

M/325-5/2026

J e g y z ő k ö n y v

Szatymaz Község Képviselő-testületének **2026. február 12.** napján megtartott
rendes, nyílt üléséről

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület **2026. február 12.** napján megtartott **rendes, nyílt**
ülésének határozataiból

37/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

38/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

39/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott pénzügyi döntésekről

40/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés között kiadott döntésekről, utasításokról,
fontosabb tárgyalásokról

41/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: A Szatymazi Értéktár Bizottság 2025. II. félévi tevékenységéről
beszámoló

42/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés Feketéné Bárkányi Ilona képviselő érintettség miatti
kizárásáról

43/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi
munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap
működtetésével kapcsolatos tevékenységről

44/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés Feketéné Bárkányi Ilona képviselő érintettség miatti
kizárásáról

45/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervének
és szolgáltatási tervének jóváhagyása

46/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: A polgármester éves szabadságtervének elfogadása

47/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a 2025. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról

48/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

49/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: 2026. évi igazgatási szünet elrendelése

50/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Civil szervezetek 2026. évi támogatása

51/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2025. évi beszámoló jelentésének jóváhagyása

52/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2026. évi munkatervének jóváhagyása

53/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

54/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Jámbor Miklósné kérelme

55/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése Lippai Antalné bérlő kérelmére

56/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: AR-T Klimatechnika Kft. képviselőjének székhelyhasználati kérelme

57/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés a Szatymaz, 05/9. hrsz-on nyilvántartott önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

58/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Tót Tünde rendezvényterve

59/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Térítési díjak megállapításának jóváhagyása

60/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Bentlakásos Idősothton szakmai programjának véleményezése

61/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Nyertes ajánlattevő kiválasztása feltető kivitelezése óvoda épületére

62/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Fenntartható helyi termelés tanulási alapú fejlesztése projekt című pályázat benyújtása Erasmus + KA 220 projektre

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület **2026. február 12.** napján megtartott **rendes, nyílt**
ülésének rendeleteiből

2/2026. (II.13.) önkormányzati rendeletet

Tárgy: a pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021.
(XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

JEGYZŐKÖNYV

Szatymaz Község Képviselő-testületének
2026. február 12. napján, 16:00 órakor a **Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Nagytermében** (Szatymaz, Dózsa György utca 42.) megtartott **rendes, nyílt üléséről**

Jelen vannak:

Barna Károly	polgármester
Kakas Béla	alpolgármester
Dékánné Dr. Balogh Andrea	képviselő
Feketéné Bárkányi Ilona	képviselő
Karácsonyi Gergely	képviselő
Tót Tünde Andrea	képviselő
Szabó Csaba	képviselő

Távolmaradását előzetesen jelezte:

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea	képviselő
Szél József	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Makay Enikő	jegyző
Dr. Mezey Róbert	CSCSVMKH Szegedi Járási Hivatala
hivatalvezető helyettese	
Barna Károlyné	Szent István Katolikus Általános Iskola
igazgatója	
Tóth Krisztina	pénzügyi vezető
Dr. Szunyog Ágnes	igazgatási előadó
Marótiné Balogh Zita	óvodaigazgató

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket. Külön köszöntötte Dr. Mezey Róbertet a Szegedi Járási Hivatal hivatalvezető helyettesét. A jelenléti ív alapján megállapította a határozatképességet, és megnyitotta az ülést.

A napirendi pontokra a kiközölt meghívó szerint tett javaslatot. Kérdezte, hogy észrevétel, javaslat van-e. Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a napirendi pontokat.

Napirendi pontok:

1. A Szatymazi Értéktár Bizottság 2025. II. félévi tevékenységéről beszámoló
Előadó: polgármester, Értéktár Bizottság képviselője

2. Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetésével kapcsolatos tevékenységről
Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője
3. A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyása
Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
4. A polgármester éves szabadságtervének elfogadása
Előadó: alpolgármester
5. Beszámoló a 2025. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról
Előadó: polgármester
6. Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: polgármester
Az előterjesztést a Gazdasági Bizottság véleményezi.
7. Előterjesztések
Előadó: polgármester, jegyző

közmeghallgatást keretében

1. A 2026. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője

(Meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.)

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 37/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

37/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a napirendi pontokat a kiközlött meghívóval azonos tartalommal elfogadja.

Felelős: Barna Károly polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

A napirendi pontok előtt:

Barna Károly polgármester a napirendek előtt röviden ismertette a lejárt idejű határozatokról szóló tájékoztatót. Hozzátette írásban kiment az anyag, cirka 33 határozatot hoztak, amit végrehajtottak. Kérdezte, hogy kérdés van-e. Mivel nem volt, kérte, hogy aki elfogadja a lejárt idejű határozat végrehajtásáról szóló tájékoztatót, az kézfelemeléssel jelezze.

(A tájékoztató a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.)

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta 38/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

38/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés tartalmával megegyezően elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Polgármester
2. Irattár

Átruházott hatáskörben hozott polgármesteri döntésről szóló beszámoló

Barna Károly polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy két olyan pénzügyi döntés volt, amit végrehajtottak. A buszöblök feltüntetése kapcsán a maradvány terhére az Irány-Geo Kft. részére teljesítettek kifizetést 802.386 forintot, valamint a Kormányhivatal részére eljárási díjként háromszor 10.600

forintot fizettek meg. Kérdezte, hogy kérdés van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a beszámolót.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 39/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

39/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató átruházott hatáskörben hozott pénzügyi döntésekről

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadta
Barna Károly polgármester tájékoztatóját az
átruházott hatáskörben hozott pénzügyi
döntésekről.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Barna Károly polgármester beszámolt az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről:

- január 17-18-án Szerbiában Temerinen járt, ahol egy kertbarát rendezvényen vett részt, a Kertbarátkör látta vendégül a Szatymazi Gazdakör képviselőit;
- január 19-én Budapesten a Kongresszusi Központban vett részt egy önkormányzatokat érintő előadáson;
- január 20-án Balástyán volt egy agrár fórum;
- január 22-én egy díjátadó gálán járt, ahol Feketéné Bárkányi Ilona igazgató asszony vehetett át egy kitüntetést;
- január 22-én délután az üveggyárban volt egy rendezvény, ahol Szijjártó Péter külügyminiszter is jelen volt. Az üveggyár egy fejlesztést kezdeményezett, egy 1,6 milliárd forintos beruházást indítottak el, amihez állami támogatást is kaptak;
- január 26-án folytatódott a kerékpárúttal kapcsolatos online megbeszélés sorozat. Minden héten van ilyen megbeszélés a tervezővel, az összes érintett önkormányzattal, és úgy tűnik, hogy ha lassan is, de haladnak ennek a tervezési folyamatnak a végéhez;
- január 29-én az Erasmus+ pályázat kapcsán volt megbeszélés;
- január 30-án egy megbeszélésen járt, ahol a főispán az 5000 fő feletti települések polgármestereit szólította meg, a fejlesztési elképzelésekről, a települések jövőjéről beszélgettek;
- január 31-február 1. Újszegeden a sportcsarnokban vett részt, az ott megszervezett judo versenyen, nagyon szép rendezvény volt;
- február 06-án egy 90 éves idős köszöntésen volt;

- február 10-én DAKTT elnökségi ülésén vett részt;
- február 11-én DAKTT polgármesterek tanácsülésén vett részt.
-

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy kérdés van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a két ülés közötti tárgyalásokról szóló tájékoztatót. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 40/2026. (II.12.) KT. számú határozatát

40/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés között kiadott döntésekről, utasításokról, fontosabb tárgyalásokról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete
 megtárgyalta a két ülés közötti fontosabb
 eseményekről szóló tájékoztatót és azt
 jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Barna Károly polgármester
 Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

1. Napirendi pont

Tárgy: A Szatymazi Értéktár Bizottság 2025. II. félévi tevékenységéről beszámoló

(a beszámoló jelen jegyzőkönyv 4. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, mind a két bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel az Értéktár Bizottság beszámolóját. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 41/2026. (II.12.) KT. számú határozatát

41/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: A Szatymazi Értéktár Bizottság 2025. II. félévi tevékenységéről beszámoló

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymazi Értéktár Bizottság 2025. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymazi Értéktár Bizottság 2025. II. félévi tevékenységéről szóló beszámolót az írásos anyag tartalma szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Burkus Andrásné elnök
- 4) Irattár

2. Napirendi pont

Tárgy: Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetésével kapcsolatos tevékenységről

Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője

(a beszámoló jelen jegyzőkönyv 5. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Humán Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel.

Feketéné Bárkányi Ilona képviselő bejelentette érintettségét.

Barna Károly polgármester először szavazásra tette fel Feketéné Bárkányi Ilona képviselő érintettség miatti kizárását. Kérte, aki a képviselőt ki kívánja zárni az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**0 igen szavazattal – 6 nem szavazat mellett –
meghozta a 42/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

42/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés Feketéné Bárkányi Ilona képviselő érintettség miatti kizárásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt érintettség miatt a szavazásból nem kívánja kizárni.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 4) Irattár

Barna Károly polgármester megállapította, hogy Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt a szavazásból nem zárták ki. Ezt követően szavazásra bocsátotta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár beszámolóját. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 43/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

43/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetésével kapcsolatos tevékenységről

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetésével kapcsolatos tevékenységről” és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a bizottsági ülésen elhangzott kiegészítéssel együtt jóváhagyja a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetésével kapcsolatos tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 4) Irattár

3. Napirendi pont

Tárgy: A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyása

Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

(a munkaterv/ szolgáltatási terv jelen jegyzőkönyv 6. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy az anyagot a Humán Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Feketéné Bárkányi Ilona képviselő bejelentette érintettségét.

Barna Károly polgármester először szavazásra tette fel Feketéné Bárkányi Ilona képviselő érintettség miatti kizárását. Kérte, aki a képviselőt ki kívánja zárni az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**0 igen szavazattal – 6 nem szavazat mellett –
meghozta a 44/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

44/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés Feketéné Bárkányi Ilona képviselő érintettség miatti kizárásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt érintettség miatt a szavazásból nem kívánja kizárni.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 4) Irattár

Barna Károly polgármester szavazásra tette fel a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervét, illetve szolgáltatási tervét. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 45/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

45/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyása” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervét és szolgáltatási tervét az írásos anyag szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 4) Irattár

4. Napirendi pont

Tárgy: A polgármester éves szabadságtervének elfogadása

Előadó: alpolgármester

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 7. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester a napirendi megtárgyalására az ülés levezetését átadta Kakas Béla alpolgármesternek.

Kakas Béla alpolgármester megköszönte a szót. Elmondta, hogy a bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kitért arra, hogy az Mőtv. rendelkezik arról, mennyi a főállású polgármester éves szabadsága. Elmondta, hogy 25 nap alap és 14 nap pótszabadság illeti meg a polgármestert. Hozzátette, hogy 28-ig elő kell terjeszteni a javaslatot, valamint vizsgálni kell, hogy az előző évben a polgármester a szabadságát teljes egészében kivette-e, mert ha nem vette ki, akkor ehhez kellene hozzáadni.

Kérdezte, hogy kérdés, vélemény, hozzászólás van-e. Hozzátette, hogy polgármester úr jelezte, hogy tartózkodni fog, az érintettségre tekintettel. Mivel kérdés nem volt, szavazásra tette fel a szabadság tervvel kapcsolatos határozati javaslatot. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
6 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett –
meghozta a 46/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

46/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: A polgármester éves szabadságtervének elfogadása

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület megtárgyalta „*Barna Károly polgármester 2026. évi szabadságtervének elfogadása*” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Barna Károly polgármester szabadságának 2026. évre vonatkozó ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Szabadság időpontja	Szabadságnapok száma
03.09 - 03.13.	5 nap
05.04 - 05.08.	5 nap
07.13 - 07.17.	5 nap
08.17 - 08.28.	9 nap
10.12 - 10.16.	5 nap
11.19 - 11.20.	2 nap
12.18 - 12.31.	8 nap

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: jegyző

A döntésről jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dr. Czibere Márta igazgatási előadó
4. Irattár

Barna Károly polgármester megköszönte, majd az ülés levezetését visszavette Kakas Béla alpolgármestertől.

5. Napirendi pont

Tárgy: Beszámoló a 2025. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról
Előadó: polgármester

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 8. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mind a két bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a beszámolót. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 47/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

47/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a 2025. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolóra vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2025. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A döntésről jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Könczölné Sás Krisztina ügyintéző
4. Irattár

6. Napirendi pont

Tárgy: Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: polgármester

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 9. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, a felülvizsgálatot elvégezték, ez egy kötelező feladat, a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagok és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 48/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

48/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a *Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata* tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete nem kíván módosítani Szatymaz Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatán, így az 27/2024. (I.18.) Kt. számú határozatában elfogadott szabályzat továbbra is hatályos marad.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Tóth Krisztina pénzügyi vezető
- 3) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 4) Irattár

7. Napirendi pont

Tárgy:Előterjesztések

Előadó: polgármester, jegyző

7.1. Előterjesztés

Tárgy: 2026. évi igazgatási szünet elrendelése

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 10. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, annyi módosítást kérnek, hogy augusztus 17-23. között nem 4 hanem 3 munkanap van, mert a pénteket ledolgozzák korábban. Hozzátette, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel az elhangzott módosítással a határozati javaslatot. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 49/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

49/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: 2026. évi igazgatási szünet elrendelése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Szatymazi Polgármesteri Hivatalban
 - 2026. augusztus 17. - 2026. augusztus 23. napjáig - 3 munkanapra
 - 2026. december 28. - 2026. december 31. napjáig - 4 munkanapra

igazgatási szünetet rendel el.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet idejére a rendes szabadságok kiadása érdekében a szükséges intézkedések tegye meg.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: jegyző, polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

7.2. Előterjesztés

Tárgy: Civil szervezetek 2026. évi támogatása

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 11. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a határozati javaslatot. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 50/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

50/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Civil szervezetek 2026. évi támogatása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a civil szervezetek 2026. évi támogatásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselőtestület a Gazdasági Bizottság javaslatát jóváhagyja és a civil szervezetek részére jelen határozat mellékletében meghatározott támogatási összeget állapítja meg a civil szervezet részére.
2. A Képviselőtestület a mellékletben meghatározott összeget a 2026. évi költségvetésbe biztosítja.
3. A Civil szervezet által kért és jelen javaslatban meghatározott összeg különbözetét a 2025. évi Zárszámadás követően a Képviselőtestület újra tárgyalja, és a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén a szervezet részére biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és jegyzőt, hogy a támogatási összeg átutalásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2026.03.30., 3. pont esetében 2026.05.31.

Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. dr. Makay Enikő jegyző
3. Civil szervezet
4. Irattár

7.3. Előterjesztés

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2025. évi beszámoló jelentésének jóváhagyása

(a beszámoló jelen jegyzőkönyv 12. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Humán Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Humán Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja a beszámolót, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 51/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

51/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2025. évi beszámoló jelentésének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2025. évi beszámoló jelentésének jóváhagyása” és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az írásos anyaggal egyező tartalommal jóváhagyta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2025. évi beszámoló jelentését.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 4) Irattár

7.4. Előterjesztés

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2026. évi munkatervének jóváhagyása

(a munkaterv jelen jegyzőkönyv 13. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Humán Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Mivel nem volt szavazásra tette fel a könyvtár munkatervét. Kérte, aki elfogadja a munkatervet, az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 52/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

52/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2026. évi munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2026. évi munkatervének jóváhagyása” és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az írásos anyaggal egyező tartalommal jóváhagyta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2026. évi munkatervét.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
- 4) Irattár

7.5. Előterjesztés

Tárgy: A pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII.10.) önkormányzati rendelet módosítása

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 14. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy ebbe a rendeletbe kerültek beleépítésre azok az összegek, amit korábban a bizottság javasolt. Hozzátette, ez most már a rendelet. Mind a két bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt, szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –**

**megalkotta a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló
16/2021. (XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2026.
(II.13.) önkormányzati rendeletet.**

7.6. Előterjesztés

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére
(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 15. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta még egy orvos megbízását a helyettesítésre. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a kiközölt határozati javaslatot. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 53/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

53/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a házi gyermekorvosi körzet eseti helyettesítési feladatainak ellátásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Szatymaz Község Önkormányzata - mint feladat ellátásra kötelezett - megbízási szerződést kössön az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **Dr. Kovács Julianna** egyéni vállalkozó gyermekorvossal eseti helyettesítési feladatok ellátására **2026. március 1.** napjától határozatlan időre a házi gyermekorvosi feladatot ellátó Dr. Kapus Katalin gyermekorvos eseti helyettesítésére.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dr. Kovács Julianna házi orvos
4. Irattár

7.7. Előterjesztés

Tárgy: Jámbor Miklósné kérelme

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 16. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta a kiközölt javaslatot, miszerint elutasítják a kérelmet. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt a kiközölt javaslatot tette fel szavazásra. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 54/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

54/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Jámbor Miklósné kérelme

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Jámbor Miklósné bérlo kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Jámbor Miklósné kérelmét elutasítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Kérelmező
- 3) Irattár

7.8. Előterjesztés

Tárgy: Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése Lippai Antalné bérlo kérelmére

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 17. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot. Egy önkormányzati tulajdonú, viszonylag kicsi terület bérletéről szól az anyag. Hozzátette, hogy a bizottság a kiközölt határozati javaslatot javasolta elfogadásra. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 55/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

55/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése Lippai Antalné bérlő kérelmére

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Lippai Antalnéval 2021. évben a Szatymaz, belterület 429. szám alatti ingatlannak a Szatymaz, belterület 418. hrsz. alatti ingatlannal szomszédos 300 m² nagyságú területére megkötött bérleti szerződést 2026. február 28. napjával közös megegyezéssel Szatymaz Községi Önkormányzat megszüntesse.
2. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a tekintettel arra, hogy 2026. február 28. napjával a bérleti jogviszony megszűnik a bérleti díj időarányos részének megfizetése alól mentesíti Lippai Antalné bérlőt.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére, és a megszüntetésről szóló megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 28.

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Tóth Krisztina pénzügyi vezető
- 4) Dr. Szunyog Ágnes ügyintéző
- 5) Lippai Antalné bérlő
- 6) Irattár

7.9. Előterjesztés

Tárgy: AR-T Klimatechnika Kft. képviselőjének székhelyhasználati kérelme

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 18. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a kiközlött javaslatot. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 56/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

56/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: AR-T Klimatechnika Kft. képviselőjének székhelyhasználati kérelme

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az AR-T Klimatechnika Kft. ügyvezetője, Tóth András bérlő székhelyhasználati kérelmét és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Szatymaz Község Önkormányzata tulajdonát képező Szatymaz Dózsa György utca 49. szám alatti ingatlant az AR-T Klimatechnika Kft. székhelyként használja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájáruló nyilatkozat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Tóth András bérlő képviselője
4. Irattár

7.10. Előterjesztés

Tárgy: Döntés a Szatymaz, 05/9. hrsz-on nyilvántartott önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 19. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, volt egy szomszéd településről származó bérlő jelölt, aki szeretne volna a területet bérbe venni. Korábban úgy döntöttek, először megnézik, hogy tudják-e a területet nélkülözni. Megvizsgálták, de nem férne ott el. Ezt tartalmazza a javaslat. A Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és, elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 57/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

57/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés a Szatymaz, 05/9. hrsz-on nyilvántartott önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a Szatymaz, 05/9. hrsz-on nyilvántartott önkormányzati ingatlan bérbeadásról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymaz Községi Önkormányzat tulajdonát képező Szatymaz, 05/9. hrsz-ú ingatlant/ingatlanrészt nem kívánja bérbe adni.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Kérelmező
- 3) Irattár

7.11. Előterjesztés

Tárgy: Tót Tünde rendezvényterve

(a beadvány jelen jegyzőkönyv 20. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot, és támogatását fejezte ki. Működjenek együtt a felek, osszák meg a tapasztalatok a szervezők. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület
6 igen szavazattal –1 tartózkodás mellett–
meghozta a 58/2026. (II.12.) KT. számú határozatát

58/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Tót Tünde rendezvényterve

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta Tót Tünde képviselő rendezvénytervét és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete támogatja Tót Tünde képviselő ötletét, és felkéri a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatóját, hogy az ötletgazdával egyeztessen, a tervben szereplő javaslatokat a rendezvények szervezése során vegye figyelembe.

Felelős: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Határidő: azonnal

A döntésről jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Feketéné Bárkányi Ilona igazgató
4. Irattár

7.12. Előterjesztés

Tárgy: Térítési díjak megállapításának jóváhagyása

(az előterjesztés jelen jegyzőkönyv 21. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta a kiközölt javaslatot. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki egyetért a javaslattal az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 59/2026. (II.12.) KT. számú határozatát

59/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Térítési díjak megállapításának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ fenntartásában

működő Szatymazi Konyha térítési díjának javaslatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselőtestülete a Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ fenntartásában működő Szatymazi Konyha térítési díját

- Dolgozói térítési díj: 1 800,- Ft
 - Vásárolt ételmezés térítési díja: 1 390,- Ft
- jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dr. Csúcs Áron DAKT Koordinációs Központ igazgató
4. Irattár

7.13. Előterjesztés

Tárgy: Bentlakásos Időotthon szakmai programjának véleményezése

(a szakmai program munkaanyaga jelen jegyzőkönyv 22. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, régóta húzódik az időotthon tervezése. Készült egy munkaanyag, amit a bizottságok is megkaptak. Hozzátette, hogy azt várják, amennyiben a képviselőknek van kérdése, észrevétele az anyaggal azt írásba nyújtják be, és továbbítják az orvos technológusnak. Ezt tette fel szavazásra. Kérte, aki ezzel egyetért az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 60/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

60/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Bentlakásos Időotthon szakmai programjának véleményezése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a tervezett bentlakásos időotthon szakmai programjának munkaanyagát megismerte. Az anyaggal kapcsolatos észrevételek megtétele írásban történik.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A döntésről jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

7.14. Előterjesztés

Tárgy: Nyertes ajánlattevő kiválasztása féltető kivitelezése óvoda épületére

(az árajánlatok jelen jegyzőkönyv 23. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot, és a legkedvezőbb ajánlattevővel javasolta a szerződés megkötését. A finanszírozását a költségvetés fogja tartalmazni. A legkedvezőbb ajánlat elfogadását tette fel szavazásra. Kérte, aki ezt elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 61/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

61/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Nyertes ajánlattevő kiválasztása féltető kivitelezése óvoda épületére

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a nyertes ajánlattevő kiválasztása féltető kivitelezése az óvoda épületére tárgyú anyagot és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület jóváhagyja Somogyi Róbert ev. (6763 Szatymaz, Móra Ferenc u. 7.) 1.395.320 forint összegű ajánlatát féltető kivitelezésére az óvoda épületére.
2. A Képviselő- testület javasolja, hogy a kivitelezéshez szükséges 1.395.320. forintot a 2026. évi költségvetésbe tervezze be.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, és a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A döntésről jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Tóth Krisztina pénzügyi vezető
4. Irattár

7.15. Előterjesztés

Tárgy: Fenntartható helyi termelés tanulási alapú fejlesztése projekt című pályázat benyújtása Erasmus + KA 220 projektre

(az írásos anyag jelen jegyzőkönyv 24. sz. mellékletei)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság is megkapta az anyagot. Az egyik pályázatot a Gazdakör adja be, a másikban az Önkormányzat lesz a pályázó. Erre 100.000 forintot kell biztosítani, amit ha nyer a pályázat, akkor vissza tudják forgatni az önkormányzatnak. A tegnapi napon az előterjesztő magyarázatot is fűzött az anyaghoz. Hozzátette, a pályázatban több ország is érintett lesz. A Gazdasági Bizottság támogatta az anyagot. Elmondta, a szükséges összeget a 2025. évi maradvány terhére javasolja biztosítani. Kérdezte, hogy kérdés van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a pályázat benyújtását. Kérte, aki egyetért azzal, hogy az önkormányzat beadja a pályázatot, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 62/2026. (II.12.) KT. számú határozatát**

62/2026. (II.12.) KT. számú határozat

Tárgy: Fenntartható helyi termelés tanulási alapú fejlesztése projekt című pályázat benyújtása Erasmus + KA 220 projektre

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Fenntartható helyi termelés tanulási alapú fejlesztése projekt című pályázat benyújtása Erasmus + KA 220 projektre” tárgyú megkeresést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Szatymaz Községi Önkormányzat a Dél-alföldi Teleházak Regionális Közhasznú Egyesülete (6724 Szeged, Pacsirta u. 3/b.) útján pályázatot nyújtson be az Erasmus+ KA 220 projekt felhívásra Fenntartható helyi termelés tanulási alapú fejlesztése címen.
2. A Képviselő-testület a projektfejlesztés és pályázatíráshoz szükséges 100.000 forintot a 2025. évi maradvány terhére biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye, a pályázatíróval a megbízást megkösse.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A döntésről jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző

3. Tóth Krisztina pénzügyi vezető
4. Zónainé Kékes Dóra pályázatíró
5. Irattár

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy további kérdés van-e.

Karácsonyi Gergely képviselő jelezte, hogy a buszöblöket meg kellene nézni, mert felfagyások láthatóak. Hozzátette, gondolja, tavasszal bejárás lesz.

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy a bazaltbetonnál.

Karácsonyi Gergely képviselő válaszolt igen.

Barna Károly polgármester hozzátette, az garanciás. Elmondta, azokat még nem járták körbe. A bevezető úton egy kátyút már jeleztek a közútnak. Kérdezte, hogy további kérdés van-e. Mivel nem volt, folytatólagosan zárt ülést rendelet el. Megköszönte a nyílt ülésen való részvételt.



Barna Károly
polgármester

kmf.



Dr. Makay Enikő
jegyző



J E L E N L É T I Í V

**Szatymaz Község Képviselő-testületének
2026. február 12. napján megtartott rendes nyílt üléséről**

1. Barna Károly
2. Dékányné Dr. Balogh Andrea
3. Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea
4. Feketéné Bárkányi Ilona
5. Kakas Béla
6. Karácsonyi Gergely
7. Szabó Csaba
8. Szél József
9. Tót Tünde Andrea

.....

