvosok tekintetében.

MÁK felé történő éves Ingatlanvagyon kimutatás elkészítése.

4. Képviselő-testülettel, valamint a Gazdasági Bizottsággal kapcsolatos feladatok

A képviselőtestület, illetve a bizottsági tagok számára előkészíti a testületi ülések napirendje szerinti, munkakörét érintő dokumentumokat, előterjesztéseket. A Gazdasági Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét vezeti.

VI. Pályázatírás (Zónainé Kékesi Dóra)

2023. évben a munkakört egy felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el.

A pályázati referens feladatai az alábbiak:

- pályázati felhívások figyelése,
- pályázati dokumentáció elkészítése, a szükséges tanulmányok, szakmai tervek elkészítése, a pályázat benyújtása,
- nyertes projektek lebonyolítása (támogatási szerződés megkötése, a megvalósítás során szükséges módosítási igények elkészítése; időközi kifizetési kérelmek elkészítése; helyszíni ellenőrzéseken való részvétel; adatszolgáltatás; beszerzések lebonyolítása - árajánlatkérés, szerződések megírása, teljesítés koordinálása, teljesítésigazolások előkészítése stb.). Kapcsolattartás (a kivitelezővel, egyéb külső szakértőkkel és vállalkozókkal, valamint a közreműködő szervezettel, a közbeszerzési szakértővel). Projektzárás.
- A megvalósított és a fenntartási időszakba lépő projektek fenntartási jelentéseinek elkészítése, indikátorok és horizontális szempontok mérése és dokumentálása, egyéb a fenntartási időszak alatt felmerülő feladat ellátása.
- Egyéb, település szintű tanulmányok, koncepciók elkészítése, HEP elkészítése vagy elkészítésében való aktív részvétel.

A 2023. évet érintő pályázatokról az 1. sz. melléklet tartalmaz részletes összefoglalót.

VII. Műszaki ügyintéző: (Izsákné Kövesdi Gabriella)

Felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el a munkakört 2023. 11. 15 -ig. 2023. évben megvalósult önkormányzati beruházások (közvilágítás

korszerűsítés, külterületi utak építése, záportározó kiépítése, külterületi ivóvízhálózat fejlesztés)koordinálása volt a fő feladata.

Munkaköri leírás szerinti feladatai:

Közreműködik Szatymaz Községi Önkormányzat által benyújtott pályázatok előkészítésében.

A képviselő-testület, illetve a bizottsági tagok számára előkészíti a testület ülései napirendje szerinti, munkakörét érintő dokumentumokat, előterjesztéseket.

Vasúti és autóbusz menetrendekkel, illetve közúti közlekedéssel kapcsolatos feladatok.

Belterületekbe vonással kapcsolatos feladatok.

Településrendezési, településfejlesztési koncepciókkal, stratégiákkal kapcsolatos feladatok.

Figyelembe veszi a helyi építészeti értékeket a településkép védelmének érdekében.

Közreműködik az önerős és önkormányzati útépitésekben, járdaépítésben, vízvezeték- és csatornaépítésben.

VIII. Pályázatírói és Műszaki adminisztrátor (Bata-Szunyog Andrea)

A 2022. évben létrehozott munkakört egy felsőfokú végzettségű munkavállaló látja el. Elsődleges feladata a pályázatíró és a műszaki ügyintéző feladatainak támogatása volt 2023. évben is, tekintettel a nagyszámú 2023. évben zajlott beruházásra.

Feladatai:

1. Közművekkel kapcsolatos közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása,
2. A közterület-használati engedélyek kiadása, valamint visszavonása,
3. Előzményiratok kezelése, küldése, irattározás,
4. Közreműködik a Szatymaz Községi Önkormányzat által benyújtott pályázatok előkészítésében, a pályázatok elszámolásában,
5. A Központi Statisztikai Hivatal felé munkakörével összefüggő témakörben adatszolgáltatás teljesítése,
6. A képviselő-testület, illetve a bizottsági tagok számára előkészíti a testület ülései napirendje szerinti, munkakörét érintő dokumentumokat, előterjesztéseket,
7. Vasúti és autóbusz menetrendekkel, illetve közúti közlekedéssel kapcsolatos feladatok,
8. A többgenerációs családi házak vonatkozásában hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelmek döntésre előkészítése,
9. Helyi Esélyegyenlőségi referens – a Helyi Esélyegyenlőségi Program készítésével összefüggő feladatok elvégzése,
10. Családbarát intézkedések referense – Családbarát Program elkészítése,
11. A jegyző hatáskörébe tartozó engedély nélkül fúrt és ásott kutak bejelentésével kapcsolatos eljárás döntés előkészítése

IX. Közterület felügyelő (Zónai Antal)

A felügyelő a törvényben meghatározott feladatkörében eljárva jogosult és köteles a közterületen ellenőrizni a jogszabályban előírt kötelezettségek megtartását, jogszabálysértés esetén eljárást kezdeményezni vagy az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló törvényben meghatározott intézkedést megtenni. A közterület felügyelet napi szintű feladata, a település közterületén történő szabálytalanság ellenőrzése, kivizsgálása, szankcionálása.