Távolmaradt képviselők száma: 2 fő
 Távolmaradásának okát előzetesen bejelentette: 2 fő
 Távolmaradásának okát előzetesen nem jelentette be: 0 fő

Tanácskozási joggal jelen levők:

NÉV

.....

ALÁÍRÁS

.....



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

M E G H Í V Ó

Szatymaz Község Képviselő-testülete

2026. február 12. napján (csütörtök) 16:00 órától

képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
Szatymaz, Dózsa György u. 42.**

Napirendi pontok:

1. A Szatymazi Értéktár Bizottság 2025. II. félévi tevékenységéről beszámoló
Előadó: polgármester, Értéktár Bizottság képviselője
2. Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetésével kapcsolatos tevékenységről
Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője
3. A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének jóváhagyása
Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
4. A polgármester éves szabadságtervének elfogadása
Előadó: alpolgármester
5. Beszámoló a 2025. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról
Előadó: polgármester
6. Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: polgármester
Az előterjesztést a Gazdasági Bizottság véleményezi.
7. Előterjesztések
Előadó: polgármester, jegyző

Szatymaz Község Képviselő-testülete 17:00 órától

közmeghallgatást tart,

melyre tisztelettel meghívom.

1. A 2026. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője

Szatymaz, 2026. február 06.


Barna Károly
polgármester





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

3. mell

Tájékoztató lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

213/2025. (IX.18.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület akként a Szatymaz, Rózsa u. 89. szám alatti bérlakásban Kopasz Levente bérlő bérleti jogviszonyát 2027. január 31. napjáig meghosszabbította. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szerződés módosítás aláírására. Az aláírás megtörtént. A bérlő jogviszonya folyamatos.

295/2025. (XII.11.) Kt. számú határozat

A Szatymaz, belterület 943. hrsz. alatti ingatlan tulajdonosa kérelmezte az ingatlanra beépítési kötelezettség teljesítésére Szatymaz Községi Önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési tilalom törlését. A Képviselő-testület hozzájárult az elidegenítési tilalom törléséhez, azzal a feltétellel, hogy az ingatlan tulajdonosa a felmerülő költségek viselését vállalja. A Képviselő-testület arra az estre, ha a tulajdonos vállalja a felmerülő költségeket felhatalmazta a polgármestert a törlő nyilatkozat aláírására. Az ingatlantulajdonos írásbeli tájékoztatása megtörtént. A tulajdonos vállalja a felmerülő költségeket, és felvette a kapcsolatot egy ügyvédi irodával, aki vállalta a megbízást. Az ügyvédi irodával kapcsolatba léptünk, a dokumentumok előkészítése folyamatban van.

297/2025. (XII.11.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület döntött a Szatymaz, belterület 948. hrsz alatti beépítetlen terület értékesítésre történő kijelölése tárgyában. A Képviselő-testület felkérte a polgármestert, hogy az ingatlan forgalmi értékének meghatározása céljából értékbecslést szerezzen be, továbbá az ingatlan határainak kijelölése érdekében földmérőt bízson meg. A független értékbecslő megbízásra került, aki a szakértői véleményét megküldte, és az ingatlan forgalmi értékét meghatározta. A földmérés is megvalósult, a határkarók leverésre kerültek. A Képviselő-testület 2026. január 23. napján megtartott ülésén tárgyalta az ingatlan vételárának meghatározását, és a versenyeztetési eljárásban történő értékesítését. A pályázati felhívás közzétételre került. A pályázat beadási határideje 2026. február 27. napja. A pályázatok bontására a gazdasági bizottság márciusi ülésén kerül sor.

1/2026. (I.15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület jóváhagyta az ülés napirendi pontjait.

2/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület jóváhagyta a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

3/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul vette a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót.

4/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta a polgármester tájékoztatóját a polgármestert átruházott hatáskörben hozott pénzügyi döntéseiről.

5/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a „Mi Óvodánk” Alapítvány Szatymaz beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról. A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

6/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazi Sportegyesület beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról. A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

7/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazi Nyugdíjasok Egyesülete beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról. A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

8/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazért Alapítvány beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról. A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

9/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazért Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány beszámolóját a Dacia Duster üzemeltetésére 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról. A Képviselő-testület úgy határozott, hogy az alapítvány által fel nem használt összeg az Alapítványnál maradhat. A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

10/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazi Gazdakör Egyesület beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról. A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

11/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazi Közművelődési Egyesület beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról. A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

12/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazi Nőegylet Közhasznú Egyesülete beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

13/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazi Polgárőr Egyesület beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

14/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazi általános iskolás gyermekekért Alapítvány beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

15/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymazi Lovas Egyesület beszámolóját a 2025. évben folyósított támogatási összeg felhasználásáról A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

16/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány beszámolóját a 2025. évben folyósított - idős emberek kulturális rendezvényeken való részvételére - támogatási összeg felhasználásáról A civil szervezet tájékoztatása megtörtént.

17/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2026. évi Falunapi rendezvény sztárfellépőjeként a Budapest Bár együttest kívánja elhívni. Felkérte a művelődési ház igazgatóját a testület, hogy kezdje meg a tárgyalásokat az együttessel. Az igazgató felvette a kapcsolatot az együttes képviselőjével, és az egyeztetések folyamatban vannak.

19/2026. (I.15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület megismerte és jóváhagyta az Önkormányzat 2024. évi költségvetési beszámolójának ellenőrzéséről szóló belső ellenőri jelentést. A belső ellenőr tájékoztatása megtörtént.

23/2026. (I. 15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület támogatta, hogy a Szatymaz, 0278/9. hrsz alatti ingatlan eladásra kerüljön a DT. Geotransz Kft. részére. A képviselő-testület felkérte a polgármestert hogy az ingatlan forgalmi értékének meghatározása érdekében értékbecslőt bizzon meg. Az értékbecslő a munkát elvégezte, elkészült a szakértői vélemény. A Képviselő-testület a februári ülés keretében dönt az ingatlan vételárának meghatározásáról.

24/2026. (I.15.) Kt. szám határozat

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Szatymaz 05/9 hrsz alatti ingatlan meghatározott részének bérbeadásáról későbbiekben dönt, először megvizsgálja, hogy az ingatlan területén elegendő hely áll-e rendelkezésre a tervezett tevékenység végzésére. Az ingatlan területe bejárásra került. Az

Önkormányzat általi használat mellett, nem biztosítható elegendő terület más tevékenység részére. A kérelmező tájékoztatása megtörtént.

26/2026. (I.15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta a Szatymaz 1916 hrsz. ingatlanra vonatkozó előzetes hozzájárulás iránti kérelmet és úgy határozott, hogy ha öröklés útján az Önkormányzat tulajdonába került a Szatymaz 1916. hrsz. ingatlan úgy az ingatlant érintő ivóvíz hálózat fejlesztés céljából a szükséges vízjogi engedélyhez hozzájárul. A kérelmező írásbeli tájékoztatása megtörtént.

27/2026. (I.15.) Kt. számú határozat

A képviselő-testület megtárgyalta 6 db nem közművesített építési telek vonatkozásában szóban előterjesztett javaslatot, miszerint az építési telkek értékesítési eljárásának megkezdéséhez értékbecslés kerüljön beszerzésre. Az értékbecslő megbízásra került, a szakértői vélemény elkészítése folyamatban van.

28/2026. (I.15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület zárt ülés keretében tárgyalta a külterületi kerékpárút-fejlesztés Szatymaz-Sándorfalva között című projekt nyomvonala által érintett magánszemélyek tulajdonában lévő ingatlanrészek tulajdonjogának megszerzéséhez megajánlott vételár meghatározása és a polgármester felhatalmazása az adásvétel előkészítéshez szükséges folyamatok lebonyolítása tárgyú anyagot és meghatározta az egyes ingatlanok négyzetméter árait. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert, hogy az érintett ingatlan tulajdonosoknak a meghatározott vételárat felajánlja és a tulajdonos általi elfogadás esetén az adásvételi szerződést aláírja. A tulajdonosok értesítésének előkészítése zajlik, a tulajdonosok kiértékelése folyamatos lesz.

29/2026. (I.15.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület megismerte a DAKTT Koordinációs Központ vezetőjének tájékoztatóját a megtett munkáltató intézkedésről és azt jóváhagyólag tudomásul vette.

30/2026. (I.23.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület jóváhagyta az ülés napirendi pontját.

31/2026. (I.23.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület módosította a 2026. évi munkatervét az alábbiak szerint:

A februári ülés időpontja 2026. február 12. 16 óra, közmeghallgatás időpontja 17 óra. A testület tagjai a döntésről értesültek.

32/2026. (I.23.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy napirendi pontra tűzi a Szatymaz, belterület 948 hrsz alatti ingatlan értékesítés kapcsán a versenyeztetési eljárás megindításához kapcsolódó szóbeli előterjesztést.

34/2026. (I.28.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta az ülés napirendi pontjait.

35/2026. (I.28.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület akként határozott, hogy vagyonbiztosítási szerződést köt az Alfa Vienna-Insurance-Group Biztosító Zrt-vel, azzal a kikötéssel, hogy a biztosító 60 felmondási idővel mondhatja fel a szerződést, illetve a buszváró üvegkárt is biztosítja. A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetés terhére biztosította az éves biztosítás összegét. A biztosítóval történő egyeztetés megtörtént. A biztosító a testület által tárgyalt ajánlati árhoz képest kedvezőbb áron vállalta a biztosítást, valamint az Önkormányzat kikötéseit is elfogadta. A szerződés létrejött.

36/2026. (I.28.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület a „Sportcentrum fejlesztése Szatymazon” megnevezésű projekt kapcsán a korábban megállapított önerőt további 635.000 forinttal egészítette ki a 2025. évi költségvetési maradvány terhére. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a szerződés aláírására. A feladat elvégzésre került.

Határozati javaslat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés tartalmával megegyezően elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Polgármester
2. Irattár

Szatymaz, 2026. február 12.

Tisztelettel:


Barna Károly
polgármester



4 mell.

Beszámoló a Szatymazi Értéktár Bizottság munkájáról

SZATYMAZI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	
2012. FEBR. 05.	00962/2026
SZÁM: 01/256-1/2026	MELL: db
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:
ÜGYINTÉZŐ: D. Szűcs	

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar országgyűlés 2012. április 2-án elfogadta a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényt. Ennek végrehajtásáról a 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet intézkedik. A törvény célja számba venni és dokumentálni nemzeti értékeinket, és ebből külön adatbázist alkotni. A törvény szerint az összegyűjtött értékeket közkinccsé kell tenni, gondoskodni kell ezen értékeknek megismertetéséről. A gyűjtőmunkát a lehető legszélesebb körre kell kiterjeszteni. Az összegyűjtött nemzeti értékekből a Hungarikum Bizottság létrehozza a Magyar Értéktárat, melynek az elmeiből választják majd ki az ún. hungarikumokat. E mellett a törvény célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek és hungarikumok fennmaradását és védelmét ezzel is erősítve a nemzeti tudatot.

A nemzeti értékek gyűjtése az alábbi hierarchikus szisztéma szerint épül fel:

A rendszer első lépcsőfokán a települési értéktárak helyezkednek el. A települési értéktárat a települési önkormányzatok hozhatják létre. 2015. januárjában megalakult Szatymazon a Helyi Értéktár Bizottság. A bizottság feladata összegyűjteni a településsel kapcsolatos tárgyi kulturális és szellemi értékeket, feladatai közé tartozik a településen fellelhető nemzeti értékek azonosításának szervezése, a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozása, valamint azok megyei értéktárba történő megküldése.

A második lépcsőfokot a megyei értéktárak jelentik. A települések helyi jelentőséget meghaladó összegyűjtött értékeit tartalmazhatja a megyei értéktár. Az így elkészített megyei értéktárat a Hungarikum Bizottságnak küldi meg a megyei önkormányzat. A fentiekén túl az egyes ágazatokért felelős miniszterek szakágazatukban meghatározzák a feladatkörükbe tartozó, egyéb szabályozás szerint önállóan nyilvántartott nemzeti értékek körét, ez az ágazati értéktár, és azt megküldik a Hungarikum Bizottságnak.

A Hungarikum Bizottság hozza létre a Magyar Értéktárat, amely egy következő szintje az értékpiramisnak. Itt kerülnek összesítésre és gondozásra a települési, a tájegységi, a megyei és az ágazati értékek, a külföldi értékek adatai, továbbá a törvény erejénél fogva ezen értéktárba tartozó nemzeti értékek adatai.

Az értékpiramis csúcsán helyezkedik el a Hungarikumok Gyűjteménye. A Magyar Értéktárban összesített és rendszerezett nemzeti értékek köréből a Hungarikum Bizottság választja ki a hungarikumokat, a jogszabályban meghatározott szempontok szerint. A hungarikumok gyűjteményébe bekerülő nemzeti érték részesülhet a hungarikum tanúsító

2026.02.06. Szűcs (KT)

védjegyen, amely által mindenki számára egyértelművé válik a jövőben, hogy a valóságban mely értékünk kapta meg a hungarikum minősítést.

A magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 01.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése az alábbiak szerint szabályozza a települési értéktárak működését: „A Települési Értéktár Bizottság működési szabályzatát a települési önkormányzat határozza meg. A Települési Értéktár Bizottság a) legalább három tagból áll, b) munkájába bevonja az országos és területi közművelődési szakmai szolgáltatást biztosító szervezetet, továbbá bevonhatja az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országosan és területi szinten működő szakmai, egyházi vagy civil szervezeteket, valamint egyéb szakértőket, és c) évente beszámol a tevékenységéről az alapító önkormányzatnak.”

Az Szatymazi Értéktár Bizottság megalakulása óta 130 db értéktári tételt dolgozott fel. Jelen tájékoztató a 2025. év második félévének értéktári munkáját hivatott bemutatni.

A települési értéktár munkájának célja - azon túlmenően, hogy összegyűjti, feltárja, és megőrzi azokat a jellegzetességeket, amelyekre büszkék lehetünk - hogy az értékeinket rendezvényeinken a helyi lakossággal, valamint az ide látogatókkal is megismertesse.

2025. második félévében nem érkezett javaslat a Települési Értéktárba történő felvételre.

Tevékenységünk 2025 második felében:

- A meglévő anyagainkat (helyi értékekről szóló dokumentumok, fotódokumentációk) felhasználva hozzájárultunk egy helytörténeti munkatankönyv megírásához, melynek írója Barna Károlyné, a Szent István Katolikus Általános Iskola igazgatója. Az Értéktár Bizottság részéről segítői Rácz Andrea és Feketéné Bárkányi Iлона.
- Együttműködtünk továbbá az alábbi anyag elkészítésében: „Szatymaz község településfejlődése 1950-2025 között”. Az anyagot Fűrész Zoltán kartográfus készítette, melynek tartalma: a településfejlődés az 1950-től máig vezető folyamat szemléltetésére térképes - szöveges - képes összefoglalása régi légi fotók, történeti térképek, községrendezési tervek alapján; korabeli sajtó információk a településfejlődésről; fejlődéstörténeti szintetizáló térkép-sorozat; a belterület építés-fejlődési láz / övezeti térképe; - térség-határtérkép; - időrendbe fűzött képes-szöveges összefoglaló prezentáció.

- A Neszürjhegyi Iskola épületében lévő tárgyi gyűjtemény feldolgozását, tisztítását, katalogizálását Mód László a Móra Ferenc Múzeum tudományos munkatársa és egyetemi tanítványai segítségével hamarosan megkezdjük.

Az Értéktár Bizottság munkája folyamatos, várjuk az újabb javaslatokat a települési értéktárba. Egy érték Települési Értéktárba kerülésére bárki lehet javaslatot. A javaslattevő a benyújtani kívánt értéket elektronikus vagy papír formában adhatja be. Az Értéktár Bizottság a beérkezett javaslatokat megvizsgálja és javasolhatja a helyi, illetve a megyei értéktárba vételét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szatymazi Értéktár Bizottság beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Szatymaz, 2026. 02. 05.



Tisztelettel
Burkus Andrásné
elnök

5mell

A

DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2025. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRKEZÉS:	DOKUMENTUMSZÁM:	
2026 FEBR 05.	00963/2026	
SZÁM:	db	
U/256-1/2026		
OSZÁM:	UTÓSZÁM:	ELJÁRÁSI TÍPUS:
		Dr. Előző

SZATYMAZ

2026. FEBRUÁR 5.

2026. 02. 06. Egy (Kt)

A DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2025. ÉVI BESZÁMOLÓJA

BEVEZETŐ

Szatymaz község Önkormányzata a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár által biztosítja a településen a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetőségét és a közgyűjteményi feladatellátást. A művelődési ház az a mindenki számára elérhető közösségi tér, ahol közművelődési és közösségi rendezvényeket, kulturális programokat és tanulási alkalmakat kínálunk a település lakossága számára, kiszolgáljuk a lakosság művelődési, közösségi, szabadidő eltöltési és szórakozási igényeit, és biztosítjuk a nyilvános könyvtári ellátást. Intézményünk szervezője, illetve helyszíne a település kulturális és szórakoztató programjainak, ünnepi megemlékezéseknek, lehetőséget teremt a különböző művelődő közösségek, szakkörök működéséhez, teret ad rekreációs, szabadidős programoknak, igény és lehetőség függvényében, non-formális tanulási alkalmaknak, családi és önkormányzati rendezvényeknek. A Faluház teljes kihasználtsággal működött a 2025-ös esztendőben is. A közösségi programok megvalósulásában a helyi intézményekkel és civil szervezetekkel működünk együtt.

I. AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár intézményének két szakmai területe van: közművelődési és könyvtári. Továbbá Digitális Jólét Pont- ként működik. Továbbá intézményünk tagja a Dél-Alföldi Teleházak Regionális Közhasznú Egyesületének.

I.1. INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Pályázati forrásból megújult a színpad. Megtörtént az előfüggöny motorizálása, valamint lecseréltük az oldalfüggönyöket, és a színpad közepére a felezőfüggöny. A Nőegylet pályázatának köszönhetően új főzőlap és sütő került a konyhába. Megépült a régi Kossuth utcai buszmegálló tetejét felhasználva egy többfunkciós pavilon az épület előtt. (Alkotó: Makra László). Felújítottuk önkéntes felajánlásból a nyár alatti kis házat és kemencét.

I.2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- Az 1997. évi CXI. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről

- Szatymaz Község Önkormányzatának 18/2018 (XII. 7.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 39/ 2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

I.3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Foglalkoztatási létszámadatok 2025-ben:

6 fő munkavállaló (5 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős) a Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatásban:

- 1 fő teljes-, és 1 fő részmunkaidős dolgozó a könyvtári feladatok ellátására (felsőfokú végzettséggel rendelkeznek)
- 3 fő a közművelődési, illetve a települési kommunikációs feladatok ellátására (1 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő középfokú végzettséggel/ egyikőjük középfokú közművelődési szakember végzettséggel rendelkezik)
- 1 fő további munkatárs (koordinációs és takarítási feladatok ellátása)

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkarendet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a szakalkalmazottak munkarendje rugalmas.

A munkarend megállapítása 3 havi munkaidőkeret alkalmazásával történik.

Az intézményi munkafolyamatokba diákmunkás, és közösségi szolgálatos fiatalok is bekapcsolódtak. Nagy örömtűnkre szolgál, hogy továbbra is, és egyre többen szívesen választják intézményünket középiskolás diákok, hogy itt dolgozzák le az 50 órás közösségi szolgálatukat. A rendezvények, kulturális programok lebonyolításában fenti segítőkön túl az önkéntes segítők áldozatos munkája is rendkívül fontos szerepet játszott. Köszönet illeti az Önkormányzati kollégákat, az intézmények dolgozóit, valamint a civil szervezetek tagjait.

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRENDSZER

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár szakmai tevékenységét az alábbi elvek mentén végzi.

Hagyományok, történelmi értékek őrzése: a településtörténeti múlt szellemi és tárgyasult örökségének kutatása, gondozása, hagyományainak ápolása.

A minőségre való törekvés erősítése: minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés.

Célunk a lehető legjobb minőség nyújtása az intézmény minden tevékenységében. A dolgozók motivációjának, lendületének fenntartása.

A szolgáltató jelleg erősítése: korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés

A partnerszemlélet erősítése: az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén az intézmények, a civil szervezetek és a lakosság között.

Az intézményi marketing erősítése: A legfontosabb az „élő” kapcsolat a felhasználókkal és a leendő közönséggel kulturális marketing tevékenység erősítése, előtérbe helyezve az online marketing eszközeit, amelyek jól működnek, de rendkívül fontos a fenntartásuk, naprakész feltöltésük információval.

Stratégiai célok a fentieknek megfelelően

- A helyi kulturális élet innovációja, a minőségi kultúrafogyasztás ösztönzése, a hagyományok átöröklése mellett a kreatív kezdeményezések elismerése és támogatása
- Közösségépítés a generációk közötti párbeszéd elmélyítése a lakosok aktivizálásával, motiválásával, az alulról jövő kezdeményezések felkarolásával
- A civil társadalom megerősítése, melynek során a helyi szereplők nagyobb részt vállalhatnak a település életének alakításában
- A fiatalok támogatása az igényes szabadidő-eltöltési lehetőségeket biztosító közösségi- és kulturális élet feltételeinek kialakításával

II. KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG

Tevékenységünket a kulturális törvényben, illetve a helyi közművelődési rendeletben meghatározottak alapján végeztük. Terveinket a képviselő-testület által jóváhagyott 2025. évi munkatervben, illetve szolgáltatási tervben fogalmaztuk meg, és munkánkat az ebben foglaltak szerint végeztük, rugalmasan alkalmazkodva az aktuálisan felmerülő igényekhez, lehetőségekhez, együttműködve a helyi közösségekkel, civil szervezetekkel, intézményekkel.

A 1997. évi CXL. törvényben foglaltak szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, amit a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése révén lát el.

Közművelődési alapszolgáltatások:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

f) a teliség gondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése.

Az 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.

Ennek megfelelően közművelődési alapszolgáltatásaink a következők:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Fent leírtak keretében biztosítja:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmizerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket
- a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített működtetését, alapkövetelményeit, és meghatározza a működtetés alpfeladatait

1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A kulturális törvény 76. §- a (4.) bekezdésének értelmében minden települési önkormányzat kötelező feladata:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmizerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínének biztosítása
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségek teremtése

A művelődési közösségek befogadására alkalmas helyiségek: a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár nagyterme, kisterme, vetítő.

2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- közösség- és társadalmi részvétel
- közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása
- állampolgári részvétel növelése
- az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése
- gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése
- a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése

- a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése
- nemálligiénés, prevenciós programok megvalósítása

3. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

-a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr-művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint

- az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó

a) felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy pedagógus szakképzettséggel rendelkező,

b) alkotó-, illetve előadó-művészeti tevékenységet folytató,

c) a művészet vagy a közművelődés terén állami kiténtetéssel, elismeréssel rendelkező vagy

d) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység területén tapasztalattal rendelkező személy bevonásával valósítja meg.

2025-BEN RENDSZERESEN MŰKÖDŐ CSOPORTOK

rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja
hetente	Barackvirág Népdalkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása
hetente kétszer	Csometék/ gyerek citerások	amatőr művészeti csoport működésének támogatása
hetente	Szatymazi Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása
hetente	Ficánkák táncs csoport	művelődő közösség működésének támogatása
hetente	Seniortánc	művelődő közösség működésének támogatása
hetente	Társastánc	amatőr művészeti csoport működésének támogatása
hetente	Verseny tánc/ Pálinkó Lujza Tánciskola	amatőr művészeti csoport működésének támogatása
hetente	Jóga csoport	művelődő közösség működésének támogatása
hetente	angol - gyerekeknek	ismeretszerző lehetőség megteremtése
hetente	kézműves foglalkozás gyerekeknek	ismeretszerző lehetőség megteremtése

havonta, ill. alkalom-szerűen	Szatymazi Nőegylet	művelődő közösség működésének támogatása
hetente	gerinctréning	egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
hetente	Jóga2 csoport	
havonta	Nyugdíjas Egyesület	művelődő közösség működésének támogatása
havonta	Ifjúsági klub	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
hetente kétszer	Művészeti gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása

PROGRAMOK 2025 – BEN

01. 22.	Online színház a Magyar kultúra napján	Filmvetítés: „Tercett- Móricz Zsigmond szerelmei” A Madách Színház Film-szín-játék online produkciója
01. 26.	Pótszilveszter/terembérlés	
02. 08.	V. Kocsmakvíz	Interaktív műveltségi vetélkedő. Téma: farsangi hagyományok Itthon és a nagyvilágban
02. 20.	31. Barackvirág Nap és metszési bemutató	A Dél-alföldi Ősziarack-termesztők szövetségének rendezvénye. Szakmai előadások, kiállítások, Simon Ferenc festőművész kiállítása, metszési bemutató
02. 22.	IV.Szatymazi farsangoló	Vidám téltemetés népzene szóval, gyermekműsorral, fánkkal (Nőegylet), gyerek- és felnőtt néptáncosokkal (Both Józseffel és a Csörgő Bandával)
03. 01.	Dunakanyar - premier	A Szatymazi Színkör előadása Karynthy Ferenc: Dunakanyar. Rendező: Dobos Katalin színművész
03. 07.	Nőnap gálaműsor	A Pálinkó Lujza Tánciskola hobbi táncsoportjának és versenytáncosainak bemutatója és az OnlyCash zenekar koncertje
03. 11.	Prah színházi produkció	A Karaván Színház előadása a Dériné Program keretein belül valósult meg
03. 14.	Megemlékezés/1848/49	A Szent István Katolikus Általános Iskola ünnepi műsora
04. 10.	A Magyar Költészet Napja	Versekkel a tűz körül a Szatymazi Színkörrel, megzenésített versekkel (vendégeink: Hódi Viktória-ének, Rózsa Sándor-gítár, Kardos László-handpen)

04. 17.	Húsvétváró nap	családi	Kézműves foglalkozás, arcfestés, palacsintaparty (Gondozási Központ), népi fajtászoház, bűvészshow, interaktív angol foglalkozás, Csemeték citera zenekar
05. 01.	Májális		Májusfaállítás a Szatymazi Vadásztársasággal, Dog Dancing bemutató, Komondor simogató - Homokhát Őrzője kennei, Peter&Pan koncert, Barbancás - Fekete kisasszony - Tréfás vásári interaktív előadás bábokkal
05. 17.	VI. Kocsmakvíz – műveltségi vetélkedő		Interaktív műveltségi vetélkedő. Téma: Májális, Anyák napja 1 éves születésnap
05. 23.	Pro Musica Fúvosötös		Slágerfilmek / Filmslágerek - Zenés kalandtúra A Pro Musica Fúvosötös előadásában
05. 28.	Magyar Hősök Emléknapja		Megemlékezés a Templomkertben
05. 30.	Zongora évzáró		A Classic Alapf. Művészeti Iskola növendékei A Szent István Katolikus Általános Iskola tanulói
05. 31.	Gyereknapi		Családi délután Biciklis kreszpálya, homokvárépítő verseny, óriás buborékok, óriás sakk party, légvár, palacsinta, rendőrségi kitelepülés, arcfestés
06. 05.	Nemzeti Összetartozás Napja		Magyar Banda koncert
06. 06.	Társastánc évzáró		A Classic Alapf. Művészeti Iskola növendékei/ A Szent István Katolikus Általános Iskola tanulói
06. 13.	Legjobb barátnők- színházi előadás		A Legjobb Barátnők Produkció előadása. Rendező: Varsányi Anna
06. 20.	Francia gasztroest		Zene: Orbán Bori Trió, vacsora: Szatymazi Nőegylet
06. 29.	Valéria Kupa/ Művészeti gimnasztika		A művészeti gimnasztika csoportok háziversenye
07. 04.	Semmelweis Nap		Az Önkormányzat köszöntötte az egészségügyi dolgozókat
07.11-12.	Őszi barack fesztivál és Falunap		
07. 27.	Két menyasszony- premier vetítés		Szatymazi helyszíneken, szatymazi szereplővel, és jórészt szatymazi statisztákkal felvett egyetemi vizsgafilm premier vetítése
08. 02.	Tanyagondnoki találkozó (Gondozási Központ)		Csongrád-Csanád vármegye tanyagondnokainak családi napja
08. 22.	Hangfürdő		terembérlés / Világok között – Gongfürdő 4 gonggal
08. 31.	Itt repül a nyár 4.0		Nyárbúcsúztató „batus” piknik veterán autó találkozó, OnlyCash zenekar

		kerékpáros - Made In Hungaria, palacsintaparti, ugrólóvár Woodeyo- népijátékok, kézműveskedés
09. 06.	VII. Kocsmakvíz- műveltségi vetélkedő	Műveltségi vetélkedő izgalmas felhők feletti témákkal
09. 19.	Ady-est színházi produkció	Bogdán Zsolt színművész előadása
10.10-14.	Egészség hét	Előadások, szűrések, interaktív foglalkozások, önismereti workshopok 15 szűrővizsgálat, 8 mozgásos egészségmegőrző program, 14 előadás különböző – testi, lelki egészséggel kapcsolatos témákban
10. 19.	Futafalu- gurulafalu	Kerékpáros ügyességi pálya, kresz kvíz, futás, biciklizés, gurulás (Polgárőrség, általános iskola, Cs-Cs. Vármegyei Rendőr-főkapitányság), vérnyomás- és vércukor mérés (Egészség ház dolgozói), Helyszín: Pumpapálya és Focipálya
09.11-14.	Hókéballon Közép- Európa Kupa	Szatymaz, Sándorfalva, Zsombó, Balástya, és Domaszék összefogásával
09. 14.	Repülőnap	III. Pörköltfőzőverseny Rácz László emlékére, RetRock Band, Sajtkukac Duó Gyerekenekar, Hókéballon Közép-Európa Kupa eredmén
09. 20.	I. Roma Kulturális Nap	Képzőművészeti kiállítás, autentikus népzene, hagyományos roma ételek, előadás (néprajz) (Roma Nemzetiségi Önkormányzat)
10. 10.	Hangfürdő	terembérlés / Gyógyító elengedés – Hangutazás
10. 18.	Idősek Napja (Önkormányzat, Gondozási Központ)	Műsoros ebéd, a 75 év felettiek köszöntése az Idősek Világnapja alkalmából Színpadra létek a Ficánkák, az Aranycsillagok és az iskolás néptáncosok, a művelődési ház társastánc csoportja valamint a Szegedi citerások
10. 22.	Megemlékezés okt. 23	1956-os forradalom és szabadságharc 69. évfordulója alkalmából rendezett ünnepi megemlékezés, Ált Isk. közreműködésével Helyszín: Templomkert
10. 25.	Idősek Világnapja	A Szatymazi Nyugdíjasok Egyesületének műsoros rendezvénye
10. 25.	Kerékpártúra	Kerékpártúra a Beretz Péter kilátóhoz
10. 29.	Véradás	Véradás
10. 31.	HellóTök- családi nap	Tökfaragás, arcfestés, rémségek szobája, tökös süti (Nőegylet)
11. 01.	Mindenszenteki mécsesgyújtás	A Magyarországi Temetőfenntartók és Üzemeltetők Egyesületének programjában 2022. óta veszünk részt (V. Országos Mindenszenteki Mécsesgyújtás 65 magyarországi temető 2025-ben)

11. 14.	Szakmai nap Darvadozás	50 éves a Kiskunsági Nemzeti Park Az előadás témája: Vizes élőhelyek
11. 15.	Darvadozás	XIV. Fehértavi Darvadozás / A madárvonulás dél-alföldi ünnepe Veterán autók indulási helyszíne
11. 15.	Bál/ teremhérlés	
11. 21- 22.	Bor- és paprikaörle- mény- bírálat/	Szatymazi Gazdakör 1. nap bírálatok, az est folyamán táncbár, borkostolás 2. nap szakmai konferencia, eredményhirdetés, kiállítás, Szatymazi Borbál
11. 29.	Valéria Kupa – művészi gimnasztika háziverseny	A művészi gimnasztikás csoportok háziversenye
11. 30.	Advent 1. vasárnapja/	Helyszín: Templomkert Adventi koszoró készítés, szentmise, kézműves vásár, Nőegylet, általános iskolások műsora,
12. 05.	Mikulás buli	A Nyugdíjas Egyesület évzáró rendezvénye műsorral, ebéddel, több település nyugdíjas klubjainak részvételével
12. 06.	Csapatépítő terembérlés	A BYD autógyár egy 30 fős csoportjának csapatépítő rendezvénye
12. 07.	Advent 2. vasárnapja/ Mikulás	Helyszín: Művelődési ház Veterán autók találkozója, Mikulás, Palackposta Bábszínház, Nőegylet, palacsintapartí a Gondozási Központtal, szentmise, kézműves vásár, kézműveskedés, Óvodások műsora
12. 11.	Évzáró	Furulya, zongora vizsgakoncert (általános iskolások) A Classic Alapfokú Művészeti Iskola növendékeinek évzáró koncertje
12. 11.	Kézműves workshop	„Bigyókészítő” kézműves foglalkozás gyerekeknek és felnőtteknek a karácsonyi készülődés jegyében/ apró ajándékok készítése közösen
12. 12.	Hangfűrdő	terembérlés / Adventi Hangutazás
12. 14.	Advent 3. vasárnapja/ Disznótoros	Helyszín: Művelődési ház II. Szatymazi Karácsonyi Traktoros Felvonulás, rondapulis flashmob, Szatymazi Nőegylet: tea, forralt bor, Luca-pogácsa, kézműves vásár, szentmise, Csemeték citeraegyüttes, Ált. Isk. műsor
12. 16.	Kézműves workshop	Hímző kézműves foglalkozás gyerekeknek és felnőtteknek a karácsonyi készülődés jegyében
12. 16.	Táncos évzáró	A Classic Alapfokú Művészeti Iskola társastánc csoportjának évzáró műsora
12. 18.	Filharmonia koncert	Karácsonyi komolyzenei koncert az általános iskolásoknak/ Szent István Katolikus Általános Iskola és a „Szatymazi általános iskolás gyermekekért alapítvány támogatásával

12. 18.	Betlehemezés	Lovaskocsis karácsonyköszöntés Szatymaz utcáin. Fogatosok: Posta Dávid, Kormányos Péter és Kovács Krisztian
12. 19.	VIII. Batyus Kocsmakvíz - est	Interaktív műveltségi vetélkedő. Karácsonyi és újévi témájú kérdések, feladványok
12. 21.	Advent 4. vasárnapja	Helyszín: Művelődési ház Iskolások műsora, Nőgyűlet: tea, forralt bor; kézműves vásár

KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK

Az intézmény adottságait és lehetőségeit más célra és más szervezetek javára is hasznosítjuk. Termeinket, eszközeinket bérbe adjuk vállalkozóknak, magánszemélyeknek, amennyiben ezáltal szakmai tevékenységünk nem szorul háttérbe. Ezek a rendezvények bevételeinket növelik, és lakossági igényeket elégítenek ki. Ilyenek például a családi rendezvények (esküvő, lakodalom, születésnap stb.), vásárok.

A korábbi Teleház iroda helyiségében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara munkatársa, a falugazdász fogadja a szatymazi gazdákat.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Jelentés a 2025. évben folytatott kulturális tevékenységekről

2. számú melléklet: Éves jelentés 2025 - Szatymaz kommunikáció és településmarketing

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjék a 2025. évi beszámolónkat elfogadni!

Kelt.: Szatymaz, 2026. február 5.

Tisztelettel:

 Feketéné Bárkányi Ilona
 igazgató

J E L E N T É S

a 2025. évben

folytatott kulturális tevékenységekről

Közművelődés szakmai űrlapja

A tevékenységet ellátó szervezet neve:	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár		
A tevékenységet ellátó szervezet címe:	Irányítószám	6763	
	Helység	Szatymaz	
	Utca, házszám	Dózsa György utca 42.	
Működés módja:	megszűnt szünetelő működő		
Működés jellege:	időszakosan egész évben	Az egész évben működők közül a működési, 45 nyitvatartási idő heti óraszama	
Gazdálkodási módja	önálló nem önálló		
Közművelődési szakember (közművelődési tevékenységet szervező) munkatárs	neve	Bakos Brigitta	
	telefonszáma (körzetszám is)	+36202828419	
	email címe	dankomuvhaz@gmail.com	
Szervezet típusa	közművelődési intézmény egyéb közművelődési közösségi szintér		
Közművelődési intézmény típusa	népi kézműves alkotóház művelődési központ többfunkciós közművelődési intézmény népfőiskola kulturális központ művelődési ház szabadidőközpont gyermek-, illetve ifjúsági ház		
Speciális formájú közművelődési intézmények	többcélú intézmény: általános művelődési központ - közművelődési intézmény egysége területi (fővárosi, vármegyei, országos szintű) közművelődési szakmai szolgáltató szervezet integrált kulturális intézmények		
Közművelődési tevékenység területi kiterjedése	járás több, egymással határos járás kerület több, egymással határos község több, egymással határos vármegye településrész országos vármegye országos közül nemzetközi település		

1. A tevékenységet ellátó szervezet adatai

(Kérjük, csak egy választ jelöljön!)

		1.
1.	települési önkormányzat - közművelődési közösségi szintet működtet	Nem Igen
2.	közművelődési intézmény, amely önállóan működik és gazdálkodik	Nem Igen
3.	közművelődési intézmény, amely önállóan működik	Nem Igen
4.	többfunkciós intézmény, vagy annak szervezeti egysége	Nem Igen
5.	civil szervezet	Nem Igen
6.	gazdasági szervezet, egyéni vállalkozás	Nem Igen
7.	nemzetiségi önkormányzat	Nem Igen

2. Közművelődési alapszolgáltatások**(civil szervezet csak abban az esetben jelöljön, ha van közművelődési megállapodása)**

1.	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nem <u>Igen</u>
2.	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Nem <u>Igen</u>
3.	egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<u>Nem</u> Igen
4.	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	<u>Nem</u> Igen
5.	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Nem <u>Igen</u>
6.	tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	<u>Nem</u> Igen
7.	kulturális alapú gazdaságfejlesztés	<u>Nem</u> Igen

3. Pénzügyi adatok

(Ezer forintban kérjük megadni az adatokat!)

(Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltsé ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a pénzügyi adatokat tagszervezetenként!)

3.1. Pénzügyi adatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevétel	3011
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	1122
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	44241
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	0
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	44041
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	200
8.		= ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	208
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	47460
12.	Kiadások	Személyi juttatások	21696
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	21696
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	3148
15.		Dologi kiadások	22616
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	0

18.	Egyéb kiadások	0
19.	Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	47460
20.	<i>- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások</i>	3739

3.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban))
1.		0

4. Munkaügyi létszámadatok (csak a közművelődési tevékenység vonatkozásában)

(Amennyiben a gazdálkodás módja nem önálló, csak abban az esetben töltsd ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a munkaügyi létszámadatokat tagszervezetenként!)

(A "Rész munkaidősök" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidőre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

(A "Részmunkaidősök" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidősre történő átszámításához)

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból nő	
		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együttes létszám	- ebből vezető						
						1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)	6.	7.
Munkakör	1	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben			1	1			14	15	1	
	2	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben			2					2	1	
	3	Együtt (1.+2.)	0	0	3	1	0	0	14	17	0	2
	4.	gazdasági, ügyviteli alkalmazott			0					0		
	5.	műszaki, fenntartási			0					0		
	6.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	1			1				1	1	1

7.	Együtt (4.+5.+6.)	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1
8.	Mindösszesen (3.+7.)	4	0	0	4	1	0	14	18	0	0	3		
9.	- ebből (8. sorból) alkalmazott				0				0					
10.	- ebből (8. sorból) közfoglalkoztatott				0				0					

5. A közművelődési közfeladat ellátás átadása (amennyiben releváns)		1.
1.	A feladatot közművelődési megállapodás keretében látja el	Nem Igen
2.	A feladatot közfeladat ellátási szerződés keretében látja el	Nem Igen

6. A tevékenységet ellátó szervezet székhelyének címen bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek (az adatszolgáltató önmagát ne jelölje)		Száma	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szerv		
2.	Egyesület	1	4
3.	Alapítvány, közalapítvány		
4.	Gazdasági szervezet		

7. A közművelődési feladathoz használt épület		1.
7.1. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és / vagy használatában lévő közművelődési célú épületek alapterülete	800
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	500
3.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből más szervezet számára tartós használatra átengedett terület (m ² -ben) közművelődési tevékenységre (2. sorból)	
4.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből más szervezet számára egyéb tevékenységre átengedett terület (m ² -ben) (2. sorból)	

7.2. A közművelődési tevékenységre használt összes helyiség száma		1.
1.	Összes helyiség száma	6
7.3. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	
2.	Klubhelyiség	1
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	
4.	Kiállító helyiség, galéria	1
5.	Tornaterem, balett terem	

6.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	
7.	Információs, tanácsadó iroda	
8.	Népi kézműves műhely	
9.	Egyéb	
10.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	2

8. Nemzetiségi közművelődési feladatok (jelöljön be egyet, vagy többet, a végzett tevékenység(ek)nek megfelelően!)		1.
1.	bolgár	<u>Nem</u> Igen
2.	roma	<u>Nem</u> Igen
3.	görög	<u>Nem</u> Igen
4.	horvát	<u>Nem</u> Igen
5.	lengyel	<u>Nem</u> Igen
6.	német	<u>Nem</u> Igen
7.	őrmény	<u>Nem</u> Igen
8.	román	<u>Nem</u> Igen
9.	ruszin	<u>Nem</u> Igen
10.	szerb	<u>Nem</u> Igen
11.	szlovák	<u>Nem</u> Igen
12.	szlovén	<u>Nem</u> Igen
13.	ukrán	<u>Nem</u> Igen

A tevékenység adatai											
Rendszeres művelődési formák											
9. Művelődő közösségek	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen						Foglalkozások száma (összesen)	Bemutatók száma (összesen)	Online foglalkozások száma (8. oszlopból kiemelt adat)	Online bemutatók száma (9. oszlopból kiemelt adat)
		15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Összesen				
Művészeti csoportok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1. Színijátéksz., drámacsoport, vers- és prózamondó csoport	1			5	8	13	42	10			
2. Bábcsoport						0					
3. Klasszikus- és moderntánc-csoport, társastánc	3	8	7	4	10	7	36	200	11		
4. Képző- és iparművészeti csoport							0				
5. Mozgóképcsoport							0				
6. Kórus, énekkar							0				
7. Könnyűzenei együttes							0				
8. Komolyzenei együttes (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)							0				
9. Egyéb amatőr művészeti csoport	2.			2	7	9	21	9			
10. Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	6	8	7	4	17	22	58	263	30	0	0

Népművészeti csoportok		Előadó-művészet										
		1	11					1	12	63	13	
11.	Hangszeres, népzenei csoport	1						6	10	19	4	
12.	Népdalkör, pávakör	1					4					
13.	Néptáncegyüttes								0			
14.	Hagyományőrző együttes, csoport								0			
15.	Egyéb								0			
16.	Népi előadó-művészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	2	11	0	0	4	7	22	82	17	0	0
Tárgyalkotó művészeti csoportok												
17.	Fazekas								0			
18.	Faragó (kéreg, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)								0			
19.	Bőrműves								0			
20.	Fonható szálak anyag- megmunkálók (vessző, csuhé, gyékény, szalma)								0			
21.	Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, hímző)								0			
22.	Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok								0			
23.	Tárgyalkotó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	8	19	7	4	21	29	80	345	47	0	0

9.1 Egyéb amatőr művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 9. sorból)

Művészi gimnasztika; Ficánkák tánccsoport

9.2 Egyéb népi előadó-művészeti csoportok felsorolása (a 9. tábla 15. sorból)

Barackvirág Népdalkör; Csemeték citeraegyüttes

9.3 Egyéb komplex népi tárgyalkotó csoportok felsorolása (a 9. tábla 22. sorból)

10. Klubok, körök, szakkörök		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Online foglalkozások száma (3. oszlopból kiemelt adat)
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	1	59	14	
2.	Ifjúsági	1	15	9	
3.	Gyermekek	1	12	37	
4.	Családi				
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	5	57	210	
6.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	8	143	270	0

10.1 Egyéb, érdeklődési kör szerinti klubok, körök, szakkörök felsorolása (a 10. tábla 5. sorból)

Nőegylet, Angol foglalkozás, Senior örömtánc, Jóga, gerinctréning

Képzések

		Csoportok száma	Beiratkozottak száma						Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma	
			15 év alatti	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év és afölötti	Beiratkozottak mindösszesen				
11. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=2.+3.+4.+5.+6.	8.	9.	10.	
1.	művészeti							0				
2.								0				
3.								0				
4.								0				
5.								0				
6.		Egyéb képzés						0				
7.									0			
8.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Együtt (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)									
9.		Szakmai							0			
10.								0				
11.	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.	Nyelvi							0				
13.	Saját képzések mindösszesen (8.+11.+12.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

12. Együttműködő partnerrel közös szervezett oktatás, képzés (nem teremként)		Csoportok száma	Résztvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
Iskolarendszerű képzések		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Iskolai rendszerű képzés összesen					
Iskolarendszeren kívüli képzések						
2.	Szakképesítést nyújtó					
3.	Egyéb szakmai képzés					
4.	Egyéb képzés					
5.	Nyelvi képzés					
6.	Iskolán kívüli képzés összesen (2.+3.+4.+5.)	0	0	0	0	0
7.	Képzések mindösszesen (11. tábla 13. sor és 12. tábla 1.+6. sor összege)	0	0	0	0	0
8.	Együttműködő partnerrel közös szervezett oktatásból, képzésből online formában megvalósult összesen (1. és 6. sorokból kiemelt adat)					
9.	Online képzések mindösszesen (11. tábla 14. sor és 12. tábla 8. sor összege)	0	0	0	0	0

		Csoportok, közösségek száma összesen	Résztvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
13. Rendszeres művelődési formák		1.	2.	3.
1.	Rendszeres művelődési formák összesen (9. tábla 24. sor, 10. tábla 6. sor és 12. tábla 7. sor összege)	16	223	615
2.	Rendszeres művelődési formák részvevői létszáma összesen	8571.5625		

Nem rendszeres művelődési formák

14. Ismeretterjesztés		Résztevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos, ismeretterjesztő előadás	70	3
2.	Konferencia, tanácskozás	359	2
3.	Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	429	5
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (3. sorból kiemelt adat)		

15. Táborok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermekek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes		Összesen	
		táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők	táborok száma	résztevők
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.=1.+3.+5.+7.	10.=2.+4.+6.+8.
1.	Bentlakásos táborok									0	0
2.	Napközis táborok	1	19							1	19
3.	Összesen (1.+2.)	1	19	0	0	0	0	0	0	1	19
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (1. sorból kiemelt adat)									0	0

16. Kiállítások, műsorok, rendezvények (Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)		Alkalmak száma összesen	Látogatók/nézők száma összesen
		1.	2.
Kiállítások			
1.	Képző- és iparművészeti	2	330
2.	Fotó		
3.	Népművészeti		
4.	Helytörténeti	1	750
5.	Műszaki, természettudományi		
6.	Egyéb		
7.	Kiállítások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	3	1080
Művészeti események			

8.	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények	5	824
9.	Film- és videofilm-vetítés	2	49
10.	Népművészeti rendezvények		
11.	Művészeti események összesen (8.+9.+10.)	7	873
Szórakoztató rendezvények			
12.	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények		
13.	Táncos rendezvények (bál, diszkó)		
14.	Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)	0	0
Közösségi rendezvények			
15.	Társadalmi rendezvény, ünnep	12	3755
16.	Játszóház, kézműves foglalkozás	8	520
17.	Kulturális célú kirándulás	1	21
18.	Kézműves és egyéb vásár, bemutató	8	5530
19.	Táncház	2	116
20.	Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.+19.)	31	9942
21.	Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+20.)	41	11895
22.	- Mindösszesenből népiünnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (a 21. sorból kiemelt adat)	3	4600
23.	- Mindösszesenből fesztiválok keretében megvalósuló (a 21. sorból kiemelt adat)		
24.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (a 21. sorból kiemelt adat)		

17. Szolgáltatások			Igénybevevők száma	Alkalmak száma
			1.	2.
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás	Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás		
2.		Közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás		
3.		Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás		
4.	Rendezvény-, kiállítás szervezése külső igénybevevő esetén			
5.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása		21	1
6.	Közös programok, projektek előkészítése és megvalósítása (ahol az adatszolgáltató valamely tevékenységgel, szolgáltatással vesz részt, közreműködik)			
7.	Egyéb			
8.	Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)		21	1

9.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (8. sorból kiemelt adat)		
----	---	--	--

18. Az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitása

Helyi társadalomba ágyazottság, helyi fejlesztés

1.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi szerveződések munkájában?	Települési, tájegységi, vármegyei, ágazati értéktár bizottság	Nem <u>Igen</u>
2.		Közművelődési Kerekasztal	<u>Nem</u> Igen
3.		Helyi akciócsoport (HACS) a közösségi szinten irányított helyi fejlesztésekért (CLLD)	<u>Nem</u> Igen
4.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi fejlesztési tevékenységekben?	Település-térség fejlesztési programjának véleményezése, kidolgozása	Nem <u>Igen</u>
5.	Tevékenység ellátó saját szervezetfejlesztési lépései	Szervezetfejlesztési csoportot működtet, amelyben az igénybevevők (véleményvezérei) is helyet kaptak	<u>Nem</u> Igen
6.		Közművelődési minőségfejlesztés	Nem <u>Igen</u>
7.		Panaszkezelési rendszert működtet	Nem <u>Igen</u>
8.		Új szolgáltatást, programot, rendezvényt indított a helyi igényekre támaszkodva	Nem <u>Igen</u>
9.		A helyi igényekre támaszkodva - jelentősebb mértékben - módosította szolgáltatását (egy részét)	Nem <u>Igen</u>
10.	Az intézmény társadalmiasítási folyamatainak szintjei	Tájékoztatás (a társadalmi részvétel folyamatának első szintje)	Nem <u>Igen</u>
11.		Konzultáció (az intézmény igyekszik tájékozódni a helyi közösség igényeiről, elégedettségéről, a kommunikáció már kétirányú)	Nem <u>Igen</u>
12.		Bevonás (ezen a szinten már a megvalósításba is bevonásra kerülnek a helyi lakosok és szervezetek)	Nem <u>Igen</u>
13.		Együttműködés (az intézményen kívüli résztvevő már egyúttal társdöntéshozó is a megvalósítás során)	Nem <u>Igen</u>
14.		Felhatalmazás (a felhatalmazás során a döntéshozatalban jelenik meg a közösség igénye, itt már nemcsak a programok és rendezvények, hanem az intézmény gazdasági és szakmai vezetésében is szerepet kapnak)	<u>Nem</u> Igen

19. Külső szervek tevékenysége (pl. terembérlésben vagy térítésmentesen megvalósuló)		Csoportok száma	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma
Rendezvények		1.	2.	3.
1.	Rendszeres és nem rendszeres művelődési formák, szolgáltatások (nem azonos a 16. táblázat adataival)	16	30	2495
Oktatás, képzés (terembérlésben megvalósuló)				
2.	Iskolai rendszerű képzések			
3.	Iskolarendszeren kívüli képzések			
4.	Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	0	0	0
5.	Oktatás, képzés résztvevőinek létszáma összesen	0		

20. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon (kiemelt adat a 9-17. táblázatokból)		Alkalmak száma	Közönség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma		
				Közreműködők száma összesen	- összesenből külföldi	
					Európai Unió országaiából	Többi országból
		1.	2.	3.	4. (3.-ból)	5. (3.-ból)
1.	A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon	1	1900	176	120	0
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult					

21. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok		Alkalmak száma			Kiutazók száma		
		Összesen	Európai Unió országban	Többi országban	Kiutazók száma összesen	Európai Unió országba	Többi országba
		1.	2. (1.-ből)	3. (1.-ből)	4.	5. (4.-ből)	6. (4.-ből)
1.	A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok	2	2		2	2	
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult						

22. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma		1. fő	2. alkalom
1.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 2. sor)	8571.5625	-
2.	Rendszeres művelődési formák (13. tábla 1. sor 3. oszlop)	-	615
3.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 1. oszlop)	429	-
4.	Ismeretterjesztés összesen (14. tábla 3. sor 2. oszlop)	-	5
5.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 10. oszlop)	19	-
6.	Táborok összesen (15. tábla 3. sor 9. oszlop)	-	1
7.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 2. oszlop)	11895	-
8.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (16. tábla 21. sor 1. oszlop)	-	41
9.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 1. oszlop)	21	-
10.	Szolgáltatások (17. tábla 8. sor 2. oszlop)	-	1
11.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+5. sorok 3. oszlop)	2495	-
12.	Külső szervek tevékenysége (19. tábla 1.+4. sorok 2. oszlop)	-	30
13.	Mindösszesen (1.+2.+3...+12.)	23430.5625	693

23. A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma/Megjelenések száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	12	22200
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)	12	12
3.	Könyv		
4.	Egyéb alkalmi kiadvány	1	1850
5.	E-könyv		
6.	Audio CD, (online) zenei album		
7.	Multimédiás CD, DVD		
8.	Szórólap, meghívó	35	650
9.	Plakát	42	630
10.	Műsorfüzet		
11.	Online videó, film		

24. Informatikai ellátottság

24.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Nincs Van
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	5
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	2
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl. WiFi hotspot)?	Nem Igen
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap)	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadélymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközre optimalizált (reszponzív)?	Nem Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	Nincs Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

24.2. Honlap használat

		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	174900

25. Közösségi oldal

25.1. Közösségi oldal használat

		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal (a 25.2. táblázat adatainak megfelelően)	Nem Igen

25.2. Közösségi oldal használat

		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal?	Nem Igen

2.	Facebook követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 ~~1001-~~ ~~3000~~ 3001- 5000 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal?	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal?	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	0-100 ~~101-~~ ~~500~~ 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	0-100 101- 500 501- 1000 1001- 3000 3001- 5000 5001 felett

26. Társadalmi felelősségvállalás

26. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	13
2.	Jóváételteli munkában résztvevők száma	1

27. Akadálymentes hozzáférhetőség

27. Akadálymentes hozzáférhetőség			1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület		Nem Igen
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	Nem Igen
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift, stb.)	Nem Igen
4.		lift (utcáról elérhető)	Nem Igen
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	Nem Igen
6.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók szélessége min. 0,90 m	Nem Igen
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Nem Igen
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Nem Igen
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Nem Igen
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Nem Igen
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Nem Igen
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Nem Igen
13.	Weboldal	WC3 ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Nem Igen
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Nem Igen
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Nem Igen
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	Nem Igen
17.		segítőkutyát beengedik az épületbe	Nem Igen
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Nem Igen
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Nem Igen
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Nem Igen
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Nem Igen

Éves jelentés 2025

Szatymaz kommunikáció és településmarketing

- A *Mi Lapunk* tartalmi és formai szerkesztése, a gyártás és koordinálása, valamint a lap online változatának elkészítése és közzététele a település mindkét hivatalos felületén. A külső olvasószervezés, korrektúrázás, tördelés és a nyomdai előkészítés koordinálása.
- A testületi ülésekről szóló beszámolók, valamint a polgármesteri hivatal anyagainak írása és gondozása A mi lapunk c. havilapba.
- A település hivatalos weboldalának adminisztrációja, a közérdekű és hivatalos információk közérthető formában történő közzététele. A weboldal tartalmának naprakész portálszerű frissítése.
- A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár facebook-oldalának adminisztrációja (további tartalomszerkesztő: Bakos Brigitta, Feketéné Bárkányi Ilona) - facebook.com/dankomuvhaz/
- Szatymaz község hivatalos facebook-oldalának folyamatos adminisztrációja, karbantartása – (települési hírek, lakossági tájékoztatások, közzétételek, napi információk) facebook.com/Szatymaz/
- Szatymaz község hivatalos nagyrendezvényeinek dokumentálása, az elkészült fotók feltöltése
 - közösségi oldalra
 - mappákba rendezve a szatymaz.hu oldal Fotóalbumok menüpontja alá
- Szatymaz híreinek eljuttatása a megyei és országos sajtóhoz, a programportálokhoz.
- Kapcsolattartás a sajtóval kiemelt események alkalmával, sajtóképviselővel.
- Sajtófigyelés a településre vonatkozóan, a település megjelenéseinek megosztása a szatymaz.hu felületen és a közösségi oldalon.
- A kiemelt településünnepek plakátjainak, meghívóinak, tervezése, kivitelezése, gyártása, valamint az esemény promóciója, sajtóképviselővel.
- Folyamatos tanácsadás Szatymaz önkormányzata részére településmarketing és arculati kérdésekben.
- Folyamatos tanácsadás Szatymaz önkormányzata részére lakossági kapcsolattartás kérdésekben.
- Alkalmi kiadványokhoz, egyéb médiatermékekhez, kommunikációhoz, településmarketinghez köthető feladatok.

A Mi Lapunk – PRINT

A Mi Lapunk című havilap 29. évfolyama jelek meg 2026-ban.

A Mi Lapunk című faluújság nyomtatott példányait határidőn belül – adott hó 10. napja – készítjük, készítettjük el. Ha egy községi szintű nagyrendezvény időzítése – az előzetes tájékoztatás okán - úgy kívánja, akkor a lapzártát némileg előre hozva az egyeztetett korábbi időpontra szállítjuk a példányokat.

A Mi Lapunk 1850 példányban készül havonta 12 oldalon. A lap belterületen postai terjesztéssel ingyenesen jut el a település háztartásaiba. A külterületi háztartások önkormányzati terjesztéssel, a postaládás helyszíneken közös tárlóból kapják meg a lapot.

A nyomtatott (print) A Mi Lapunk aktuális példánya, valamint a korábbi lapszámok online elérhetők a szatymaz.hu oldalon.

Minden évben. Így 2025-ben is falinaptár készült a decemberi szám mellékleteként.

A 2025. októberi lapszámhoz helytörténeti jellegű mellékletet készítettünk Szatymaz önállóvá válásának 75. évfordulója alkalmából.

2025. évi fejlesztés

2025. elején a felelős szerkesztő és a tördelő (olvasószerveztő javaslatait is figyelembe véve) közösen felfrissítette a lap layout-ját (megjelenését, kinézetét). A „ráncfelvarrás” a lap borítóján a fejléc tipográfiáját finomította, az tartalomajánló olvashatóságát javította.

Módosítások fekete-fehér belveken:

- szélesebb hasábok, keskenyebb hasábközök
- egységes, olvashatóbb köz- és alcímrendszer kialakítása
- következetesebb képszerkesztés (képvágás)
- A 10. oldal (sportrovat) megjelenésének javítása
- A 11. oldal (Információs blokk) teljes tartalmának egységesítése (telefonszámok, nyitvatartási idők), áttekinthetőségének javítása, a layout „feszesebbre, áttekinthetőbbre szabása
- QR kódok rendszeres alkalmazása a cikkek mellett (kapcsolódó online tartalomra, fotóalbumra, kiegészítő információra.)

A frissített arculatot a 2025 áprilisi lapszámtól alkalmazzuk.

A település hivatalos felületének
oldalmegtekintései (page view) havi bontásban

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
január	3047	4316	n.a.	13 618	12 568	14 093	10 881
február	2777	4547	n.a.	9 512	17 425	14 949	14 096
március	3653	5007	n.a.	12 560	22 708	11 711	14 030
április	3006	3862	n.a.	16 229	13 570	11 384	15 861
május	5428	3710	n.a.	29 071	14 091	13 920	10 540
június	3501	3648	n.a.	19 991	19 472	22 206	12 962
július	4001	4233	23 879	32 078	28 278	24 803	23 057
augusztus	3376	4388	12 353	18 873	14 437	10 330	17 986
szeptember	3974	4286	6 618	20 681	14 500	17 018	24 745
október	5800	3567	10 303	20 326	17 145	17 446	16 244
november	4268	3774	15 254	17 009	14 278	17 816	9 269
december	3226	3417	16 297	11 052	9 809	12 712	5 876
ÉVI ÖSSZES	46 057	48 755	108 000 (becslés)	221 000	198 281	188 388	175 546

(A Google Analytics Hivatalos mérései)

A 10 legolvasottabb dinamikus tartalom 2025-ben (szatymaz.hu)

Cím	Megtekintés
Szatymazra költöznek a hőlégballonok és visszatér...	5 121
Szatymazra költözik a Hőlégballon Közép-Európa Kupa	4 234
A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés bevezetéséről	2 323
Kiderült, mennyi szolidaritási hozzájárulást kell...	2 316
Csütörtöktől röpökdenek a hőlégballonok...	1 996
Elhunyt Szatymaz egykori polgármestere	1 795
Műsoros ebédre hívták az idősebb szatymaziakat	1 559
Vasúti átjárók javítása: teljes útzár lesz	1 498
Változik a posta nyitvatartása	1 353
Őszi egészségnapok 2025	1 138

A leglátogatottabb statikus oldalak a szatymaz.hu felületen 2025-ben

Oldal	Megtekintés
Nyitóoldal	21 301
Események	14 920
Egészségház	7 551
Elérhetőségek	4 278
Fotóalbum	2 769
Hulladéknapló	2 248
A Mi Lapunk	2 147
Kifüggesztések	1 811
Rendezési terv	1 777
Polgármesteri hiv.	1 586

A település hivatalos facebook-oldala (facebook.com/Szatymaz) a hivataltól kapott információkat a szatymaz.hu alatti tartalmakkal egy időben, azonnal közzéteszi. Ezen a felületen jelennek meg a településről, illetve lakóiról szóló sajtóhírek is. A faluház facebook-oldalán (facebook.com/dankomuvhaz) elsősorban a kulturális információk, helyi programok és kisközösségi hírek jelennek meg. A mindkét oldalon releváns tartalmat oda-vissza megosztjuk, láthatóvá tesszük mindkét felületen.

A két Facebook-felület követőinek száma (növekedés az előző évhez képest)

	2018. júl. 15.	2019. máj. 6. (növekedés)	2020. július 21. (növekedés)	2021. május 5. (növekedés)	2022. máj. 3. (növekedés)	2023. máj. 5. (növekedés)	2025. feb.1. (növekedés)	2026. feb. 3. (növekedés)
facebook.com/dankomuvhaz	679	825 (21,5%)	1163 (41%)	1395 (20%)	1651 (18%)	1802 (9,1%)	2084 (15,6%)	2283 (109,5%)
facebook.com/Szatymaz	1183	1334 (12,7%)	1911 (43%)	2036 (6,5%)	2271 (12%)	2507 (10,4%)	2780 (10,08%)	2903 (104,4%)

A 2021-ben megújított szatymaz.hu oldal tapasztalatai

2021. júniusa óta működik a település megújult hivatalos online felülete a www.szatymaz.hu domain alatt.

Az elmúlt 4 és fél alatt az oldal működésében technikai fennakadás nem volt.

Az oldal látogatottsági statisztikái igazolják a megújuláskor felvázolt koncepciót, a portálszerű felület, a struktúra és az informatív tartalmak, a felhasználóbarát működés javítja a település és a polgármesteri hivatal munkájának megítélését.

A hivatalos mérési adatok bizonyítják, hogy a portál jellegű hivatalos felület – helyi vonatkozásban – a település első számú információsa.

A portál menürendszerének módosítása 2025-ben

- *Választási információk csempe (a nyitóoldalon) és a kapcsolódó aloldal létrehozása a kapcsolódó almenükkel és tartalmakkal.*
- *Roma Nemzetiségi Önkormányzat menüpont, és a kapcsolódó almenük létrehozása az Önkormányzat menüpont alatt*
- *A Roma Nemzetiségi Önkormányzat folyamatosan frissülő, feltölthető nyilvános dokumentumtárának létrehozása a szerveren*
- *A Pályázati fejlesztések aloldal nyitóoldali közvetlen elérés megoldása*

Településmarketing

Településmarketing, helytörténeti dokumentáció

2022. március 1-jétől a kommunikációs feladatokat a Dankó Pista Művelődési Ház állományában végzem. Ennek köszönhető, hogy bekapcsolódva a községi programok tervezésébe, a művelődési ház csapatával célzott településmarketinget is végzünk.

- Az őszi barack-fesztivált, annak „Nyár alatti” programjait képviselve évente megjelenünk a Mediawave Nemzetközi Vizuális Alapítvány szakmai találkozóján (Mediawave Film és Zenei Együttlét, Szigliget 2026. ápr.30 – máj. 3.). A találkozó showcase-ként is funkcionál, jó alkalom a kapcsolatépítésre, évente néhány különleges programelemet, produkciót köszönhet a település az ilyen találkozókknak. **Az ilyen együttműködés nem csak a település hírét viszi, az itt létre jövő munkakapcsolatok hozzájárulnak a települési rendezvények programkínálatának színesítéséhez**
- Fírbás Zoltán térképész, helytörténésszel és Feketéné Bárkányi Ilona igazgatóval közösen készítjük azt a képes, szöveges, térképes prezentációs anyagot, amit előadásokon, kiállításon és online teszünk majd elérhetővé.

Szatymaz, 2026. február 3.

Kémeri Attila

Szatymaz kommunikáció

A DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ

2026. ÉVI MUNKATERVE

SZOLGÁLTATÁSI TERVE

Szatymaz Községi Önkormányzat

ÉRKEZÉS: 2025. FEBR. 05.	HATÁRIDŐ: 00366/2026
SZÁM: UJ/260-1/2026	MELL. db
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:
ÜGYINTÉZŐ: Dr. Knyg	

SZATYMAZ

2026. FEBRUÁR 5.

6 na 2026.02.05. nap

I. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

I.1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár integrált intézményként biztosítja a közművelődési alapszolgáltatásokat és a nyilvános könyvtári ellátást.

- Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről

- Szatymaz Község Önkormányzatának 18/2018 (XII. 7.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 39/ 2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

I.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK 2026-BAN

6 fő munkavállaló (5 fő teljes munkaidős, 2 fő részmunkaidős) a Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatásban.

1 fő könyvtáros (teljes állás) + 1 fő kulturális munkatárs (részmunkaidő)

1 fő általános irodai adminisztrátor/ takarító (2026. 02. 01-től részmunkaidő)

1 fő közösségfejlesztő (teljes állás)

1 fő kulturális munkatárs, főszerkesztő/ A mi lapunk (teljes állás)

1 fő intézményvezető (teljes állás)

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkarendet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a szakalkalmazottak munkarendje rugalmas, a programokhoz, rendezvényekhez igazodóan.

A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRENDSZER

II.1. SZAKMAI CÉLOK: - kulturális esélyegyenlőségek csökkentése

- a művelődéshez való alkotmányos jog gyakorlása
- a gazdasági versenyképesség növelése
- a kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése
- társadalmi kohézió erősítése

II.2. KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

- „a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.” (Az 1997. évi CXI. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről- 2017. évi módosítás)
- Minden önkormányzatnak kötelező feladata a „1.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása”

Ezen túlmenően az 5000 fő feletti lakosságszámú településen az önkormányzat legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg, illetve a tv. 78. § (1) kimondja, hogy a „művelődési ház” a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrészt, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki. Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása
- b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

II.3. TEVÉKENYSÉGI FORMÁK

Fenti alapszolgáltatásokat az alábbi tevékenységi formákon keresztül biztosítjuk:

Ismeretterjesztés (előadás, konferencia, tanácskozás)

Képzés (tanfolyam, műhely, tréning, informális és nem formális tanulás)

Kiállítás (műtárgykiállítás, természeti kincsek bemutatása, börze, hobbi kiállítás, helytörténeti-, emlékkiállítás, műszaki, természettudományi, stb. kiállítás)

Közösségi szolgáltatás (információs tevékenység, kulturális információszolgáltatás, közművelődési információhordozók, kiadványok, agora funkció, animált agora funkció, informatikai, tematikai szolgáltatások, információközvetítés, gyermekfelügyelet, internet hozzáférés, kiegészítő jellegű szolgáltatások)

Művelődő közösség (alkotó-, amatőr művészeti csoport, népművészeti csoport, tárgyalgó népművészeti csoport klub, szakkör)

Rendezvény (műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, néptánc, népművészeti rendezvények, hangverseny, tánc, szórakoztató rendezvények, művészeti rendezvények, fesztivál, vetélkedő, filmvetítés, komplex rendezvény)

Tábor (szünidei napközis tábor)

RENDEZVÉNSZERVEZÉS

A meglévő, rendszeresen megrendezésre kerülő, kedvelt és látogatott rendezvények (települési, társadalmi ünnepek, megemlékezések, kiemelt kulturális és idegenforgalmi programok megtartásán túl rendkívül fontos azok szerkezetének, lebonyolítási lehetőségeinek folyamatos feltülvizsgálata annak érdekében, hogy ne váljék „sablonossá” a program a helyi lakosság számára, és mindig tudjunk valamilyen meglepetéssel szolgálni a hozzánk vendégként érkezőknek is.

ISMERETTERJESZTŐ PROGRAMSOROZATOK

Az ismeretterjesztő programok (előadások, interaktív kiállítások) terén fontos az, hogy a rendezvény visszatérő legyen, így minden alkalommal egyre több látogatót fog vonzani.

KIÁLLÍTÁSOK

Kiemelt fontossággal bír a helyi művészek, és a helyi amatőr alkotók bemutatkozásának biztosítása kiállításokkal, előadásokkal, nyílt órákkal, egyéb közösségépítő akciókkal.

HAGYOMÁNYÓRZÓ PROGRAMOK

Babits Mihály szavait idézve: "Múlt nélkül nincs jövő, s mennél gazdagabb a múltad, annál több fonálon kapaszkodhatsz a jövőbe." Szatymaz gazdag múltal rendelkezik, számos gazdasági-, oktatási- és kulturális értékkel bír. Művészeti értékeinek, hagyományának feltárása, folyamatos gyűjtése, rendszerezése, átadása a látogatók, és elsősorban a következő nemzedékek számára rendkívül hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon.

MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK, MŰVÉSZETI CSOPORTOK

A működő művészeti csoportok tevékenységének segítése, az újabb csoportok létrejöttének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőségek biztosítása kötelező alapszolgáltatás.

A kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése érdekében fontos feladat a különböző művészeti csoportok támogatása és a fiatal tehetség-erőforrás felkutatása, és a számukra megfelelő művészeti csoportok kialakítása. Az amatőr művészek, sportolók számára nyilvánosság, bemutatkozási lehetőség biztosítása. A középiskolások kötelező 50 órás közösségi munkája okán a fiatalok bevonhatók a közösségi élet alakításába, a közösség szolgálatába. Azon túl, hogy a technikai háttér biztosításában segítenek, ötleteikkel hozzájárulhatnak a kreatív munkához.

INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATRENDSZER

A közösség szerepének erősítése: A lakosság közéleti aktivitásának erősítése, az újító ötletek támogatása, családi programok, az integrációs tanulás lehetőségeinek kiaknázásával a generációk közötti együttműködés erősítése érdekében. A civil szervezetekkel, intézményekkel, a Faluházban működő csoportokkal összefogásban komplex rendezvényeket lehet megvalósítani, hiszen mindenki hozzátesz valamit a programhoz a saját erőforrásaiból, repertoárjából. A Nemzeti Művelődési Intézet, a Petőfi Kulturális program, a Kertész Intézet, a Déryné Program kínálta lehetőségekkel igyekszünk kiegészíteni a kínálatot.

SAKMAI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE A KÖVETKEZŐ PRIORITÁSOK MENTÉN

Hagyományok, történelmi értékek őrzése / a településtörténeti múlt szellemi és tárgyasult örökségének kutatása, gyűjtése, gondozása, hagyományainak ápolása. A helytörténeti anyagok (fotó, térkép, video) digitalizálása, ezáltal egy helytörténeti adatbázis, illetve katalógus létrehozása. elérhetővé tétele.

A minőségre való törekvés erősítése / minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés

A minőség az egység (termék, szolgáltatás, produktum, vagy produkció) azon jellemzőinek összessége, amelyek befolyásolják a képességet, hogy meghatározott és elvárt igényeket elégítsen ki. A lehető legjobb minőség nyújtása az intézmény minden tevékenységében. A dolgozók motivációjának, lendületének fenntartása.

A szolgáltató jelleg erősítése / korosztály- és réteg-specifikus kultúrák közvetítés

A partnerszemlélet erősítése / az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén az intézmények, a civil szervezetek és a lakosság között.

II.4. SZOLGÁLTATÁSI TERV 2026.

Szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi szintűek követelményeiről szóló 20/2018/ V/11.9/ EMMI rendelet 3.§ írja elő, melyben célja a közművelődési alapszolgáltatások rendszerében tervezett közösségi programok, tevékenységek, folyamatok kiemelése az intézmény munkatervében. A szolgáltatási terv az éves szakmai munkaterv részét képezi és megjelöli az adott év szakmai prioritásait.

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2026

Település:	Szatymaz	Kormányzati funkciók	Alap- szolgáltatás jele:	Közművelődési alapszolgáltatás:
Település típusa:	község	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	A	művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása
Vármegyeegye:	Csongrád- Csanád	082092 Közművelődés - hagyományos kulturális értékek gondozása	B	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Lakónépesség	5243 Fő	082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	C	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
A közművelődési alap- szolgáltatás ellátásának módja:	integrált intézmény		D	a hagyományos közösségi kulturális értékek áörökítése feltételeinek biztosítása
Közművelő- dési intézmény:	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár		E	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

RENDSZERESEN MŰKÖDŐ CSOPORTOK, KÖZÖSSÉGEK

rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jele	Tervezett lét-szám	Lakosság részvételi módja	Költség-bely
hetente	Barackvirág Népdalkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	6	tagság	082093
hetente kétszer	Csemeték gyerekek citerás csoport	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	11	tagság	082093
hetente	Szatyalmaz Szinkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	15	tagság	082093
hetente	Ficánkákatáncos csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	tagság	082091
hetente	Seniortánc	művelődő közösség működésének támogatása	A	20	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Társastánc	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Versenytánc/ Pálinkó Lujza Tánciskola	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Jóga csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Angol - gyerekeknek	művelődő közösség működésének támogatása	A	12	önkéntes csatlakozás	082091

havonta, ill.alkalom- szeruen	Szatymazi Nöegylet	művelődő működésének támogatása	közösség	B	15	tagság és önkéntes csatlakozás	082092
hetente	gerinctréning	ismeretszerző megteremtése	lehetőség	C	8-10	önkéntes csatlakozás	082093
havonta	Nyugdíjas Egyesület	művelődő működésének támogatása	közösség	A	30	tagság	082091
havonta	Ifjúsági klub	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	B	12		önkéntes csatlakozás	082092
hetente kétszer	Művészi gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	6		tagság	082093

TERVEZETT RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK 2026 - BAN

Dátum	Közösségi megnevezése	tevékenység	Tevékenységi célja	Alapszolgáltatás jele	Tervezett létszám	Lakosság részvételi módja	Költség- hely
01. 08.	Ujévi koncert (Pro Musica fúvósötös)		kulturális értékek megismertetése	C	27	érdeklődés szerint	082093
01. 10.	Iskolabál (Ált.isk. gyermekekért Alapítvány)		közösségfejlesztő programok szervezése	B	160	érdeklődés szerint	082092
01. 19.	Filharmonia koncert (Ált.isk. gyermekekért Alapítvány és Sz. I. Katol. Ált. Iskola)		kulturális értékek megismertetése	C	200	az iskola tanulóinak	082093

02. 03-11.	Kertész Imre kiállítás	kulturális értékek megismertetése	C			082093
02. 06.	Gazdaköri téli esték (előadás)	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
02. 07.	V. Szatymazi Farsangoló	közösségfejlesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082093
02. 14.	Óvodásbál (Óvoda)	közösségfejlesztő programok szervezése	B		érdeklődés szerint	082093
02. 19.	32. Barackvirág Nap és metszési bemutató (Dél- alföldi Ósziparack- termesznők Szövetsége	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	160	meghívás és érdeklődés sz.	082093
02. 22.	IV. Szatymazi farsangoló	ünnepek kultúrájának gondozása	D	150	érdeklődés szerint	082092
03. 06.	Nőnap i gálaműsor	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	082092
03. 13.	Megemlékezés/ 1848/49 / általános iskola	ünnepek kultúrájának gondozása	D	250	meghívottak és érdeklődők	082092
04. 05.	Húsvétváró családi nap	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
04. 13.	A Magyar Költészet Napja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	50	érdeklődés szerint	
05. 01.	Majális	közösségfejlesztő programok szervezése	B	300	érdeklődés szerint	082092
05. 28.	Magyar Hősök Emléknapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	30	meghívottak és érdeklődők	082092

05. 30.	Kerekpáros kupa (Gravitix, Önkormányzat)					
05. 31.	Gyereknapi	közösségfejlesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082092
06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	150	meghívottak és érdeklődők	082092
06. 27.	Valéria Kupa/ Művészi gimnasztika	amateur művészeti csoport működésének támogatása	E	130	meghívottak és érdeklődők	082093
07. 10-11.	Ószi barack fesztivál és Falu nap	települési ünnepek kultúrájának gondozása	D	800	meghívottak és érdeklődők	082092
08. 20-tól	M. Gémes Katalin szobrászművész életmű kiállítása	kulturális értékek megismertetése	C	300	meghívottak és érdeklődők	082093
08. 20.	Szent István és az Új Kenyér ünnepe	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	082092
08. 20-23.	Hótleballon Közép-Európa Kupa	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C		érdeklődés szerint	082093
08. 30.	Itt repül a nyár 4.0	közösségfejlesztő programok szervezése	B	400	érdeklődés szerint	082092
09. hó	Hagyomány-örző Találkozó/ Közműv. Egyesülettel	helyi művelődési szokások gondozása	D	150	meghívottak és érdeklődők	082092
10. hó	Egészséghét/	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	120	érdeklődés szerint	082093
10. hó.	Futafalu- gurulafalu és sportág-választó	közösségfejlesztő programok szervezése	B	200	érdeklődés szerint	082092

10. 17.	Idősek Napja (Önkorm., Gondozási Központ	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	180	meghívottak	082092
10. 24.	Idősek Napja (Nyugdíjas Egyesület)	közösségfejlesztő programok szervezése	B	150	meghívottak	082092
10. 30.	HellóTök- családi nap	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
11. hó	Bor- és paprikaörlemény- bíráló/ Gazdakör	helyi művelődési szokások gondozása	D	160	meghívottak és érdeklődők	082092
11. 30.	Advent 1. vasárnapja/	közösségfejlesztő programok szervezése	B	200	érdeklődés szerint	082092
12. 07.	Advent 2. vasárnapja/ Mikulás	közösségfejlesztő programok szervezése	B	300-400	érdeklődés szerint	082092
12. 14.	Advent 3. vasárnapja/ Disznótoros	helyi művelődési szokások gondozása	D	400-500	érdeklődés szerint	082092
12. hó	Bellehemezés	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	érdeklődés szerint	082092
12. 21.	Advent 4. vasárnapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	100	érdeklődés szerint	082092

Fenti programokon, rendezvényeken túl a Kertész Intézetből 2 kiállítást tudunk elhozni az első félévben. Az egyik a jelenleg is látogatható Kertész Imre kiállításunk, a másik egy Pilinszky kiállítás, amit április elején rendezünk be. A Déryné Program kereteiben 4 előadásra pályáztunk (február 2-án), jelenleg elbírálás alatt van az igényünk. A Petőfi Kulturális Programnál egy dramatikus táncszínházi előadásra pályáztunk (január végén), melynek címe: „Üzenet haza”. Igényeltük továbbá a „Magyar tekintet – Capa, Kertész és a többiek” című fotóelőadást a 20. század legendás magyar alkotóiról.