Főbb feladatok:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c) közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d) közreműködés a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e) közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f) közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g) közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h) a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;

A közterület felügyelő évente beszámol munkájáról a képviselőtestületnek

Egyéb ellátandó feladatok

A fent bemutatott állandó feladatokon túl a 2023. évben új több dolgozó munkaköréhez kapcsolódó megoldandó feladatot jelentett március 01- től a gyermekorvosi körzet önkormányzat általi ellátása, majd 2023. november 01-től az I. sz. háziorvosi körzet feladatainak ellátása. A működési engedély beszerzése és az engedélyhez szükséges szerződések, megkötése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása új feladatot jelentett a hivatal számára.

Kérem a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta Szatymaz Község Polgármesteri
Hivatala 2023. évi munkájáról szóló beszámolót
és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a beszámolót az
előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző

Szatymaz, 2024. április 10.


Dr. Makay Enikő
jegyző



Település	Főkedvezményezett/ konzorciumi tag	Kódszáma	Projekt címe	Rövid összefoglaló	Felhívás megnevezése	Beruházás jellege	Elnyert támogatás	Önerő	Összes költség	Feladatok
Szatymaz	Konzorciumi tag	TOP-5.3.1-16-CS1-2017-00008	Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz összefogásával	A projekt Sándorfalva, Ópusztaszer, Dóc és Szatymaz települések önkormányzatai által létrehozott konzorciumban valósul meg. Célja: a közösségi kohézió és szerepvállalás erősítése a településeken. Ennek érdekében programokat, rendezvényeket, fórumokat tartunk. A teljes projekt költsége: 35.000.000 Ft, ebből a Szatymazra jutó támogatás mértéke: 9.405.942 Ft	A helyi identitás és a kohézió erősítése TOP-5.3.1-16	soft projekt	9 405 942 HUF	- HUF	9 405 942 HUF	Adminisztrációs tevékenység; projekt zárás, elszámolás
Szatymaz	Konzorciumi tag	EFOP-3.9.2-16-2017-00006	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban	A projekt keretében az iskola, valamint az óvoda számára szervezünk kompetenciafejlesztő foglalkozásokat, programokat (pl. óvodásoknak: úszás, mozgásfejlesztő torna, vadasparkba látogatás, néptánc. Iskolások számára: környezettudatos előadások, informatikai tanfolyam, gyárlátogatások), valamint az óvónők, védőnők, tanárok szakmai továbbképzéseken vehetnek részt. 499.949,100 Ft. Ebből a Szatymaz Községi Önkormányzatra eső támogatás mértéke: 26.948.070 Ft	Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek EFOP-3.9.2-16	soft projekt	26 948 070 HUF	- HUF	26 948 070 HUF	Adminisztrációs tevékenység; projekt zárás, elszámolás, maradvány költségek lehívása
Szatymaz	Konzorciumi tag	EFOP-1.5.3-16-2017-00039	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban	A projekt keretében klub-foglalkozásokat (pl. zsonglőr-, fotóklub, baba-mama klub), tematikus előadásokat (pl. prevencióss jellegű előadások), szülői készségfejlesztő workshopokat, roadshowkat szervezünk, egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok szervezünk (pl. torna, sportágtoborzó) a lakosság részére. 499 587 521 Ft Ebből a Szatymaz Községi Önkormányzatra eső támogatás mértéke: 19.219.126 Ft	Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek EFOP-1.5.3-16	soft projekt	19 219 126 HUF	- HUF	19 219 126 HUF	Adminisztrációs tevékenység; projekt zárás, elszámolás, maradvány költségek lehívása
Szatymaz	Fő kedvezményezett	TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005	Szatymazi kerékpárút építés a fenntarthatóság jegyében	Projekt keretében 2,3 km hosszan kerékpárút épült ki egészen az 5-ös főút melletti Szatymazi temetőig.	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés TOP-3.1.1-15	építési beruházás	115 650 000 HUF	74 101 450 HUF	189 751 450 HUF	Adminisztrációs tevékenység; projekt zárás, 0241 helyrajzi számú csatorna ügyének intézése (önkormányzati tulajdonba vétele)
Szatymaz	Fő kedvezményezett	487 248	Főzőkonyha kialakítása Szatymazon	A projekt keretében az egykoron pékségként üzemelő, mára használaton kívüli épületből kerül kialakításra egy közel 600 adagos főzőkonyha. A fejlesztés részeként az építési beruházás mellett konyhai eszközök beszerzése is megvalósul. Célunk: egy korszerű és modern főzőkonyha biztosításával a gyermek és szociális étkeztetés ellátása a településen.	Önkormányzati étkeztetési fejlesztések - 2020.	építési beruházás eszközbeszerzés	100 000 000 HUF	88 063 096 HUF	188 063 096 HUF	Adminisztrációs tevékenység; projekt zárás, elszámolás