Az intézmény működésében és gazdálkodásában ebben az évben is a költséghatékonyságon van a hangsúly. Szakmai munkánkban pedig továbbra is a kulturális és közösségi feladatok megfelelő színvonalú ellátása a cél. Megőrizzzük rendezvényeinket, közösségeinket, amelyek értéket képviselnek és közvetítenek, s amelyek elnyerték látogatóink elismerését. Figyelembe vesszük partnereink véleményét, igényeit, az új javaslatokat. Folyamatosan keressük a bevonható egyéb (humán és gazdasági) forrásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjék a 2026. évi munkatervet/ szolgáltatási tervet elfogadni!

Kelt.: Szatymaz, 2026. február 5.

Tisztelettel:



Feketéné Bárkányi Ilona

igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Dr. Makay Enikő jegyző

Tárgy:

Barna Károly polgármester 2026. évi
szabadságtervének elfogadása

Iktatószám:

U1/238-1/2026.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Dr. Czibere Márta igazgatási előadó

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 4.



Szatymaz Községi Önkormányzat

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • pmhivatal@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMONK 254567754

Ügyiratszám: U1/238-1/2026.

Ügyintéző: Dr. Czibere Márta

Tárgy: Barna Károly polgármester
2026. évi szabadságtervének elfogadása

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 73. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 225/C. § (1)-(2) bekezdése rendelkezései szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (3) és (4) bekezdése előírja, hogy minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Barna Károly polgármester a 2025. évre megállapított 41 nap szabadságát 2025. december 31. napjáig igénybe vette.

Barna Károly polgármester 2026. évre megállapított szabadságnapjainak száma:

- alapszabadság: 25 nap
- pótszabadság: 14 nap
- előző évről áthozott: 0 nap
- ÖSSZESEN: 39 nap**

A Képviselő-testület minden év február 28. napjáig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésbe foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármester a fentiek alapján számított **39 nap** szabadságot 2026. évben az alábbiak szerint kívánja igénybe venni:

Szabadság időpontja	Szabadságnapok száma
03.09. - 03.13.	5 nap
05.04. - 05.08.	5 nap
07.13. - 07.17.	5 nap
08.17. - 08.28.	9 nap
10.12. - 10.16.	5 nap
11.19. - 11.20.	2 nap
12.18. - 12.31.	8 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület megtárgyalta „Barna Károly polgármester 2026. évi szabadságtervének elfogadása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Barna Károly polgármester szabadságának 2026. évre vonatkozó ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Szabadság időpontja	Szabadságnapok száma
03.09 - 03.13.	5 nap
05.04 - 05.08.	5 nap
07.13 - 07.17.	5 nap
08.17 - 08.28.	9 nap
10.12 - 10.16.	5 nap
11.19 - 11.20.	2 nap
12.18 - 12.31.	8 nap

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: jegyző

Szatymaz, 2026. február 4.

Dr. Makay Enikő
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Barna Károly polgármester

Tárgy:

Beszámoló a 2025. évi közfoglalkoztatásról

Iktatószám:

U1/ 235-1/2026.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Könczölné Sás Krisztina

Véleményezésre megküldve:

Humán Bizottság
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 4.

24



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: U1/ 235-1 /2026

Tárgy: 2025. évi közfoglalkoztatási
programok

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámolóval 2025. évi közfoglalkoztatás tapasztalatait szeretném a képviselő-testülettel megosztani.

A közfoglalkoztatási programok időbeosztása nem igazodik az önkormányzat költségvetési évéhez, ezért voltak és lesznek áthúzódó programok.

2025. évben településünkön 2 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program indult el. Az első 2025.03.01. nappal, amely 2025.10.31. napjáig lett megkötve 5 fővel. 2025.11.01-én egy újabb program indult, amely 2026.08.31-ig fog tartani szintén 5 fős létszámmal. Mindkét program 100 %-os támogatással zajlik.

A még 2024-ban indult, és 2025.02.28-án végetért hosszabb időtartamú program szintén 100 %-os támogatású volt és a létszám 6 fő volt.

Közvetlen költség elszámolásra már egyik programnál sem volt lehetőségünk.

A programokban összesen 30 fő vett részt, a diákmunkásokkal együtt. A jelenlegi közfoglalkoztatott létszámunk 5 fő, üres helyünk jelenleg nincs. Településünkön kizárólag teljes munkaidős 8 órás foglalkoztatás fordult elő.

A közfoglalkoztatásban munkát találók általános iskolai, egyéb szakmai végzettséggel nem rendelkező munkavállalók.

A 2025. évi programban az előző évekhez képest kisebb volt a **fluktuáció**. Összesen 1 főt kellett kiléptetni a programokból. Az üres álláshelyet nem sikerült pótolni, mivel a **bővülő munkalehetőségek és a minimálbér emelkedésének hatására a közfoglalkoztatottak egyre nagyobb része tudott elhelyezkedni a nyílt munkaerőpiacon**. A legkönnyebben azok léptek ki a közfoglalkoztatásból, akiknek volt piacképes szakmájuk, fiatalok voltak, vagy pedig csak egy átmeneti helyzet miatt kerültek a közfoglalkoztatásba. 2025-ben azonnali hatályú felmondással nem kellett megválnunk senkitől sem. 1 fő munkavállaló felmondott, mivel új munkalehetőséget kapott. A program létszámának feltöltése egyre nagyobb nehézséget okoz, mivel a munkanélküliek jelentős számban választják még mindig inkább az alkalmi munkát.

A dolgozók közül **hosszabb ideig** táppénzen, betegszabadságon csak 2 fő volt. A nyári időnymunka miatti fizetés nélküli szabadságot nem igényelt senki sem.

Program típusa	Program kezdet	Hosszabbítás	Program vége	Tervezett létszám	Megvalósult	részvevők száma
1/ Hosszabb idejű közfoglalkoztatási program	2025.03.01.		2025.10.31.	5	5	5
2/ Hosszabb idejű közfoglalkoztatási program	2025.11.01.		2026.08.31.	5	5	5
3/ Nyári Diákmunka	2025.07.01.		2025.07.21.	14	14	14
2024-ről átnyúló program						
3/ Hosszabb idejű közfog.program	2024.06.01.	2024.09.01.	2025.02.28.	6	5	6

Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás alapvető célja kettős. Egyfelől a problémamentes településüzemeltetés, másfelől a közfoglalkoztatottak jobb életkörülményeinek biztosítása.

Önkormányzati alapfeladatok végezhetőek ebben a közmunka formában.

A hátrányos helyzetű közfoglalkoztatottak jelentős számban nem rendelkeznek szakmával.

1/ **2025.03.01-én** indult egy 5 fős hosszabb idejű közfoglalkoztatási programunk, melyet 3 hónapos időtartamra 2025.10.31-ig kaptunk meg. A program a bér és járulékok összegének 100 %-os támogatása mellett zajlott. Közvetlen költség elszámolására most nem volt lehetőségünk. A létszámunk 5 fő volt.

2025. évre elszámolt bér és járulék költsége: **6.012.819.-Ft**

2/ **2025.11.01-én** indult egy újabb 5 fős hosszabb idejű közfoglalkoztatási program, mely 2026. 08. 31-éig fog tartani. A program a bér és járulékok összegének 100 %-os támogatása mellett tart jelenleg is. Közvetlen költség elszámolására továbbra sincs lehetőségünk.

A létszámunk 5 fő.

2025. évre elszámolt bér és járulék költsége: **751.802.-Ft**

2/ Nyári diákmunka

2025-ös évben nyári diákmunkára- napi 6 órás foglalkoztatás mellett volt lehetőségünk szintén 100 %-os támogatottsággal pályázni. Ebben az évben a júliusi hónapban foglalkoztattunk diákokat.

A hatósági szerződés **2025.07.01-2025.07.21-ig** szólt. Ebben az időszakban **14 fő** diák dolgozott, melyből 10 fő alapfokú képzettséggel rendelkezett, 4 fő pedig középfokú végzettségű volt, így ők a magasabb bér időarányos részét kapták.

Összes bérköltsége: **2.104.826.-Ft**, szoc.ho összege: **273.626.- Ft** volt. A szociális hozzájárulási adó összege a Szatymaz Községi Önkormányzatot terhelte.

A diákok a település közterületén, az Önkormányzat intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál, Falunapon végeztek munkát. Munkabérüket a Foglalkoztatási osztály állta.

2024-ről átnyúlt programok:

1/ 2024.06.01-én indult 100 %-os bértámogatással egy hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program 6 fővel, mely eredetileg 2024.08.31-án ért volna véget. Ez meghosszabbításra került 2025.02.28-ig.

A bér és járulékok összegének 100 %-os támogatása mellett közvetlen költség igénylésére már nem volt lehetőség.

2025. évre elszámolt költsége: 2.074.968,-Ft volt.

Közfoglalkoztatás során elvégzett főbb feladatok:

Közterületek tisztán tartása, parkok, játszóterek rendben tartása, önkormányzati rendezvények lebonyolításánál segédkezés, önkormányzati ingatlanok karbantartása, játszótéri, utcai padok kerítések, belterületi utak padkázása, javítása, vizes árkok tisztítása, egyéb adminisztratív feladatok, vasút mellett fasor ültetése-cserje sorral, törmelékszállítás, külterületen hulladékgyűjtés, szelektálás,temetői út aszfaltozása,kerékpárút padkázás-sövényvágás, tűzifakiosztásban segédkezés, tavasztól-őszig önkormányzati zöldterületeken kül- és belterületen parlagfű-mentesítés, fűnyírás, őszi falevelgyűjtés, útjavítás külterületen- I., II., III. körzet, belterületi aszfaltozásnál segédkezés.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolóra vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2025. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szatymaz, 2026. február 4.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Polgármester

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

Iktatószám: U1/255-1/2026.

Melléklet: Előterjesztés, határozati javaslat, közbeszerzési szabályzat

Készítette: Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens

Véleményezésre megküldve: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 05.

24



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ikt. szám: U1/255-1/2026.

Tárgy: Szatymaz Község
Önkormányzat közbeszerzési
szabályzatának felülvizsgálata

Melléklet: -

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: kbt) 27. § (1) bekezdés értelmében ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Szatymaz Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzata a jogszabályi változásoknak megfelel, módosítást nem igényel. Jogszabály változás esetén a közbeszerzési szabályzatunkat haladéktalanul felülvizsgáljuk és amennyiben szükséges, módosítjuk.

...../2026. (.....) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a *Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata* tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete nem kíván módosítani Szatymaz Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatán, így az 27/2024. (I.18.) Kt. számú határozatában elfogadott szabályzat továbbra is hatályos marad.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Tóth Krisztina pénzügyi vezető
- 3) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 4) Irattár

Szatymaz, 2026. február 05.


Barna Károly
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő: Dr. Makay Enikő jegyző

Tárgy: 2026. évi igazgatási szünet elrendelése

Iktatószám: U1/253-1/2026.

Melléklet: Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette: Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve: Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 5.



Szatymaz Község Jegyzője

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560/12 • jegyzo@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Iktatószám: U1/253-1/2026.

Tárgy: 2026. évi igazgatási szünet elrendelése

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét. (alapszabadság 25 nap)

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 13. § értelmében az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét követő vasárnapig tart.

A Kormányrendelet 14. § kimondja, hogy az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

A fenti rendelkezéseken túl az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 2023. évi XXVI. törvény lehetőséget biztosít igazgatási szünet elrendelésére az alábbiak szerint:

„7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete.

(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni...”

Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetelne, az azonnali intézkedést igénylő ügyek (anyakönyvezés) vonatkozásában ügyeleti rendszer működne.

A fentiekre tekintettel a 2026. évre az alábbiak szerint javaslom igazgatási szünet elrendelését:

- nyári: 2026. augusztus 17 - augusztus 23. (4 munkanap)
- téli: 2026. december 28 - 2026. december 31. (4 munkanap)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2026. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Szatymazi Polgármesteri Hivatalban
 - 2026. augusztus 17. - 2026. augusztus 23. napjáig - 4 munkanapra
 - 2026. december 28. - 2026. december 31. napjáig - 4 munkanapra

igazgatási szünetet rendel el.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet idejére a rendes szabadságok kiadása érdekében a szükséges intézkedések tegye meg.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: jegyző, polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

Szatymaz, 2026. február 5.


Dr. Makay Enikő
jegyző





Szatymaz Községi Önkormányzat

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • pmhivatal@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMONK 254567754

Ikt.szám: A2/2-14 /2026

Tárgy: Civil szervezetek 2026. évi támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Község Önkormányzata a helyi civil szervezetek számára támogatást biztosít. Ennek szabályait a Helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásáról szóló 22/2017. (XII.08.) önkormányzati rendelet határozza meg. A rendelet 10.§. alapján a Gazdasági Bizottság, mint szakbizottság megtárgyalja a kérelmet és indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére, illetőleg annak összegére a költségvetési rendeletet előkészítő Gazdasági Bizottság ülésén. A képviselőtestület a Gazdasági Bizottság javaslata alapján hozza meg döntését.

A Gazdasági Bizottság figyelembe véve a 2026. évi költségvetés tervezésekor rendelkezésre álló adatokat úgy határozott, hogy valamennyi szervezet jogosult a támogatásra, a kérelemben meghatározott célt támogatásra alkalmasnak találta, de az igényelt összeg 1/3- át javasolta a 2026. évi költségvetésbe betervezni. A Bizottság javasolta még, hogy a támogatásként javasolt és a kérelemben szereplő összeg különbözetéről a zárszámadás után döntsön a testület.

A fenti javaslat alapján készített táblázat tartalmazza az egyes civil szervezet által kért, és a Gazdasági Bizottság által javasolt támogatási összeget.

A fentiek alapján kérem, hogy a tisztelt Képviselő testületet az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a civil szervezetek 2026. évi támogatásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselőtestület a Gazdasági Bizottság javaslatát jóváhagyja és a civil szervezetek részére jelen határozat mellékletében meghatározott támogatási összeget állapítja meg a civil szervezet részére.
2. A Képviselőtestület a mellékletben meghatározott összeget a 2026. évi költségvetésbe biztosítja.
3. A Civil szervezet által kért és jelen javaslatban meghatározott összeg különbözetét a 2025. évi Zárszámadás követően a Képviselőtestület újra tárgyalja, és a pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén a szervezet részére biztosítja.

RL

4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és jegyzőt, hogy a támogatási összeg átutalásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2026.03.30., 3. pont esetében 2026.05.31.

Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. dr. Makay Enikő jegyző
3. Civil szervezet
4. Irattár

Szatymaz, 2026. 02. 06.



1. melléklet a határozati javaslatához Civil szervezetek 2026. évi támogatási igénye

NÉV	2025.		2026.		Gazdasági bizottság javaslata a támogatás összegéről 2026.
	Támogatás (Ft)	Felhasználás	Kérelem (Ft)	Tárgya	
"Mi Óvodánk" Alapítvány	1 000 000	Szatymazi Óvoda " Egészség-kert " drótkötélpályával történő fejlesztése	1 000 000	Az Óvoda udvarán található csúszda elhasználódása miatt egy új beszerzése	333 333
Szatymazi Sportegyesület					
- foci	1 200 000	Utazási ktg, nevezések, edzői megbízási díj, sportfelszerelés és sporteszköz, pályák karbantartása, könyvelési díj.	1 200 000	Utazási ktg, nevezések, edzői megbízási díj, sportfelszerelés és sporteszköz, pályák karbantartása, könyvelési díj.	400 000
- cselgáncs	5 300 000	Belföldi és külföldi versenyeztetés, edzőtábor, felszerelések, könyvelési díj, sportorvosi díj, sport ruházat	5 500 000	Belföldi és külföldi versenyeztetés, edzőtábor, felszerelések, könyvelési díj, sportorvosi díj, sport ruházat	1 833 333
Szatymazi Nyugdíjasok	250 000	Utazási költség, nyugdíjas találkozóra személyszállítás	350 000	Palicsi kirándulás buszköltsége 300.000 Ft, az 50.000 Ft az I. Regionális Táncfesztivál táncscsoportjainak vendéglelése	116 667
Szatymazért Alapítvány	127 000	Közalapítványként kötelező könyvvizsgát alkalmaznia ezen ktg. fedezésére	127 000	Közalapítványként kötelező könyvvizsgát alkalmaznia ezen ktg. fedezésére	42 333
Csipek Csapat Nagycsaládosok Egyesülete	0		300 000	Gyermeknap és Mikulás nap rendezvény költségeinek fedezésére	100 000
Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozásáért Alapítvány	457243 (maradvány 241.648,- Ft)	Dacia Duster üzemeltetés	250 000	Dacia Duster üzemeltetés	83 333
Szatymazi Gazdakör Egyesület	250000 +300000	Pálinka verseny, Bor és paprikamustra rendezvényhez kapcsolódó külföldi vendégek szállás ktg.	300 000	Bor és paprikamustra rendezvényhez kapcsolódó külföldi vendégek szállás ktg.	100 000
Szatymazi Közművelődési Egyesület	2 502 960	Barackvirág Népdalkör (könyvelés, Hagyományörző rendezvény), Dobos Katalin tiszteletdíj cítera stb.	2 315 000	Dobos katalin megbízási díja (Szatymazi Szinkör), Népdalkör könyvelési valamint ruha és utazási költség fedezésére	771 667
Szatymazi Nőegylet Közhasznú Egyesülete	200 000	Adventi Mikulás csomagok	200 000	Adventi Mikulás csomagok	66 667
Szatymazi Polgárőr Egyesület	560 000	Okosóra éves díja, gépjármű üzemanyag költség, gépjármű javítás , biztosítási díj	600 000	Okosóra éves díja, gépjármű üzemanyag költség, gépjármű javítás , működési költségek	200 000
"Szatymazi általános iskolás gyermekekért" Alapítvány	300 000	Kiemelkedő teljesítményű tanulók jutalmazása , Filmharmonia koncert belépődíj (219 diák részére), Szent István témahét kirándulás idegvezetési és belépő díja	500 000	X. Szent István témahét programsorozat lebonyolítása	166 666
Szatymazi Lovas Egyesület	350 000	Nevezési díj, egyesületi tagdíj, szakági és edzői licence, könyvelési díj	350 000	Nevezési díj, egyesületi tagdíj, szakági és edzői licence, könyvelési díj	116 667
Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozásáért Alapítvány	60 000	Idős emberek kulturális rendezvényeken való részvétele	60 000	Idős emberek kulturális rendezvényeken való részvétele	20 000
Összesen	11 849 960		13 052 000		4 350 666

2026 JAN 06.

000059/2026

2026 1.sz.melléklet

**Melléklet a 22 /2017.(XII.08.) rendelethez
Pályázati Adatlaphoz
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására**

Az önszerveződő közösség neve: SZATYMAZI SPORTFELNEVELŐI EGYESÜLET

Az önszerveződő közösség címe: 6763 SZATYMAZ, II. RÖZT 115

A szervezet jogállása: EGYESÜLET

Képviselőjének neve, címe: SZABÓ SÁNDI, 6763 SZATYMAZ II. RÖZT 112/B

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 0602-0000080, 1985. 09. 11.

A nyilvántartott tagok létszáma: 124 fő (lakos), 160 fő (nyel)

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? IGEN

Az előző évben kapott támogatás összege: 6.500.000,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 6.700.000,- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

Vonásnyerkezős (bel és küljelen), sportenőző és sportfelnevelő
pályázati, utazási és gyógykezelési költség, edzőtábor-gyógykezelés,
edzői díjazás, sportpálya karbantartása és fejlesztése

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:

TÁO támogatás, tagdíjak, fizetési támogatás

**A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):**

- a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
- az alapszabály másolatát;
- az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással

f) érintettségi nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Kelt: ...2016.01.05...

.....

A szervezet képviselőjének aláírása

SZATYMAZI SPORTEGYESÜLET

6763 Szatymaz, II. 115.

Adószám: 19983879-1-06

1.

2. sz. melléklet a 22/2017. (XII. 08.) önkormányzati rendelethez
ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: SZATYMAZI SPORTFOUR SZLFT

A Pályázó székhelye: 6769 SZATYMAZI II. községi MF.

Képviselőjének neve: SZABÓ CSABA

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószám (gazdasági társaság esetén): 19993849-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 0602 0000080

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Cégbíráóság

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni: 1

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az 8.pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni: 2

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

A képviselőre jogosult nem volt

közfoglalkozású

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt úrlapon kezdeményeztem.

Dátum: 2026. 01. 05.....

SZATYMAZI SPORTEGYESÜLET
6763 Szatymaz, IPH.5.
Adószám: 19983879-1-06
1.

.....
cégszerű aláírás

**Melléklet a 22/2017.(XII.08.) rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására
2025.**

2026 JAN 06		000058	2026
A2	2-2	2026	
		1000000 Ft	

Az önszerveződő közösség neve: "Mi Óvodánk Alapítvány Szatymaz"

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, József Attila u.3.

A szervezet jogállása: alapítvány

Képviselőjének neve, címe: Hegedűsné Posta Mária
6763 Szatymaz, II. körzet tanya 115/b.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.022/2000/2. 2000.11.23.

A nyilvántartott tagok létszáma: 5 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 1 000 000 Ft.

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 1 000 000 Ft.

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

A 1.számú képen látható csúszda fa szerkezete megrongálódott, valamint az időjárás viszontagságai is jelentősen megviselték az eszközt. A mintegy három évvel ezelőtt elvégzett javítás mára elvesztette tartósságát, és már nem képes hosszú távon biztosítani a játék stabil és biztonságos használatát. Alapítványunk ezért egy új, csúszdával egybekötött játszóeszköz beszerzésével kívánja támogatni a Szatymazi Barackvirág Óvodát.



A 2.számú képen látható udvari játékeszközt vásárolná meg az alapítvány. Az eszköz esési magassága 600 mm, így a vonatkozó előírások alapján ütéscsillapító burkolat telepítése nem szükséges, így ez külön költséget nem jelent. Az eszköz ára 1270000 Ft.

Az udvari játék részletei az alábbi linken megtekinthető: <https://www.haasz.eu/Cica-Var>



2.számú

Megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:

Civil szervezetünk saját forrásból egészíti ki a pályázaton elnyert 1 000 000 Ft összeget, fedezve a fennmaradó 270 000 Ft-ot, valamint a játszóeszköz telepítésének költségeit.

**A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):**

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással
- f) érintettségi nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Kelt: Szatymaz, 2025. december 17.


A szervezet képviselőjének aláírása



2. sz. melléklet a 22/2017. (XII. 08.) önkormányzati rendelethez

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Mi Óvodánk Alapítvány Szatymaz

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, József Attila u. 3.

Képviselőjének neve: Hegedűsné Posta Mária

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén): 18465789-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 06-01-0000999

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt úrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Szatymaz, 2025. december 17.



.....
Kisvárdi Péter
cégszerű aláírás

Melléklet a 22/2017 (XII.08.) rendelethez
PÁLYÁZATI ADATLAP
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására
2026. évre

2026 JAN 06.	000057	2026
SZ. A1	A2	2-1
2026		

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazi Lovas Egyesület

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, IV. körzet tanya 67.

A szervezet jogállása: nem közhasznú

Képviselőjének neve, címe: Tóth Ferenc Dávid, 6763 Szatymaz, IV. körzet tanya 67.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 15.Pk.60.050/2021/8., 2021.09.23.

A nyilvántartott tagok létszáma: 22 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen.

Az előző évben kapott támogatás összege: 350.000.- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 350.000.- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indoklással:

A Szatymazi Lovas Egyesület a 2026. évben az Önkormányzat támogatását kérve szeretné amatőr versenyzőit támogatni a versenyeken való részvételben. A támogatásból finanszíroznánk az éves taggyűlési díjat a Magyar Lovassport Szövetségben, a lovasok és lovaik szakági licenceit, edzői licencet, valamint versenyeken a nevezési díjak egy részét. 230.000.- Ft

Ezekon kívül még az egyesület könyvelési költségének fedezésére fordítanánk az Önkormányzat támogatását. 120.000.- Ft

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: Saját forrásaink tagdíjból, adományokból és NEA pályázatokból.

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket:

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) érintettségi nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.

Kelt: Szatymaz, 2025. december 19.

Szatymazi Lovas Egyesület
6763 Szatymaz,
IV. körzet tanya 67.
Adószám: 19316853-1-06

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Szatymazi Lovas Egyesület

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, IV. körzet tanya 67.

Képviselőjének neve: Tóth Ferenc Dávid

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószám (gazdasági társaság esetén): 19316853-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 15.Pk.60.050/2021/8.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

1

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

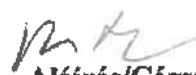
Kelt: Szatymaz, 2025. december 19.

Szatymazi Lovas Egyesület

6763 Szatymaz,

IV. körzet tanya 67.

Adószám: 19316853-1-06



Aláírás/Cégszerű aláírás

2026 JAN 08 000206/2026

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazért Közhasznú Alapítvány

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.

A szervezet jogállása: közalapítvány

Képviselőjének neve, címe: Varga Gusztáv, 6724 Szeged, Teréz utca 41.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 0600/PK60219/1991.

A nyilvántartott tagok létszáma: 5 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 127.000 forint

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 127.000 forint

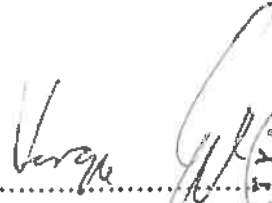
A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

A Szatymazért Közhasznú Alapítványnak kötelező könyvvizsgálót alkalmaznia, tekintettel arra, hogy közalapítvány. A 2025. üzleti évi audit díja 100.000 forint + Áfa. A kért támogatási összeget az Alapítvány a könyvvizsgálói díj megfizetésére kívánja fordítani.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:

Az Alapítvány az SZJA 1 %-ból rendelkezik forrással, azonban a támogatási célként meghatározott a 2025. évi audit díját 100 %-ban az igényelt támogatásból kívánja finanszírozni.

Kelt: Szatymaz, 2026. január 06.


A szervezet képviselőjének aláírása



ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Szatymazért Közhasznú Alapítvány

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.

Képviselőjének neve: Varga Gusztáv

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén):

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 0600/Pk.60219/1991.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén): Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

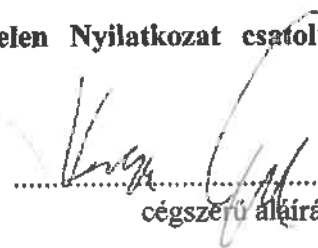
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Szatymaz, 2026. január 06.

PH.


cégszerű aláírás

2026 JAN 08
12/25/2026
Tóth L.

**Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására**

2026. évre

Az önszerveződő közösség neve: **„Szatymazi általános iskolás
gyermekekért” Alapítvány**

Az önszerveződő közösség címe: **6763 Szatymaz, Petőfi Sándor utca 6.**

A szervezet jogállása: **alapítvány**

Képviselőjének neve, címe: Feketéné Bárkányi Ilona, 6762 Sándorfalva,
Iskola utca 90.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: **16.PK. 60.041/2018/20.
2024. február 15.**

A nyilvántartott tagok létszáma: **6 fő**

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? **igen**

Az előző évben kapott támogatás összege: 300.000,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: **500.000,- Ft**

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással: **2026 szeptemberében X. alkalommal kívánjuk megrendezni iskolánkban a Szent István témahét programsorozatát. Sportprogramokkal, ismeretterjesztő foglalkozásokkal, kézműves tevékenységgel, templomi kiállítással, versenyekkel, kirándulással kívánjuk változatossá, élménydússá tenni az iskolakezdés hetét diákjaink számára. Névadónk emlékének ápolása kiemelt feladatunk. Munkásságának, nemzetalkotó tevékenységének értékeinek áthagyományozása tanítványaink számára hangsúlyos a nevelési tevékenységünkben. A programok színvonalas lebonyolítása érdekében igényeljük a **500.000 Ft** összegű támogatást Szatymaz Község Önkormányzat részéről.**

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: nincs

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: „Szatymazi általános iskolás gyermekekért” Alapítvány

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, Petőfi Sándor utca 6.

Képviselőjének neve: Feketéné Bárkányi Ilona

Cégjegyzékszáma (gazdasági társaság esetén): -

Adószáma (gazdasági társaság esetén): 19038838-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): **16.PK. 60.041/2018/20. 2024. február 15.**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Nincs.

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Nincs

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Szatymaz, 2026. január 06.

PH.


cégszerű aláírás

„Szatymazi általános iskolás
gyermekekért Alapítvány”
6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6.
Adószám: 19038838-1-06

2026 JAN 08

000238/2026

A Szatymazi Nyugdíjasok Egyesülete 2026. évi programterve

A 2026-os évet februárban kezdjük. Farsangi délutánt tartunk nyugdíjas tagjainknak. Jelmezes, zenés, fánkos délutánt szervezünk.
Márciusban egy budapesti kirándulásra utazunk, Városliget, Szépművészeti Múzeum, Zeneháza.
Áprilisban készülődünk a majálisra.
Májusban majálistozunk a templomkertben – bográcsban főzünk igény szerint.
Ebben a hónapban szervezzük meg az I. Regionális Táncfesztivált.
Júniusban Hódmezővásárhelyre megyünk fürdeni.
Július, augusztus hónapban előre nem tervezünk semmit az időjárás miatt.
Szeptemberben Palicsra utazunk a tóhoz és az állatkertbe. (bérelt busz)
Október az Idősek Világnapjának megünneplése.
November az adventi készülődés időszaka.
Decemberben a III. Mikulás-évváró bulival zárjuk az évet.

Év közben sok meghívást kapunk számos nyugdíjas egyesülettől, aminek mindig eleget teszünk. A Ficánkák tánccsoport fellépésével mindig színesíti a rendezvényt.

Sok helyre eljutunk vonattal, amit igénybe is veszünk. Palicsra mindenképpen bérelt busszal kell utaznunk. Ehhez kérném az önkormányzat támogatását 300 000 Ft -ot.

Az I. Regionális Táncfesztiválhoz szeretnék kérni 50 000 ft-ot. Ebből vendégelnének meg a tánccsoportokat. (kávé, kalács, ásványvíz).
Támogatást tisztelettel megköszönjük.

Szatymaz, 2025. 01. 06.

**Szatymazi Nyugdíjasok
Egyesülete**
Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.
Adószám: 18464812-1-06

Dohány Tamás
.....
egyesületi elnök

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

2026. évre

2026 JAN 09

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazi Nőegylet Közhasznú Egyesület

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42...

A szervezet jogállása: közhasznú

Képviselőjének neve, címe: Gulyás Zsuzsanna Ida Szatymaz, Kukovecz n.u. 12..

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 0600/PK.60141/2010

A nyilvántartott tagok létszáma: 20 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 200.000,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 200.000,- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

Községi karácsonyi Advent rendezvényen a gyermekek részére mikulás csomagok készítése.

A jóváhagyott támogatást egy összegben 2026. október 31-ig kérnénk utalni.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:

magán személyek, vállalkozások támogatása, SZJA 1%.

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással
- f) érintettségi nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Kelt: Szatymaz, 2026. 01. 06.

.....
A szervezet képviselőjének aláírása

Szatymazi Nőegylet
6763 Szatymaz
Dózsa Gy. u. 42.
Adószám: 18208533-1-06

2026.01.09 Tóka
41)

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Szatymaz Nőegylet Közhasznú Egyesülete

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.

Képviselőjének neve: Gulyás Zsuzsanna Ida

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén): 18208533-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 0600/PK.60141/2010

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén): Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

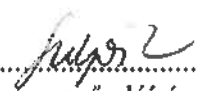
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt
úrlapon kezdeményeztem.**

Dátum: Szatymaz, 2026.01.06.

Szatymazi ^{PH}Nőegylet
6763 Szatymaz
Dózsa Gy. u. 42.
Adószám: 18208533-1-06


cégszerű aláírás

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

2026. évre

AA

2-8

2026

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazi Gazdakör Egyesület

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.

A szervezet jogállása: bejegyzett közhasznú

Képviselőjének neve, címe: Somogyi Norbert György, Szatymaz, Jókai u. 23.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: 0600/Pk.60129/1991.

A nyilvántartott tagok létszáma: 35 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 250.000,- Ft + 300.000,- Ft póttámogatás

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 300.000,- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

2026. júliusában megrendezésre kerülő Pálinka verseny a pálinkafőzők, november hónapban a Fráter Gyula borverseny, valamint a Vastagh József paprika örlemény minősítő verseny és konferencia megszervezése a bortermelők, paprikatermelők körében fontos esemény, amely a Szatymazi Gazdakör Egyesület jó hírnevét öregbíti és karitatív jelleggel is bír. A támogatást a rendezvényeken résztvevő más tájegységről ide látogató hazai- és külföldi vendégeink szállásköltségeinek részbeni fedezetére fordítanánk.

A jóváhagyott támogatásból 150.000,- Ft átutalását 2026. május 31-ig

a fenn maradó 150.000,- Ft átutalását 2026. november 15-ig kérnénk.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: tagdíjból és pályázati támogatás.

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással
- f) érintettségi nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Kelt: Szatymaz, 2026. 01. 06.

A szervezet képviselőjének aláírása

Szatymazi Gazdakör Egyesület
6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.
Adószám: 18450259-1-06
Pénzf.j.sz.: 57100010-10006344

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Szatymazi Gazdakör Egyesület

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.

Képviselőjének neve: Somogyi Norbert György

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén): -

Adószáma (gazdasági társaság esetén): 18450259-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): 06-02-0000531

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén): Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt
úrlapon kezdeményeztem.**

Szatymaz, 2026.01.06.

Szatymazi Gazdakör Egyesület
6763 Szatymaz, Bózsa Gy. u. 42.
Adószám: 18450269-1-06
Pénzf.j.sz.: 57100010-10006344


.....
cégszerű aláírás

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

2026 JAN 09

2026. évre

Az önszerveződő közösség neve: Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 11.

A szervezet jogállása: közhasznú

Képviselőjének neve, címe: Simon Lajosné 6727 Szeged, Vadas Márton u. 34.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: PK.60.146/1993/19.

A nyilvántartott tagok létszáma: 3 fő alapító tag

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 60.000,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 60.000,- Ft, DACIA Daster gépkocsi üzemeltetéséhez 250.000,- Ft (+ 241.648,- Ft 2025.évi maradvány)

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

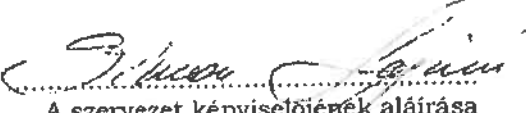
A támogatás összegét a községi és idős emberek részére szervezet kulturális rendezvényeken való részvételhez szeretnénk felhasználni.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: SZJA 1%, NEA pályázat, önkéntesség.

**A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):**

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással
- f) érintettségi nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Kelt: Szatymaz, 2026. 01. 07.


A szervezet képviselőjének aláírása

**Szatymaz Község Területén Élő
Idős Emberek Gondozásáért
Alapítvány**
6763 Szatymaz, Kossuth u. 11
Adószám: 18452213-1-06
Bankszámlaszám: 57100010-10005934

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 11.

Képviselőjének neve: Simon Lajosné

Cégjegyzékszáma (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén): 18452213-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): PK.60.146/1993/19

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén): Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

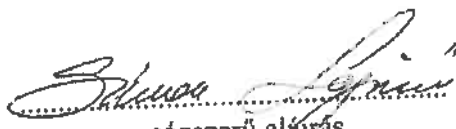
.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Szatymaz, 2026. 01. 07.

Szatymaz Község Területén Élő
Idős Emberek Gondozásáért
Alapítvány
6763 Szatymaz, Kossuth u. 74.
Adószám: 18452213-1-06
Bankszámlaszám: 57100010-1000


cégszerű aláírás

2026 JAN 12.

1.sz.melléklet

**Melléklet a 22 /2017.(XII.08.) rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására**

2026.év

Az önszerveződő közösség neve: Csipet-Csapat Nagycsaládosok Egyesület

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy.u.42.

A szervezet jogállása: nem közhasznú

Képviselőjének neve, címe: Farkas-Fülöp Brigitta 6763 Szatymaz,
Vasút u.33.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.138/2010/32.

A nyilvántartott tagok létszáma: 12 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? NEM

Az előző évben kapott támogatás összege: 0,-Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 300.000,-Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással: A kért összegből közösen más egyesületekkel gyerek napi rendezvényt terveznénk, illetve segítenénk a már megtervezett rendezvények (gyereknap, mikulás) költségvetésébe. Tervezünk egyenlőre havi 1 vagy 2 napot, ahol a gyerekeknek foglalkozásokat tartanánk, ehhez eszközökre (bábok, könyvek, kártyák, alkotáshoz megfelelő eszközök) lenne szükségünk. A működésünk újra indításával kapcsolatban felmerülő egyéb költségekre szeretnénk a támogatás összegét felhasználni.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: Tagdíj,
Önkormányzati támogatás, NEA pályázat

**A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):**

2026.01.12. Török L. (K1)

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;
- e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással
- f) érintettségi nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Kelt: Szatymaz, 2026. január 10.

.....
A szervezet képviselőjének aláírása

2. sz. melléklet a 22/2017. (XII. 08.) önkormányzati rendelethez
ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Csipet-Csapat Nagycsaládosok Egyesület

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, Dózsa György u.42.

Képviselőjének neve: Farkas-Fölöp Brigitta

Cégjegyzékszám (gazdasági társaság esetén):

Adószáma (gazdasági társaság esetén): 18211913-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): Pk.60.138/2010/32.

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem.

Dátum: Szatymaz, 2026. január 10.

PH.

.....
cégszerű aláírás

CSIPET-CSAPAT NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE
6763 Szatymaz, Dózsa György u.42.

Pályázott összeg felhasználásának tervezete, folyósításának ütemezése

Tisztelettel fordulunk a Képviselő Testülethez, hogy anyagilag is járuljanak hozzá a Csipet-Csapat Nagycsaládosok Egyesület rendezvényeinek megtartásához.

2025. novemberben a Szegedi Törvényszéknél bejegyzésre került az új vezetés. Az egyesületet egy fiatal, lendületes csapattal, jelenleg 12 fő tagsággal indítottuk, de a taglétszám növekedni fog.

Nagyon sok tervünk, ötletünk van, melyhez anyagi segítséget szeretnénk kérni.

Ha igény mutatkozik rá, hogy a már meglévő rendezvények (gyereknap, mikulás, falunap) költségébe beszálljunk a támogatásból tudnánk segíteni. Tervünk, hogy az idén csinálnánk egy levelezős programot a Mikulásnak, ahol a gyerekek tudnak levelet írni vagy rajzolni a Mikulásnak és természetesen a szülők segítségével válaszolnánk is a levelekre.

Tervezünk egyenlőre havi 1 vagy 2 napot, ahol foglalkozásokat tartanánk a gyerekeknek, ehhez viszont eszközökre lenne szükségünk (ceruzák, színezők, papírok, könyvek, bábok, kártyák, stb.).

Szeretnénk egy szeretetládát felállítani, ahová ételt lehetne betenni.

Ruhaadományozásunkat már elindítottuk, mely nagyon népszerű és sokan igénybe veszik. Sajnos saját bevétellel nem rendelkezünk, csak a tagdíjak állnak rendelkezésünkre, így az elképzeléseinket nem tudjuk megvalósítani, ezért lenne szükség az Önkormányzat támogatására is.

Szeretnénk, hogy újjá élesszük az egyesületet, és rendezvényeinket megtudjuk tartani.

Mivel ezeken a rendezvényeken más egyesületi tagokat is részt vesznek és ezáltal lehetőség kínálkozik ismereteink bővítésére, tudásunk átadására, problémáink megbeszélésére, tapasztalatcserére.

A 2026. évi költségvetésben szervezetünk részére megállapított támogatást egy összegben szíveskedjenek a Takarékbanknál vezetett 57100010-15368243 számú számlánkra 2026. március 31-ig.

Szatymaz, 2026. január 10.

Farkas-Fülöp Brigitta
elnök



Szegedi Törvényszék
21.Pk.60.138/2010/32.

SZEGEDI TÖRVÉNYSZÉK

V é g z é s

A Szegedi Törvényszék a **Csipet-Csapat Nagycsaládosok Közhasznú Egyesülete** 6763 Szatymaz, II. körzet 115. szám alatti székhelyű civil szervezet változásbejegyzési ügyében

elrendeli

az alábbi változások civil szervezetek bírósági nyilvántartásába történő bejegyzését:

Létesítő okirat kelte: 2025. november 14.

A civil szervezet módosult neve: Csipet-Csapat Nagycsaládosok Egyesülete

A civil szervezet közhasznú jogállása megszűnt.

A civil szervezet új székhelye: 6763 Szatymaz, Dózsa György utca 42.

A civil szervezet képviselőire vonatkozó módosult nyilvántartási adatok:

Tóth Józsefné elnöki tisztsége és képviseleti joga megszűnt.

A civil szervezet új képviselője:

Farkas-Fülöp Brigitta

anyja neve: Györfi Ella

adóazonosító jele: 8462131537

lakcíme: 6763 Szatymaz, Vasút utca 33.

egyesületben betöltött tisztsége: elnök

képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló

képviseleti jog terjedelme: általános

képviselő megbízás időtartama: 3 év

megbízás megszűnésének időpontja: 2028. szeptember 12.

21.Pk.60.138/2010/32.

2

A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye.

A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelte iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan – pert indíthat a szervezet ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt.

A per megindításának a nyilvántartásba vételi, változásbejegyzési kérelemnek helyt adó, valamint a közhasznú nyilvántartásba vételt elrendelő végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. (A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 46/A. § (1)-(2) bekezdés).

Szeged, 2025. december 16.

dr. Kertész Gábor
bíróági titkár

2026 JAN 12

1.sz.melléklet

**Melléklet a 22 /2017.(XII.08.) rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására**

2026.év

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazi Polgárőr Egyesület

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, II. körzet 115.

A szervezet jogállása: Nem közhasznú

Képviselőjének neve, címe: Minyó Zoltán 6763 Szatymaz, Jókai u.3.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.103/1998.

A nyilvántartott tagok létszáma: 20 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 560.000,-Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 600.000,-Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással: A községben élő rászoruló idős, illetve tanyán élő emberek jelzőrendszerének (Okosóra) üzemeltetésének további fenntartására kérnénk támogatást. Saját tulajdonunkban lévő gépkocsi üzemanyag költségére, javítására, valamint működésükkel kapcsolatos egyéb felmerülő költségekre szeretnénk támogatást kérni.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: Tagdíjak, OPSZ támogatás, NEA pályázat.

**A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):**

- a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
- b) az alapszabály másolatát;
- c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
- d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;

3026.08.12

Tóth L. (k)

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással

f) érintettségi nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

Kelt: Szatymaz, 2026. 01.10.

.....
A szervezet képviselőjének aláírása

2. sz. melléklet a 22/2017. (XII. 08.) önkormányzati rendelethez
ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: Szatymazi Polgárőr Egyesület

A Pályázó székhelye: 6763 Szatymaz, II. körzet 115.

Képviselőjének neve: Minyó Zoltán

Cégjegyzékszama (gazdasági társaság esetén):

Adószama (gazdasági társaság esetén): 18462580-1-06

Nyilvántartásba vételi okirat száma (egyéb szervezet esetén): Pk.60.103/1998

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén):

Szegedi Törvényszék

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt
úrlapon kezdeményeztem.**

Dátum: Szatymaz, 2026.01.10.

PH.
cégszerű aláírás

Szatymazi Polgárőr Egyesület
Szatymaz
II. körzet 115.

Pályázott összeg felhasználásának terve, folyósításának ütemezése

A Szatymazi Polgárőr Egyesület az alapszabályban vállalt kötelezettségeinek betartása mellett működik. Fő feladataink a gazdasági jellegű és megélhetési bűnözés, valamint a gyermek- és fiatalkorúak által elkövetett erőszakos cselekmények megakadályozása, melynek elsődleges költségei a szinte folyamatos polgárőr jelenlét, járőrözés járművel és gyalogosan a község minden lakosának, biztonság érzetének javítása érdekében.

A növekvő közrend elleni (leggyakoribb a garázdaság) bűncselekmények száma, valamint a céltalanul csellengő gyermekek és gyermekcsapatok több figyelmet igényelnek, melyet csak több járőrözési szolgálattal lehet biztosítani. A migrációs válság óta a határ térségék közelében a polgárőrök tevékenysége is megváltozott, így mi is segítjük és helyi ismeretekkel látjuk el a rendőröket, illetve kérésre részt veszünk a határ menti tanyavilág ellenőrzésében is. A megnövekedett járőrszolgálat jelentős mértékben növeli a gépkocsi üzemanyag költségét. A fent említett okok miatt szeretnénk az Önkormányzat támogatását kérni a községben és annak területén élő idős, magányos, önmagukat ellátni nem tudó rászoruló emberek biztonság érzetének, segítségnyújtásának javításhoz, amelynek költségeit sajnos saját forrásainkból nem tudjuk biztosítani.

Okosóra éves díjának fedezetére:	30.000,-Ft
Gépkocsi üzemanyag költség, javítás	400.000,-Ft
egyéb költségek(kgfb.bizt, működési ktg.)	170.000,-Ft
Összesen:	600.000,- Ft

A 2026.évi költségvetésben szervezetünk részére megállapított támogatást I. részletét 2026. március 31.-ig a II. részletet 2026. szeptember 30.-ig szíveskedjenek az MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 57100010-10015562 számú számlánkra átutalni.

Szatymaz, 2026. január 10.

Minyó Zoltán
elnök

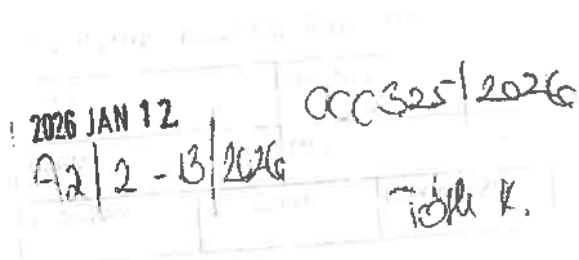
Szatymazi Közművelődési Egyesület

6763 Szatymaz, Dózsa György u. 42.

Szatymaz Község Önkormányzata

SZATYMAZ

Dózsa György u. 30.



Mellékelten megküldjük, a Szatymaz Község Önkormányzata, 2025. évi támogatásának pénzügyi elszámolását, valamint a beszámolót.

Egyben mellékeljük 2026. évi terveinket és kérjük támogatásukat

Szatymaz, 2026. 01. 09.

Tisztelettel

Burkus Andrásné

elnök

Szatymazi Közművelődési
Egyesület
6763 Szatymaz Dózsa Gy. u. 42.
Adószám: 14477541-06
E-mail: e: FK.60.222/2012/14

Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására
2026.

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazi Közművelődési Egyesület

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. 42.

A szervezet jogállása: közhasznú egyesület

Képviselőjének neve, címe: Burkus Andrásné, 6763 Szatymaz, Kis u. 1. sz.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.222/2003/2

A nyilvántartott tagok létszáma: 17 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 2 502 960,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 2 315 000,- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

2026. évi tervek

Egy emberöltőn /25 év/ túl is, tenni, a magyar népzenei hagyományok fennmaradásáért,

A megvalósítani kívánt cél rövid tartalmi leírása:

Az egyesületen belül működő Barackvirág Népdalkör és Csemete, gyermek Citeraegyüttes feladata a magyar nép kincse: a magyar népdalok további gyűjtése, életben-tartása, átadása a fiatal korosztálynak. Nemcsak határokon belül, de azon túl is.

A tanuláson túl, hagyományörző rendezvények szervezése, fellépések, nem csak országon belül, hanem határokon átvéve.

A népzene a népdal, a néptánc, népmese, népművészet, népi hagyományok felelevenítése, szokások bemutatása, bevonva a rendezvényen jelenlévő közönséget, felidézve az azzal járó hangulatot, a közösségi összefogás megerősítése, több népzenei csoporttal együttműködve.

Sorozatban bemutatni, tájegységeink népdalait, táncát, meséit, ha lehet az étkeit, egy régi vásár megidézése keretében. Hatni más közösségekre, hogy csatlakozzanak ehhez a törekvéshez.

2026. évre kért támogatás

Dobos Katalin

1 800 000,- Ft megbízási díj

281 000,- Ft SZJA

10 000,- Ft bank ktg

24 000,- Ft bérszámfejtési díj

Népdalkör 200 000,- Ft

- 80 000,- könyvelés

- 120 000,- citerások- ruha felső/ ing, blúz/ utazási költség

Összesen: 2 315 000,- Ft

Dátum: Szatymaz, 2026.01.11.

Szatymazi Közművelődési
Egyesület
PH.
3763 Szatymaz Dózsa Gy. u. 42.
Adószám: 154 12154-1 06
Bíróság: Székesfehérvári Íkt. 22/2003/10

Burkus Andrásné

cégszerű aláírás

ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve: **Szatymazi Közművelődési Egyesület**

A Pályázó székhelye: **6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.**

Képviselőjének neve: **Burkus Andrásné**

Cégjegyzékszáma (gazdasági társaság esetén): -

Adószáma :**18472754-0-06**

Nyilvántartásba vételi okirat száma: **Bír. végz. sz.: 15. Pk. 60.222/2003./19**

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése (egyéb szervezet esetén): **Szegedi Törvényszék.**

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. **nem áll fenn** vagy-

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. **nem áll fenn** vagy

2. fennáll az ...pont alapján

A megfelelő válasz sorszámát kérjük jelezni:

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása: -

- *Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem: -*

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét a jelen Nyilatkozat csatolmányaként mellékelt űrlapon kezdeményeztem. -

Dátum: Szatymaz, 2026.01.11.