Szatymaz	Fő kedvezményezett	Magyar Falu Program - MFP-TKK/2020. TO-iratazonosító: 3196571004	Építési telek kialakítása és közművesítése a Szatymaz, 300/6 helyrajzi számú ingatlanon	Három építési telek kialakítása és közművesítése a Szatymaz, 300/6 helyrajzi számú ingatlanon	Magyar Falu Program Építési telek kialakítása, közművesítése MFP-TKK/2020.	építési beruházás	11 499 999 HUF	- HUF	11 499 999 HUF	közbeszerzés előkészítése, közreműködés az eljárás lebonyolításában, kivitelezés során az adminisztrációs háttér biztosítása, végzése, befejezést követően az elszámolás és beszámoló elkészítése, projektzárás
Szatymaz	Fő kedvezményezett	TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00019	Szatymaz község belterületi vízrendezés II. ütem	A projekt keretében nyílt csapadékvíz elvezető árkot építünk ki a település több pontján, valamint záportározó kerül kialakításra.	TOP-2.1.3-16, Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések	építés	150 000 000 HUF	- HUF	150 000 000 HUF	közbeszerzés előkészítése, közreműködés az eljárás lebonyolításában, kivitelezés során az adminisztrációs háttér biztosítása, végzése, befejezést követően az elszámolás és beszámoló elkészítésében való közreműködés, projektzárás segítése
Szatymaz	Fő kedvezményezett	Ebr42 igénylésazonosító: 545563	Ivóvíz-ellátás kiépítése	A település belterületéhez közvetlen kapcsolódó sűrűn lakott külterületi övezetek vezetékes ivóvízzel történő ellátása (gerincvezeték kiépítése)	az egyes 5000 fő feletti lakosságszámú településeket érintő beurházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII. 3.) Kormány határozat	építés	80 000 000 HUF	- HUF	80 000 000 HUF	közbeszerzés előkészítése, közreműködés az eljárás lebonyolításában, kivitelezés során az adminisztrációs háttér biztosítása, végzése, befejezést követően az elszámolás és beszámoló elkészítése, projektzárás
Szatymaz	Fő kedvezményezett	ZP-1-2021/7827	Önkormányzati gyümölcsös és útfejlesztés Szatymaz zártkerti övezetében	Célunk Szatymaz egyik legrégebbi (több mint 100 éves) göröngyös, és erősen megsüllyedt, forgalmas kockaköves külterületi út, a „Macskaköves út” (hrsz.:017) felújítás 3. ütemének megvalósítása. VADKERÍTÉS LÉTESÍTÉSE: együttműködve a Szatymazi Vadásztársasággal vadkerítést létesítünk a megvásárolt két zártkert köré, ahol szőlőst alakítunk ki. SZŐLŐTELEPÍTÉS: A megvásárolt két zártkerti ingatlanon (hrsz: 1774; 1776) tereprendezést követően tájfajta szőlőfajtákból összeválogatott szőlőst alakítunk ki.	Zártkerti program 2021. ZP-1-2021	építés	22 222 561 HUF	- HUF	22 222 561 HUF	közbeszerzés előkészítése, közreműködés az eljárás lebonyolításában, kivitelezés során az adminisztrációs háttér biztosítása, végzése, befejezést követően az elszámolás és beszámoló elkészítése, projektzárás
Szatymaz	Fő kedvezményezett	TO-iratazonosító: 3340114008	Külterületi útfejlesztés Szatymazon	Pályázatunk keretében a 1762, 0128, 077, 0354, 0217, 1773, 079/1, 079/2 0175, 1444 helyrajzi számú útszakaszokat újítjuk fel. Tevékenységek: Földutak stabilizálása, szilárd burkolat kialakítás, szilárd burkolat felújítás.	Külterületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21	építés	299 999 985 HUF	19 269 690 HUF	319 269 675 HUF	közbeszerzés előkészítése, közreműködés az eljárás lebonyolításában, kivitelezés során az adminisztrációs háttér biztosítása, végzése, beszámoló, időközi kifizetési kérelmek összeállítása, módosítási igények összeállítása, egyeztetések.
Szatymaz	Konzorcium vezető	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00022	Külterületi kerékpárút-fejlesztés Szatymaz-Sándorfalva között	Külterületi kerékpárút építése Szatymaz és Sándorfalva között. A projekt konzorciumban Sándorfalvával. A projekt összköltsége: 525.000.000,- Ft, ebből Szatymazra eső rész: 320.331.042 Ft	TOP_PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések	építés	320 331 042 HUF	- HUF	320 331 042 HUF	Beszerzések lebonyolítása, szerződések előkészítése és megkötése (közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr, reziliencia-vizsgálat elkészítése, KHT elkészítése) konzorciumi megbeszélések tartása, kapcsolattartás a tervező-csappal, valamint a megyei önkormányzat munkatársaival. Egyéb adminisztrációs tevékenységek elvégzése, egyeztetések.