Szatymazi Községi Polgári
Egyesület
763 Szatymaz 60759 Gy. u. 42.
Tél. sz. 7647754-1.05
E-mail: sz. pol. 607224003/19

Burkus Andrásné

Burkus Andrásné

cégszerű aláírás

12. mell

Szatymaz Községi Önkormányzat

2026 FEBR 05.

HATÁRIDŐ:

00964/2026

MELL:

db

41/258-1/2026

UTÓSZAM:

ÜGYINTÉZŐ:

Dr. György



ELŐSZÁM:	
SZÁM:	db
ÉRKEZÉS:	
Szatymaz Községi Önkormányzat	

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2025. évi beszámoló jelentése

2026.02.06. fgy (kt)

1. Rövid összefoglaló (sikerek, trendek, körülmények)

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára a beszámolási időszakban is folyamatosan látta el közfeladatait. Az intézmény a település kulturális infrastruktúrájának fontos részeként működött, elsődleges célja az volt, hogy a helyi lakosság számára hozzáférhető információforrást, kulturált környezetet és közösségi találkozóhelyet biztosítson. A könyvtár tevékenysége során hangsúlyt fektetett az olvasáskultúra fenntartására, az ismeretszerzés támogatására, valamint a közösségi kapcsolatok erősítésére.

A beszámolási időszakban megfigyelhető trend volt a közösségi programok iránti folyamatos érdeklődés, különösen a gyermekeket és családokat megszólító rendezvények esetében. A könyvtár rugalmasan reagált a helyi igényekre, programkínálatát az olvasói visszajelzések és a rendelkezésre álló lehetőségek figyelembevételével alakította. A könyvtár nem csupán kölcsönzőhelyként működött, hanem olyan közösségi térként is, amely hozzájárult a település kulturális életének élénkítéséhez.

A működés körülményei összességében stabilak voltak. A fenntartó támogatása biztosította az alapfeladatok ellátását, az intézmény pedig törekedett a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználására. A könyvtár jelen volt az online térben is, amely elősegítette az információk gyors és széles körű eljuttatását a lakossághoz.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A beszámolási időszakban a könyvtár szervezeti felépítésében változás nem történt. Az intézmény a meglévő személyi feltételekkel biztosította a könyvtári feladatok ellátását. A munkatárs a szükséges szakmai tapasztalattal és helyismerettel rendelkezett, amely hozzájárult a folyamatos és megbízható működéshez.

A kompetenciafejlesztés elsősorban a mindennapi munkavégzés során, gyakorlati tapasztalatok útján valósult meg. Kiemelt szerepet kapott a különböző korosztályokkal való kommunikáció, a programok szervezése és lebonyolítása, valamint a digitális eszközök alkalmazása. A folyamatos önképzés és tapasztalatszerzés elősegítette a szolgáltatások színvonalának megőrzését és fejlesztését.

3. Infrastruktúra

3.1. Fizikai terek állapotának változása

A könyvtár a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár épületében működött, kétszintes kialakítással. A földszinten kapott helyet a felnőtt könyvtári állomány, az információs pult, a folyóirat-olvasó és a kézikönyvtár. Az emeleti galérián került kialakításra a gyermek- és ifjúsági részleg, amely barátságos, mesekuckó jellegű térként szolgálta a fiatalabb korosztályt.

A terek állapota megfelelő volt, lehetőséget biztosított a könyvtári funkciók ellátására, valamint kisebb csoportos foglalkozások megtartására. A mozgatható polcrendszer rugalmas térhasználatot tett lehetővé.

A könyvtári terek kialakításánál fontos szempont volt, hogy a látogatók életkori sajátosságaihoz és eltérő használati igényeihez igazodó környezet álljon rendelkezésre. A felnőtt könyvtári tér elsősorban az önálló olvasást, tájékozódást és tanulást szolgálta, míg az emeleti galéria játékosabb, oldottabb légkörben biztosított lehetőséget a gyermekek és fiatalok számára az olvasás megszerettetésére és a könyvtárhasználati szokások kialakítására.

A könyvtár berendezése és bútorzata lehetővé tette az állomány áttekinthető elhelyezését, valamint az új beszerzésű dokumentumok kiemelt bemutatását. A tematikus könyvsarkok kialakítása – például krimi, romantikus, történelmi és thriller művek számára – segítette az olvasók tájékozódását és ösztönözte a spontán könyvválasztást. Az idegen nyelvű könyvek külön polcon történő elhelyezése hozzájárult az állomány sokszínűségének bemutatásához.

A térhasználat rugalmas jellege lehetővé tette, hogy a könyvtár ne kizárólag kölcsönzőhelyként működjön, hanem alkalmas legyen könyvtárhasználati foglalkozások, mesedélutánok, kézműves programok és kisebb létszámú közösségi események lebonyolítására is. A környezet így hatékonyan támogatta az intézmény közösségi és kulturális szerepének betöltését.

3.2. Eszközpark állapotának változása

A könyvtár három számítógéppel rendelkezett, amelyek a könyvtári adminisztrációt és a látogatók kiszolgálását egyaránt támogatták. Az eszközök működőképes állapotban voltak, rendszeres használat mellett is biztosították a mindennapi feladatok ellátását.

4. Gyűjteményi információk

4.1. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvtári állomány elhelyezése áttekinthető, logikusan tagolt rendszerben történt. A szépirodalmi és szakkönyvek elkülönítve, könnyen hozzáférhető módon álltak az olvasók rendelkezésére. Az új beszerzésű dokumentumok külön polcon kaptak helyet, ezzel is segítve az eligazodást.

A gyűjteményfejlesztés során figyelembe vettük az olvasói igényeket és a kölcsönzési tapasztalatokat. Törekedtünk arra, hogy az állomány összetétele megfeleljen a helyi közösség érdeklődésének és szükségleteinek.

5. Digitalizálás, állományvédelem

A könyvtár digitalizálási tevékenysége a beszámolási időszakban elsősorban a mindennapi működés támogatását szolgálta. A dokumentumok feldolgozása, nyilvántartása és adminisztrációja digitális eszközök segítségével történt, amely hozzájárult a könyvtári munka átláthatóságához és hatékonyabb szervezéséhez. A

digitális eszközök használata megkönnyítette az adatok kezelését és a statisztikai kimutatások elkészítését.

Az állományvédelem kiemelt feladatként jelent meg a könyvtár működésében. A dokumentumok fizikai állapotának megóvását megfelelő elhelyezéssel, rendszeres ellenőrzéssel és szükség szerinti karbantartással biztosítottuk. Külön figyelmet fordítottunk a régebbi, sérülékenyebb dokumentumokra, valamint a helyismereti gyűjtemény anyagaira, amelyek megőrzése hosszú távon is fontos a település kulturális emlékezetének szempontjából. Az állomány védelmét szolgálta a rendeltetésszerű használatra való folyamatos figyelemfelhívás is.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

6.1. Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtár alapfeladatai közé tartozott a dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása. Az olvasók számára elérhető volt a szépirodalmi és szakkönyvtári állomány, valamint a kézikönyvtár. A helyismereti gyűjtemény és a bekötött folyóiratok helyben használhatók voltak.

A könyvtár közhasznú információszolgáltatást is nyújtott, amely magában foglalta a menetrendekkel, szaknévsorokkal, továbbtanulási lehetőségekkel és idegenforgalmi információkkal kapcsolatos tájékoztatást. A tájékoztatás és irodalomkutatás keretében segítséget nyújtottunk tanulmányokhoz, dolgozatokhoz kapcsolódó témakeresésben, forráskutatásban. A könyvtár az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzést is biztosított, amely lehetővé tette a helyben nem elérhető dokumentumok beszerzését.

Személyes helybeni használat: 1575 alkalom

6.2. Távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár távolról elérhető szolgáltatásai elsősorban az online kommunikációra épültek. Az intézmény Facebook oldalán rendszeresen tájékoztatta az érdeklődőket a nyitvatartásról, a szolgáltatásokról és az aktuális programokról. Az online jelenlét hozzájárult ahhoz, hogy a lakosság naprakész információkhoz jusson, és erősítette a könyvtár elérhetőségét és láthatóságát.

7. Közösségi szolgáltatások

A könyvtár a beszámolási időszakban kiemelt hangsúlyt fektetett a közösségi szolgáltatások szervezésére. A rendezvények, klubok és foglalkozások célja az volt, hogy minden korosztály számára értékes kulturális és közösségi élményeket biztosítsanak, valamint erősítsék a település közösségi életét.

Január 22-én a Szent István Katolikus Általános Iskola 4.b osztálya számára szerveztünk irodalmi foglalkozást a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében. A foglalkozást Farkas-Csamanó Etelka vezette. A tanulók interaktív módon dolgozták fel az adott művet: részleteket adtak elő, kirakófeladatokat oldottak

meg, valamint játékos nyelvi feladatokon keresztül mélyítették el ismereteiket. A program hozzájárult az együttműködési és kommunikációs készségek fejlődéséhez.

A rendszeresen megrendezett Baba–mama klub és a Csicsergő zenébölcsei a kisgyermekes családok számára biztosított közösségi találkozási lehetőséget. Ezek a programok támogatták a szülők közötti kapcsolatok kialakulását, valamint elősegítették a gyermekek érzelmi, szociális és mozgásos fejlődését. A közös élmények erősítették az összetartozás érzését és a közösségi kapcsolódást.

31 program, 535 résztvevő 2025-ben.

Továbbá következzenek a könyvtárhasználat számokban. Letétünknek köszönhetően sok új iskolást köszönhetünk olvasóink között minden évben, és magas arányú a fiatalok kölcsönzési aránya.



Kölcsönzés 14 év alatt



8. Minőségirányítás

A könyvtár működésének egyik alapelve az olvasókkal való folyamatos és közvetlen kapcsolattartás volt. A mindennapi könyvtári jelenlét során rendszeresen beszélgettünk a látogatókkal, figyelembe vettük véleményüket, javaslataikat és igényeiket. Ezek a visszajelzések beépültek a mindennapi munkába, és iránymutatást adtak a szolgáltatások alakításához.

A minőségi működés nem külön eljárásokon keresztül valósult meg, hanem a mindennapi tevékenység részeként, a tapasztalatok folyamatos feldolgozásával és a rugalmas alkalmazkodással. Törekedtünk arra, hogy a könyvtár szolgáltatásai megbízhatóak, átláthatóak és a helyi közösség számára hasznosak legyenek.

9. Az intézmény kommunikációja

A könyvtár a beszámolási időszakban kiemelt figyelmet fordított a lakosság folyamatos és hiteles tájékoztatására. Az intézmény tevékenységéről, programjairól és szolgáltatásairól rendszeresen beszámolt a település helyi lapjában, a *Mi lapunk* hasábjain. A nyomtatott megjelenés elsősorban az idősebb korosztály elérését segítette, akik számára ez továbbra is fontos információforrás maradt.

A könyvtár emellett aktívan jelen volt a közösségi médiában is. A Facebook-, Instagram- és YouTube-felületeken keresztül tájékoztatást adott az aktuális rendezvényekről, új könyvekről, nyitvatartásról és egyéb fontos információkról. Az online kommunikáció hozzájárult ahhoz, hogy az intézmény elérhető és látható maradjon a fiatalabb korosztály számára is. A digitális felületek lehetőséget biztosítottak a gyors információátadásra és a közvetlen visszajelzések fogadására.

10. Partnerségek és együttműködések

A könyvtár működését kiterjedt intézményi és szakmai kapcsolatrendszer támogatta. Fenntartóként Szatymaz Község Önkormányzata biztosította az intézmény működéséhez szükséges feltételeket, valamint támogatta a közösségi és kulturális célkitűzések megvalósítását.

A könyvbeszerzés során a könyvtár együttműködött a Libri-Bookline Zrt.-vel, a Mozaik Kiadó Kft.-vel és a Szukits Könyvkiadó Kft.-vel. Ezek a kapcsolatok lehetővé tették az állomány folyamatos frissítését és az olvasói igényekhez igazodó dokumentumok beszerzését.

Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolat szintén meghatározó volt. A Szent István Katolikus Általános Iskolával és a Szatymazi Óvodával közösen megvalósított programok hozzájárultak az olvasás megszerettetéséhez, valamint a gyermekek kulturális neveléséhez. Az egészségügyi és szociális intézményekkel – így a Kapcsolat Integrált Alapszolgáltató Központtal és az Egészségházzal – való együttműködés erősítette a település intézményei közötti kapcsolatokat.

A könyvtár kapcsolatot tartott a településen működő civil és közösségi szervezetekkel is, amelyekkel közösen törekedett a helyi közösségi élet élénkítésére és a kulturális programok megvalósítására.

Fenntartó:

Szatymaz Község Önkormányzata

Cím: 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.

Könyvek szerzeményezése:

Libri-Bookline Zrt.

Mozaik Kiadó Kft.

Szukits Könyvkiadó Kft.

Szent István Katolikus Általános iskola

Igazgató: Barna Károlyné

Cím: Szatymaz, Petőfi u. 6.

Szatymazi Óvoda

Óvodavezető: Marótiné Balogh Zita

Cím: Szatymaz, József A. u. 3.

Kapcsolat Integrált Alapszolgáltató Központ

Cím: Szatymaz, Kossuth u. 11.

Egészségház

Cím: Szatymaz, Ady E. u. 32.

Dr. Lengyel Andrea, háziorvos

Mi lapunk

Kiadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

Főszerkesztő: Kémeri Attila

ISSN 1789-7165 (print)

ISSN 1789-7173 (online)

Civil szervezetek:

Csipet Csapat Nagycsaládosok Egyesülete

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Közművelődési és Családsegítő Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Mi Óvodánk Alapítvány

Székhely: Szatymaz, József Attila utca 3. - Óvoda

Nyugdíjas Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány
Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 11. - Kapcsolat Alapszolgáltató Központ

Szatymazért Alapítvány

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Gazdakör

Székhely: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. utca 42.

Szatymazi Nőegylet

Székhely: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. utca 42.

11. Önértékelés

A könyvtárban dolgozó munkatárs a beszámolási időszakban megfelelő szakmai tapasztalattal és helyismerettel látta el feladatait. A mindennapi munkavégzés során fontos szerepet kapott az olvasókkal való közvetlen kapcsolat, amely lehetőséget teremtett a helyi igények és elvárások pontosabb megismerésére.

Az olvasókkal folytatott személyes beszélgetések és visszajelzések iránymutatást adtak a könyvtári állomány fejlesztéséhez, valamint a programkínálat alakításához. A könyvtár működése rugalmas volt, nyitott maradt az új igényekre és a változásokra. A tapasztalatok beépítése hozzájárult ahhoz, hogy az intézmény folyamatosan fejlődjön, és megőrizze szerepét a település kulturális életében.

12. Összegzés és jövőbeni irányok

A beszámolási időszak tapasztalatai alapján megállapítható volt, hogy a könyvtár stabilan működött, és sikeresen látta el alapfeladatait. Az intézmény egyszerre töltötte be a hagyományos könyvtári funkciókat és a közösségi tér szerepét. A programok, szolgáltatások és együttműködések hozzájárultak ahhoz, hogy a könyvtár a település aktív kulturális központja maradjon.

A jövőben célként jelent meg a meglévő szolgáltatások fenntartása és továbbfejlesztése, valamint az olvasói igényekhez való további alkalmazkodás. A könyvtár továbbra is törekedett arra, hogy nyitott, befogadó és közösségformáló intézményként működjön, erősítve Szatymaz kulturális életét és közösségi kapcsolatait.

J E L E N T É S

a 2025. évben folytatott kulturális tevékenységekről

Könyvtárak szakmai űrlapja*

*Kérjük, hogy az adatlap kitöltését az alapadatok (azaz a „0. táblázat”), kitöltésével kezdje, majd kattintson az ellenőrzés gombra, így biztosítható - az itt bejelölt funkciók alapján -, hogy csak azokat a táblázatokat lássa, amelyeket tölteni szükséges!

1. Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:		Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	
2. Az adatszolgáltató ISIL-azonosítója:		10084399	
3. Székhelye:	3.1 Irányítószám:	6763	
	3.2 Helység:	Szatymaz	
	3.3 Utca, házszám:	Dózsa György utca 42.	
4. Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:		Feketéné Bárkányi Ilona	
5. Telefon (körzetszám is):		06-62-583-520	
6. E-mail-cím:	muvhaz@szatymaz.hu	7. Honlapcíme:	https://site.szatymaz.hu/
8. Kitöltő neve:	Börcsök Erzsébet	9. A kitöltő telefonszáma (körzetszám is):	62/583521
10. Funkció:	10.1 közkönyvtár	☒ Igen ☐ Nem	
	10.2 szakkönyvtár	☐ Nem ☒ Igen	
	10.3 felsőoktatási könyvtár	☐ Nem ☒ Igen	
	10.4 nemzeti könyvtár	☐ Nem ☒ Igen	
	10.5 fiók/tag könyvtár	☐ Nem ☒ Igen	
	10.6 letéti könyvtár	☒ Igen ☐ Nem	
	10.7 ellátó könyvtár	☒ Igen ☐ Nem	
	10.8 ellátott szolgáltatóhely	☐ Nem ☒ Igen	
	10.9 könyvtárbusz	☐ Nem ☒ Igen	
11. Működési hatókör:	városi országos ☒ községi fővárosi vármegyei		

12. Működés módja:	megszűnt <u>működő</u> szünetelő			
13. Működés jellege:	időszakosan <u>egész évben</u>	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám	30	*(2.tábla 10.sor 1. oszlop)
14. Gazdálkodás módja:	<u>önálló</u> nem önálló			
15. Szervezet:	iskolával összevont önálló fiók <u>egyéb intézménnyel összevont</u>			
A következő 6 sort (16-19) csak a tagintézmények (ellátott szolgáltatóhelyek) esetében kell kitölteni!				
16. Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:				
17. Az ellátó könyvtár teljes neve:				
18. Könyvtárbusz neve:				
19. Székhelye:	Irányítószám:			
	Helység:			
	Utca, házszám:			
20. Besorolás		Települési: vármegyei, fővárosi, tag, fiók Települési: városrészi Egyéb Nemzeti Szak: felsőoktatási Települési: vármegyei, fővárosi, központi Szak: országos <u>Települési: községi</u> Települési: tag-, fiók Szak: egészségügyi Települési: városi Települési: ellátott szolgáltatóhely Munkahelyi Szak: MTA Települési: ellátó Szak: egyéb		
21. Nyilvánosság:		nem nyilvános <u>nyilvános</u>		

1. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát.

1. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei

1.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma

1. A tevékenységre használható helyiségek száma

1.

3

2. Férőhelyek/székek száma

40

1.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma

1.

1. Térségi fejlesztési iroda

0

2. Klubhelyiség

0

3. Helytörténeti és egyéb gyűjtemény

0

4.	Kiállító helyiség, galéria	0
5.	Tornaterem, balett terem	0
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0
8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	0
10.	Raktár	2
11.	Moziterem	0
12.	Olvasóterem	0
13.	Számítógépes oktatóterem	0
14.	Egyéb	0
15.	Összesen (1.+2...+14.)	2

1.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	159
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület (2.tábla 6.sor 1. oszlop)	159

2. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	1
3.		Szolgáltatóhely	0
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		1
6.	Terület összesen (m ²)		159
7.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		159
8.	az összesenből raktári terület (m ²)		0

9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban	30
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban	215
12.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)	nincs <u>van</u>

3. Szolgáltatások			1
Az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a könyvtár?			
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Nyomtatott könyv	<u>igen</u> nem
2.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen <u>nem</u>
4.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen <u>nem</u>
5.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen <u>nem</u>
6.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen <u>nem</u>
7.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen <u>nem</u>
8.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
9.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
10.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
11.		Automatizált könyv-visszavétel	igen <u>nem</u>
12.		Könyvkölcsönző automata (pl. locker)	igen <u>nem</u>
13.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
14.		Nyomtatott időszaki kiadvány (hírlap, folyóirat)	<u>igen</u> nem
15.		AV-dokumentum (adathordozón)	igen <u>nem</u>
16.		Elektronikus dokumentum (adathordozón)	igen <u>nem</u>
17.		Dokumentum hordozható adatbázisban (pl.: CD-n, DVD-n)	igen <u>nem</u>
18.		E-folyóiratok online adatbázison keresztül	igen <u>nem</u>
19.		Egyéb e-kiadványok online adatbázison keresztül	igen <u>nem</u>

20.		Irodalomkutatás (retrospektív)	igen <u>nem</u>
21.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
22.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
23.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
24.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
25.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	igen <u>nem</u>
26.	Információszolgáltatás	Munkakereséshez kapcsolódó	igen <u>nem</u>
27.		Kiállítás	<u>igen</u> nem
28.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
29.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
30.		Műsoros szórakoztató program	<u>igen</u> nem
31.	Rendezvény	Ismeretterjesztő program	<u>igen</u> nem
32.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
33.	Internethasználat		<u>igen</u> nem
34.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
35.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
36.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
37.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
38.	Reprográfiai szolgáltatások		igen <u>nem</u>
39.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
40.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
41.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		igen <u>nem</u>
42.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem
43.	Szolgáltatások fogyatékkal élők számára		igen <u>nem</u>
44.	Szolgáltatások nemzetiségek számára		igen <u>nem</u>

4. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken résztvevők száma (fő)
			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	31	535
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	45
4.			Vetélkedő, verseny	0
5.			Műsoros, szórakoztató program	0
6.			Ismeretterjesztő program	0
7.			Egyéb	490
8.			Egyéb kategóriába sorolt programok típusainak felsorolása	Az Összesenből tematika szerint programjai, plusz az egyéb.
9.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	35
10.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	53
11.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	171
12.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	68
13.			Egyéb	208
14.			Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	Baba-mama klub, Csicscsergő zenébőlcsi

15.		Hátrányos helyzetűek	0	0
16.		Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
17.		Óvodások	0	0
18.		Általános iskolások	12	302
19.		Középiskolások	0	0
20.		Nyugdíjas korosztály	0	0
21.		Családok	16	151
22.		Felnőttek	0	0
23.		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
24.	Az Összesenből célcsoport szerint	Egyéb	3	82
25.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	0	
26.	Összesen		0	0
27.	Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
28.		Nem akkreditált	0	0

Képzések, tréningek

29.		Általános iskolások	0	0
30.		Középiskolások	0	0
31.		Felsőoktatási hallgatók	0	0
32.		Oktatók, kutatók	0	0
33.		Nyugdíjas korosztály	0	0
34.		Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
35.		Intézményi dolgozók	0	0
36.		Felnőttek	0	0
37.		Egyéb	0	0
38.		Egyéb kategóriába sorolt programok felsorolása	0	
		Az Összesenből célcsoport szerint		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Van-e intézményi felhő?		nincs van
2.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		3
3.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	0
4.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	1
5.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
6.		összesen (3-5.)	1
7.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	0
8.		hálózatra kötve, és képes internetet elérni	2
9.		hálózatra kötve, és csak intranetet képes elérni	0
10.		összesen (7-9.)	2
11.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
12.		bérelt	0

13.		saját üzemeltetésben	0
14.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	0
15.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		<u>nem</u> igen
16.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		<u>nem</u> igen

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	1: nem 2: Igen 3: igen, az ellátó könyvtárét
2.	Ha igen, melyiket?	Aleph Alma Corvina HunTéka Liberty LibMate Olib Szikla Szirén TextLib Saját fejlesztésű Egyéb
3.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
4.	Üzemeltet-e blogot?	<u>nem</u> igen
5.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	<u>nem</u> igen

5.1. Állomány *		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
* KSZR-ek esetében kizárólag a saját (ellátó könyvtártól független) állományára vonatkozóan szükséges a kitöltése!		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	422	13916
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)	0	5
3.	Kartográfiai dokumentum (db)	0	0
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	0
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)	0	0
7.	E-könyv (db)	0	0
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0	0
9.	Digitális hangdokumentum (db)	0	0
10.	Digitális képdokumentum (db)	0	0
11.	Egyéb dokumentum (db)	0	0

12.	Összesen (1-11.):	422	13921
13.	- az összesből (12. sorból) helyismereti dokumentum (db)	0	0
14.	- az összesből (12. sorból) muzeális dokumentum (db)	0	0
15.	- az összesből (12. sorból) nemzetiségi dokumentum (db)	0	0
16.	Érték (ezer Ft) - az állománygyarapítás értéke	0	-
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a kifizetett számlák alapján, ezer forintban	1224	-
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)	417	-
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		13921

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott Csak digitális Hibrid (azaz nyomtatott és digitális formában is)	formában összesen	A címek (féleségek) száma	8
2.			A példányok száma	8
3.			A címek (féleségek) száma	0
4.			A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

			A tárgyévben digitalizált (db)	Összes digitalizált (db)
			1.	2.
5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából				
1.	Dokumentum-típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.		Képdokumentum	0	0
4.		Audiovizuális dokumentum	0	0

		A tárgyévben hozzáférhető (db)
		1.
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás		

1.	Dokumentum-típusok	E-könyv	0	
2.		Adatbázis	Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	0
6.			Épített	0
7.	A teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma		0	

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	13921
2.	- ebből (1. sorból) az analitikus rekordok száma	0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	0
4.	Részt vesz a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)	1:nem 2:igen
5.	Részt vesz a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)	1:nem 2:igen

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)	0
2.	Működtet a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	0
8.	A tárgyévben mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	0
9.	A tárgyévben RFID biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (db)	0
10.	Az összes mágnescsík biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)	0

11.	Az összes RFID biztonsági jellel ellátott dokumentum száma (db)	0
12.	Van hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	nincs <u>van</u>
13.	Van hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	<u>nincs</u> van

8. Könyvtárhasználat				1.	
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen		353	
2.		ebből 0-6 éves		35	
3.		ebből 7-14 éves		162	
4.		ebből 15-16 éves		14	
5.		ebből 17-18 éves		1	
6.		ebből 19-25 éves		2	
7.		ebből 26-35 éves		13	
8.		ebből 36-54 éves		67	
9.		ebből 55-65 éves		30	
10.		ebből 65 év feletti		29	
11.	Egyéb regisztrált használó összesen (fő)			353	
12.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen		1581	
13.		- ebből	Személyes (helybeni) használat összesen	1575	
14.			A személyes használatból (13. sorból) internethasználat	15	
15.			Távhasználat	telefon, e-mail	6
16.				OPAC, honlap	0

Generálás dátuma: 2026.01.30. 11:29:

17.		Összesen (20+21)	1517
18.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
19.		az összesből házhozszállítás	0
20.		az összesből nem digitális dokumentum (db) (22-27+32 sorok együtt)	1517
21.		az összesből digitális dokumentum (db) (28-31+33 sorok együtt)	0
22.		az összesből nem digitális (nyomtatott) könyv (kötet)	1496
23.		az összesből nem digitális (nyomtatott) folyóirat (kötet vagy téka)	21
24.		az összesből nem digitális kartográfiai dokumentum (db)	0
25.		az összesből nem digitális (nyomtatott) zenei dokumentum (pl. kotta) (db)	0
26.		az összesből analóg, nem digitális hangdokumentum (db, tekercs)	0
27.		az összesből analóg, nem digitális képdokumentum (db, tekercs)	0
28.		az összesből e-könyv (db)	0
29.		az összesből egyéb digitális szöveges dokumentum (db)	0
30.		az összesből digitális hangdokumentum (db)	0
31.	Kölcsönzés (db)	az összesből digitális képdokumentum (db) (fotó és audiovizuális)	0
32.		az összesből egyéb nem digitális dokumentum (db)	0
33.		az összesből egyéb digitális dokumentum (db)	0
34.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		2705
35.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC) (db)		3
36.	Aktív használók (fő)		232
37.	Látogatók száma (fő)		1815

9. Könyvtárközi kölcsönzés		ODR-en keresztül	Összesen
		1.	2.
1.	Beérkezett kérés	1	1

2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0	
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
4.			Elektronikus formában	0	0
5.	Küldött kérés		0	0	
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	0	0	
7.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
8.			Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység			1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)		0
2.	Végez a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?		<u>nem</u> igen
3.	Készít a könyvtár szakterületi bibliográfiát?		<u>nem</u> igen
4.	Végez a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?		<u>nem</u> igen
5.	Nyújt a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?		<u>nem</u> igen
6.	Végez a könyvtár kiadói tevékenységet?		<u>nem</u> igen
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)		0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)		0
9.	Nyújt a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?		<u>nem</u> igen
10.	Szervez a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)		<u>nem</u> igen
11.	Van kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?		<u>nem</u> igen

11. Stratégiai terv

1.	Rendelkezik-e az adatszolgáltató intézmény stratégiai tervvel?		igen <u>nem</u>
2.	Ha igen, mettől meddig? (év megjelölés)	0	0

12. Munkaügyi létszámadatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók							a 4. oszlopból közalkalmazott aszlopból	a 9. nó
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együtt	- az Együttről vezető	- az Együttről megbízási jogviszonnyal	Vállalkozók		
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5.	6.	7.	8.	11.
1.	informatikus könyvtáros (BA)	0			1			0		
2.	okleveles informatikus könyvtáros (MA)	0			0			0		
3.	könyvtárostánár	0			0			0		
4.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	0			0			0		
5.	informatikus, rendszertervező egyéb	0			0			0		
6.	Együtt (1-5.)	1			1				1	
7.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	0			0			0		
8.	informatikus, rendszertervező egyéb	0			0			0		
9.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	0			0			0		
10.	Együtt (7-9.)				0				0	
11.	Szakmai munkakörben	1	0	0	1	0	0	0	1	0
	Összesen (6. + 10.)									