Szatymaz	Konzorcium vezető	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00025	Szatymaz-Zsombó településeket összekötő kerékpárút fejlesztése	Külterületi kerékpárút építése Szatymaz és Sándorfalva között. A projekt konzorciumban Sándorfalvával. A projekt összköltsége: 715.000.000,- Ft, ebből Szatymazra eső rész: 391.522.315 Ft	TOP_PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések	építés	391 522 315 HUF	0 HUF	391 522 315 HUF	Beszerezések lebonyolítása, szerződések előkészítése és megkötése (közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr, reziliencia-vizsgálat elkészíttetése) konzorciumi megbeszélések tartása, kapcsolattartás a tervező-csappal, valamint a megyei önkormányzat munkatársaival. Egyéb adminisztrációs tevékenységek elvégzése, egyeztetések.
Szatymaz	Fő kedvezményezett	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-CS1-2022-00001	Közüsségi közlekedés fejlesztése Szatymazon	10 db buszmegálló fejlesztése, melyből 5 db belterületen található. A megállók közül 4 helyszínen mindkét oldalon, 2 helyszínen pedig 1-1 oldalon lévő megálló fejlesztése. Mind a 10 buszmegállóban a beruházás révén új buszöböl és akadálymentes peron kerül kialakításra, emellett 6 megállóban fedett utasváró, 4 megállóban 22 kerékpártároló és mind a 10 megállóba hulladékgyűjtő kerül kihelyezésre. A 10 helyszínen összesen 347 m2 füvesítés és 9 db fa telepítése. Két megállóban közvilágítás fejlesztése szerepel NAPELEMES RENDSZERrel	TOP_PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések	építés	150 000 000 HUF	- HUF	150 000 000 HUF	Beszerezések lebonyolítása, szerződések előkészítése és megkötése (közbeszerzési szakértő, műszaki ellenőr, reziliencia-vizsgálat elkészíttetése). Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel. Egyéb adminisztrációs tevékenységek elvégzése, egyeztetések.
Szatymaz	Fő kedvezményezett	Projekt azonosító: 3407762719	Játszótér fejlesztése Szatymazon	A projektünk Szatymaz közterületén lévő egyetlen játszótér szolgáltatás-fejlesztését tartalmazza eszközfejlesztéssel. A fejlesztés részeként beszerzünk 5 felnőtt fitness eszközt (1 db dupla derékizom erősítő gép - KF-01, 1 db dupla belső és külső lábizom gép - KF-02, 1 db dupla láb erősítő gép - KF-03, 1 db lépcsőző és Twister gép - KF-19, 1 db elliptikus tréner gép - KF-17), továbbá 1 db gyermek fitness szettet - KFG-02, amelyet egy időben 7 gyerek is használhat, valamint a rekreációs funkció erősítése érdekében 2 db kültéri napozó ágyat, 2 db kültéri padot, és 2 db zsindeletet kiültöt.	LEADER - Helyi felhívások	építés	5 717 137 HUF	2 053 151 HUF	7 770 288 HUF	Projekt megvalósításának előkészítése, piackutatás, beszerzések előkészítése. Projektkező kapcsolódó egyéb adminisztrációs tevékenységek elvégzése (pl. kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel)
Szatymaz	Fő kedvezményezett	Hungarikum	Hungarikumok hete Szatymazon	Hungarikumok hete rendezvény-sorozat szervezése Szatymazon. A rendezvény-sorozat részeként megszerveztük a Hungarikum vetélkedőket, villatúrát szerveztünk, kiállítás rendeztünk, gasztroestet tartottunk.	HUNG-2023	soft projekt	2 000 000 HUF	- HUF	2 000 000 HUF	Projekt megvalósításának előkészítése, beszerzések előkészítése. Projektkező kapcsolódó egyéb adminisztrációs tevékenységek elvégzése (pl. kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel)
1 704 516 177 HUF								183 487 387 HUF	1 888 003 564 HUF	