13. Pénzügyi adatok (csak a könyvtári tevékenység vonatkozásában)			1. (ezer Ft)
1.	Bevételek	Működési bevétel	131
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíjbevétel	0
3.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszköz	9383
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	0
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	9383
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	0
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	0
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	9514
12.	Kiadások	Személyi juttatások	7057
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	7057
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	706
15.		Dologi kiadások	497
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások	1254
18.		Egyéb kiadások	0
19.		Kiadások összesen (12.+14.+...+18.)	9514
20.		- a kiadásokból áfa és egyéb adójellegű kiadások	0

13.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (ezer Ft)
1.		0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	<u>nem</u> igen

2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.	Ha igen,	minősített-e?	nem igen
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)		
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)		
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)		

18. Informatikai ellátottság (amennyiben releváns)

18.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat, technológia	Nincs <u>Vezetékes szélessávú technológia</u> Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	1Nincs Keskeny sávszélesség <u>Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú</u> Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel
3.	Van-e saját honlapja	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <u>Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</u> Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	<u>Igen</u> Nem
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	3
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	3
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl WiFi Hotspot)?	Igen <u>Nem</u>
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	<u>Nincs</u> Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység <u>Informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	<u>0-100</u> 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint <u>Igen, egyéb ajánlás szerint</u>
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközökre optimalizált? (reszponzív)	Nem <u>Igen</u>
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<u>Nem</u> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
14.	Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere?	<u>Nincs</u> Van, pénztárakban Van, pénztárakban és online

18.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-feltöltések száma	25

19. Közösségi oldal (amennyiben releváns)

19.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	Nem <u>Igen</u>

19.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal	Nem <u>Igen</u>
2.	Facebook követők száma:	1: 0-100 2: 101-500 <u>3: 501-1000</u> 4: 1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal	Nem <u>Igen</u>
4.	Instagram követők száma:	1: 0-100 <u>2: 101-500</u> 3: 501-1000 4: 1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal	Nem <u>Igen</u>
6.	Youtube követők száma:	1: 0-100 <u>2: 101-500</u> 3: 501-1000 4: 1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösség oldalon saját profillal	Nem <u>Igen</u>
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	<u>1: 0-100</u> 2: 101-500 3: 501-1000 4: 1001-3000 5: 3001- 5000 6: 5001 felett

20. Társadalmi felelősségvállalás (amennyiben releváns)

20. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	
2.	Jóváételi munkában résztvevők száma	

21. Akadálymentes hozzáférhetőség

21. Akadálymentes hozzáférhetőség		1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület	Igen <u>Nem</u>
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift stb.)
4.		lift (utcáról elérhető)
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló
		<u>Igen</u> Nem

6.		az ajtók szélessége min. 0,90 m	Igen Nem
7.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
8.	Épületen belüli közlekedés	látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen Nem
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
13.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>

13. mell



Szatymaz Községi Önkormányzat

ÉRKÉSZÍTÉS: 2026. FEBR 05.

HATÁRIDŐ

00965/2021

SZÁM:

U/258-1/2026

MELL:

db

ELŐSZÁM:

UTÓSZÁM:

UGYINTÉZŐ:

Dr. György

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2026. évi munkaterve

2026.02.06.

György (kt)

1. Rövid összefoglaló (trendek, körülmények)

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár ideális feltételek között működik, mint a település kulturális életének kiemelkedő központja. A könyvtári terek tágasak, barátságosak és minden korosztály igényeihez igazodnak, biztosítva a nyugodt olvasást, a kreatív tanulást és a közösségi programok zavartalan lebonyolítását.

Az állomány folyamatosan bővül és naprakész, a dokumentumok rendszere áttekinthető és ösztönző a spontán böngészésre, miközben a tematikus és életkori könyvsarkok segítik a látogatók gyors eligazodását. A felnőtt- és gyermekrészleg harmonikusan kiegészítik egymást, lehetőséget teremtve a családok, fiatalok és idősebb olvasók számára egyaránt a közös és az egyéni tevékenységekre.

A közösségi programok iránti érdeklődés folyamatosan növekszik, a könyvtár rugalmasan reagál a helyi igényekre, és aktív szerepet vállal a település kulturális életének élénkítésében.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

A könyvtári feladatokat jelenleg két fő látja el: Börcsök Erzsébet főállásban, valamint Farkas-Csamangó Etelka mellékállásban. A szervezeti felépítés a tervezési időszakban nem változik, a működés továbbra is a meglévő humán erőforrásokra épül.

Célunk, hogy a kis létszám ellenére a feladatellátás folyamatos, megbízható és szakmailag megalapozott maradjon. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a munkaszervezés hatékonyságára, a feladatok rugalmas megosztására és az egymást kiegészítő munkavégzésre.

A kompetenciafejlesztés területén a jövőben is hangsúlyt helyezünk az önfejlesztésre és a mindennapi tapasztalatszerzésre. Törekszünk arra, hogy a rendelkezésre álló lehetőségekhez igazodva bővítsük szakmai ismereteinket, különös tekintettel az olvasásnépszerűsítésre, a közösségi programok szervezésére és a digitális eszközök alkalmazására.

3. Infrastruktúra

a. fizikai terek, eszközpark fejlesztése

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának jelenlegi infrastrukturális adottságai megfelelő alapot biztosítanak a könyvtári közfeladatok ellátásához. A fizikai terek kialakítása, funkcionális tagolása és berendezése lehetővé teszi a kölcsönzési, tájékoztatási és közösségi feladatok ellátását.

A fejlesztési tervek elsődleges célja nem a meglévő rendszer átalakítása, hanem annak továbbfejlesztése és korszerűsítése, a használói igényekhez és az intézmény

közösségi szerepéhez igazodva. A rugalmasan alakítható térstruktúra jó alapot nyújt ahhoz, hogy a könyvtár a jövőben is többfunkciós közösségi térként működjön, különös tekintettel a gyermeknek szánt és családi programokra.

A tervezett fejlesztések között szerepel a könyvtári terek használóbarát továbbalakítása, elsősorban a gyermek- és ifjúsági részleg esetében, ahol a cél az olvasásnépszerűsítést támogató, játékos és motiváló környezet további erősítése. Emellett hosszabb távon indokolt lehet a tematikus állományelhelyezés bővítése és a dokumentumok kiemelt bemutatásának fejlesztése.

Az eszközpark tekintetében a jelenleg rendelkezésre álló informatikai eszközök biztosítják az alapfeladatok ellátását, azonban a tervezési időszakban célként jelenik meg azok fokozatos korszerűsítése, valamint új digitális eszközök bevonása.

4. Gyűjteményi információk

1.1. Gyűjteményszervezés:

Állománygyarapítás

Az olvasók igényeinek felmérése nem, életkor, foglalkozás szerint komoly támpont a beszerzéseknél. Meg kell teremteni a kereslethez igazodó kínálatot. 2020 év elején értékesítési szerződést kötöttünk a Libri-Bookline Zrt.-vel (székhely 1066 Budapest, Nyugati tér 1.). Azóta a könyveket online felületen keressük ki, és rendeljük meg. A munka zökkenőmentes.

A Gyűjtőköri Szabályzat alapján a könyvtár gyűjti:

- a magyar nyelvű kézikönyvek és segédkönyvek válogatott könyvtermését,
- a település viszonyainak és az olvasói érdeklődésnek megfelelő szakirodalmat és szépirodalmat,
- folyóiratokat és napilapokat,
- helyi kiadványokat, rendezvények plakátjait,
- kép- és hangdokumentumokat,
- idegen nyelvű könyveket
- kézirat, CD, fénykép, társasjáték.

Nyilvántartások vezetése a könyvtári állományról

A beérkezett dokumentumokat hat napon belül állományba kell venni, és az állományról

előírás szerinti címleltárt és csoportos leltárt kell vezetni.

A leltárkönyveknek mindig naprakésznek kell lenniük:

1. Egyedi leltárkönyv: a dokumentumok címenként kerülnek rögzítésre (leltári szám, cím, szerző, raktári jelzet, beszerzés módja, ár, illetve érték)
2. Összesített csoportos leltárkönyv: számlánként kerülnek rögzítésre a vásárolt tételek (beszerzés forrása, a beszerzett állományegységek darabszáma, a gyarapodás módja, dokumentumtípusok, illetve tartalmi megoszlás szerint).

A könyvtár állományának feltárása

**Formai feltárás (dokumentum-leírás),
melynek eszközei a katalógusok:**

- cédulakatalógus (ennek építése 2007-tel lezárult)
- számítógépes katalógus

Tartalmi feltárás (szakozás)

Szépirodalmi művek esetében a dokumentumok elhelyezése a szerző szerinti betűrend, azaz Cutter-szám alapján történik.

A szakirodalmi művek esetében az Egyetemes Tizedes Osztályozást vesszük alapul. Ennek megfelelően „soroljuk be” az adott művet egy-egy tudományterületen belül a megfelelő helyre, majd szakjelzettel látjuk el (ETO-jelzet).

A Corvina integrált könyvtári rendszerben történő szabadszavas tárgyszavazással egészül ki a szakozás.

Állományapasztás - kivezetés (törlés) az állományból

Az állományapasztás a gyűjteményszervezés állománygyarapítással egyenértékű munkafolyamata.

A dokumentumok állományból való kivonásának okai az alábbiak lehetnek:

- selejtezés,
- egyéb ok.

A selejtezés:

tervszerű állományapasztás tartalmi avulás, illetve természetes elhasználódás alapján történhet.

Az egyéb ok alapján a következő címen vezethetők ki a dokumentumok: behajthatatlan követelés, megengedhető hiány, normán fölüli hiány.

1. Fölös példányok kivezetése, melyek a szükséges adminisztráció elvégzése után egy ajánlati listára kerülnek. Ezt a listát eljuttatjuk a megye többi könyvtárához, akiknek

így

felajánljuk a könyvtárunk számára feleslegessé vált úgynevezett „föls” példányokat.

2. Selejtezés: Az elhasználódott, megrongálódott könyveket „kivonjuk a forgalomból”, azaz töröljük a leltári száma mögül az adott dokumentumot, ami ezek után törlési listára kerül.

Ezeket a könyveket ajándékba adjuk, az olyan számunkra adományozott könyvekkel egyetemben, melyeket olvasók ajánlottak fel szabad felhasználásra (ezek egy része természetesen – kérésre az adományozó nevét feltüntetve – bekerül az állományba).

1.2. Statisztika

Napi statisztika készítése, mely magában foglalja a könyvtárhasználat módját, a könyvtárhasználók életkori megoszlását, a kölcsönzés módját, a helyben használt, illetve

kölcsönzött dokumentumok összetételét. Ezen adatok alapján készítjük el minden év februárjában az előző esztendőre vonatkozó éves statisztikai jelentést az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

1.3. Adminisztráció /Beiratkozási díj

300,- Ft/ 12 hónap:

- 16 és 70 év között

A beiratkozás, mely az adminisztrációs pultnál számítógépes nyilvántartással történik, a beírás időpontjától számított egy évre szól.

Ingyenes:

- 16 éven aluliak és 70 éven felüliek számára
- egészségkárosodottakat képviselő egyesületek tagjainak (igazolvánnyal igazolva) - vakok, gyengén látók, siketek, mozgáskorlátozottak számára

5. Digitalizálás, állományvédelem

A bevételezett könyveket bevesszük az állományba, és rögzítjük a rekordokat a Corvina adatbázisban az idei évben is.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

a) Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtár helyben elsősorban a hagyományos könyvtári alapszolgáltatásokat biztosítja a látogatók számára. Ennek keretében lehetőség van a dokumentumok helyben használatára és kölcsönzésére, az állomány böngészésére, valamint csendes olvasásra és tanulásra. A könyvtári tér alkalmas az önálló ismeretszerzésre, valamint kisebb létszámú, könyvtárhasználatához és olvasásnépszerűsítéshez kapcsolódó foglalkozások megtartására.

A látogatók számára biztosított az állományban való eligazodás, szükség esetén személyes segítségnyújtással. A könyvtár elsősorban az olvasásra és az információkhoz való hozzáférésre épülő szolgáltatásokat nyújtja, igazodva a település lakosságának igényeihez és az intézmény adottságaihoz.

b) Távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár távolról elérhető szolgáltatásai jelenleg elsősorban az online katalógushoz (OPAC) való hozzáférésre korlátozódnak. Az OPAC lehetőséget biztosít a dokumentumállomány előzetes megtekintésére, a keresésre és a tájékozódásra, amely megkönnyíti a könyvtári látogatás megtervezését.

A könyvtár online jelenléte hozzájárul az alapvető információk gyors eléréséhez és az olvasók tájékoztatásához. A távolról elérhető szolgáltatások köre a jövőben – a fenntartó lehetőségeitől függően – fokozatosan bővíthető, különös tekintettel a digitális tájékoztatás és a használóbarát online megoldások fejlesztésére.

7. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

Könyvtárunk részt fog venni a Könyvtári Kihívásban a továbbiakban is.

PROGRAMOK

Március 23-27. között egy időpont.

Célcsoport: 2-8. osztályig

Robotika Roadshow

Március 3. kedd:

Célcsoport: 3-4. osztály

Az 1848-as forradalmi eseményekről szóló új japán papírszínház előadásunkon vesznek részt a gyerekek.

Április:

Internetbiztonsági előadás

Május:

Célcsoport: 3-4. osztály

Föld napja foglalkozás

Júniustól Olvasáskihívás, hogy minél több fiatalat vonzzunk be a könyvtárba. A legügyesebb

ajándékban részesül a nyár végén!

Október az OKN hónapja, kiállításokat szervezünk.

Október:

Robotika Roadshow

Október 6. kedd:

KERTÉSZ ERZSI – ÁLOM VAGY VALÓSÁG

tiszteletdíj 130.000 Ft.-

November 3.

HÓDI HAJNALKA A mesék varázslatos világában 6 alkalom

tiszteletdíj 180.000 Ft.-

Csicsergő zenébölcsei

Továbbá Baba-mama klub és iskolai, óvodai foglalkozások igény szerint.

Megközelítőleg 60 fő új beiratkozóval számolhatunk 2026-ban.

8. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A könyvtár jövőbeni működésében fontos szerepet szánunk a használói elégedettség tudatosabb és rendszeresebb megismerésének. Célunk, hogy a személyes kapcsolatokra épülő, közvetlen kommunikáció továbbra is meghatározó eleme maradjon a visszajelzések gyűjtésének, ugyanakkor ezt a gyakorlatot a jövőben egyszerű, strukturált mérési formákkal egészítsük ki.

Törekszünk arra, hogy a használói vélemények ne csupán alkalmi módon jelenjenek meg a működésünkben, hanem tervezetten, a fejlesztési döntéseket támogató módon. Ennek érdekében tervezzük alkalmi, rövid kérdőíves elégedettségmérés bevezetését, amely elsősorban az állományra, a nyitvatartásra, a szolgáltatásokra és a könyvtári környezetre vonatkozó visszajelzések összegyűjtését szolgálja.

A beérkező észrevételeket és javaslatokat a jövőben tudatosan kívánjuk feldolgozni és beépíteni a tervezési folyamatokba. Célunk, hogy a használói visszajelzések hozzájáruljanak a szolgáltatásaink folyamatos fejlesztéséhez, valamint erősítsék a könyvtár és a település lakossága közötti együttműködést és bizalmi kapcsolatot.

9. Helytörténeti tevékenység

Arcanum adatbázisban kereshető a szatymazi helytörténeti dokumentumállomány.

10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

A könyvtár jövőbeni működésében fontos szerepet szánunk a helyi és térségi partnerségi kapcsolatok erősítésének. Célunk, hogy a könyvtár ne csupán szolgáltató intézményként, hanem aktív közösségi partnerként legyen jelen a település életében, együttműködve a köznevelési, kulturális és civil szereplőkkel.

Törekszünk arra, hogy a meglévő kapcsolatokra építve, valamint új együttműködések kialakításával közös programokat, eseményeket és kezdeményezéseket valósítsunk meg. Kiemelt célunk a gyermekeket, fiatalokat és családokat megszólító tevékenységek bővítése, amelyek elősegítik az olvasáskultúra erősítését és a közösségi részvétel növelését.

A jövőben nyitottak vagyunk az önkéntesség intézményesebb formáinak kialakítására is. Lehetőséget kívánunk teremteni arra, hogy a helyi lakosok – különösen a fiatalok és az aktív közösségi tagok – bekapcsolódhassanak a könyvtár életébe, programok előkészítésébe és megvalósításába. Az önkéntes részvételt a közösségi összetartozás erősítésének és a helyi értékek megőrzésének fontos eszközeként értelmezzük.

Célunk, hogy a partnerségi együttműködések és az önkéntesség fejlesztése hosszú távon hozzájáruljon a könyvtár társadalmi beágyazottságának növeléséhez, valamint ahhoz, hogy az intézmény a település kulturális és közösségi életének meghatározó találkozóhelye maradjon.

11. PR/marketing/kommunikáció terv

a) Hagyományos médiafelületek kihasználása

A jövőben törekszünk arra, hogy a könyvtár programjai, szolgáltatásai és kezdeményezései rendszeresen megjelenjenek a település hagyományos kommunikációs csatornáin. Célunk a helyi nyomtatott felületek, hirdetőtáblák és közösségi információs pontok tudatosabb használata annak érdekében, hogy a könyvtár hírei a digitálisan kevésbé aktív lakosokhoz is eljussanak.

Fontosnak tartjuk, hogy a kommunikáció érthető, következetes és a helyi közösség számára releváns legyen. A hagyományos médiafelületek használatával erősíteni kívánjuk a könyvtár jelenlétét a település mindennapjaiban, és növelni szeretnénk a programok és szolgáltatások ismertségét.

b) Online megjelenés

A könyvtár online jelenlétét a jövőben is fejleszteni kívánjuk, igazodva a helyi igényekhez és az intézmény lehetőségeihez. Célunk, hogy az online felületek elsősorban tájékoztató és kapcsolattartó szerepet töltsenek be, segítve a gyors információáramlást a használók és az intézmény között.

Törekszünk arra, hogy az online megjelenés rendszeres, áttekinthető és könnyen elérhető legyen, különös tekintettel a nyitvatartási időkre, programokra és az aktuális könyvtári információkra. Az online kommunikációt a személyes jelenlét kiegészítőjeként értelmezzük, amely hosszabb távon hozzájárulhat a könyvtár láthatóságának növeléséhez és a fiatalabb korosztály eléréséhez.

12. Aktualitások

a. A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár (Szatymaz) gazdag programokkal készül 2026-ra, összekapcsolva helyi örökséget a nemzeti évfordulókkal. Kiemelt: 1848-as forradalom 178. évfordulóján papírszínház előadással, a mohácsi csata 500. évfordulója (1526) kiállítással és előadással nyáron, a nemzeti emlékév részeként, államalapítás (augusztus 20.) könyvkiállítással.

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Jegyző

Tárgy:

A pénzübeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021.(XII.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Iktatószám:

U1/87-3/2026.

Melléklet:

Előterjesztés
Rendelet-tervezet
Hatásvizsgálati lap

Készítette:

Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve:

Humán Bizottság, Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez minősített többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 4.



Szatymaz Község Jegyzője

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560/12 • jegyzo@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: U1/87-3/2026.

Tárgy: A pénzügyi és
természetbeni szociális
ellátásokról szóló 16/2021.
(XII.10.) önkormányzati
rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2026. január 15. napon megtartott rendes ülésen felülvizsgálta a pénzügyi és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021.(XII.10.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban Szociális rendelet) és a 25/2026. (I.15.) Kt. sz. határozatával az alábbi módosításokat javasolta a rendeleten átvezetni:

1. átmeneti támogatás:

jövedelemhatár családban élő esetében: 99.750 forint
jövedelemhatár egyedül élő estében: 114.000 forint
támogatás összege: 1-25.000 forintig

2. gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás:

jövedelemhatár családban élő esetében: 120.000 forint
jövedelemhatár egyedül élő estében: 135.000 forint

3. a Szociális rendelet 12.§ (2) és 13. § (2) bekezdése tartalmazta a már megszűnt Szegedi Kistérség Többcélú Társulása elnevezést, helyette az újonnan létrehozott Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása látja el az ott meghatározott feladatokat. Ezt a változást szükséges a rendeleten átvezetni.

A Képviselő-testület felkérte a jegyzőt a rendelet-tervezet előkészítésére, amely elkészült és jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet megalkotni szíveskedjék.

Szatymaz, 2026. február 4.

Dr. Makay Enikő

jegyző





Szatymaz Község Jegyzője

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560/12 • jegyzo@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Hatásvizsgálati lap

Az pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosításával az átmeneti és a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatások vonatkozásában a jövedelemhatárok megemelésével a rászorultak köre bővítésre kerül. (társadalmi hatás)

A jövedelemhatár és az adható támogatás emelésével több rászoruló tudja igényelni a módosításra kerülő települési támogatásokat, amellyel az önkormányzat költségei nőhetnek.

2. Környezeti hatások

A rendelet -tervezetnek környezeti hatása nincs.

3. Egészségügyi következmények

A rendelet-tervezet egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet módosítása többlet adminisztratív terhet nem jelent.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Képviselő-testület 25/20226. (I.15.) Kt. sz. határozatában foglalt döntései nem kerülnének végrehajtásra. Ebben az esetben az átmeneti és a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatások jövedelemhatárai maradnak érvényben.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Szatymaz, 2026. február 4.

Dr. Makay Enikő
jegyző



Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (II. 11.) önkormányzati rendelete

a pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Szatymaz Község Önkormányzatának célja a helyi közösség tagjainak támogatása, különösen a rászorulóknak, időseknek, gyermekek és hátrányos helyzetű személyek és családok életkörülményeinek javítása, melyet költségvetési lehetőségei függvényében pénzbeli és természetbeni szociális ellátások nyújtásával kíván biztosítani. A rendelet célja meghatározott ellátási formáknál az egy főre eső jövedelemhatár emelése, mellyel a rászorultak köre bővítésre kerül.

[2] Szatymaz Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésének valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésének, 10. § (1) bekezdésének, 25. § (3) bekezdés b) pontjának, 32. § (3) bekezdésének, 45. § (1) bekezdésének, 48. § (4) bekezdésének, 92. § (1) bekezdés a) pontjának és (2) bekezdésének, valamint a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjának felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII. 10.) önkormányzati rendelet 7. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Átmeneti támogatás annak a családnak állapítható meg, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 99. 750 forintot, egyedül élő esetében a 114.000 forintot, és a vagyon meghatározásánál a Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A Települési támogatások összege: átmeneti helyzetre tekintettel pénzbeli támogatás, természetbeni juttatás alkalmanként egy családból csak egy személy részére adható, összege 1.000,- Ft-tól 25.000,- Ft-ig terjedhet.”

2. §

A pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII. 10.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatásra jogosult gyermek személyére a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde és Szatymazi Hóvirág Mini Bölcsőde, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szatymazi Barackvirág Óvoda, a Szent István Katolikus Általános Iskola Szatymaz, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ Szatymazi Család és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Szatymazi Védőnői Szolgálat írásban tesz javaslatot tárgyév november 10-ig.”

3. §

A pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII. 10.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatásra jogosult személyére a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ Szatymazi Család és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ szatymazi telephelyének vezetője tesz írásban javaslatot tárgyév november 10-ig.”

4. §

A pénzbeti és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII. 10.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Gyógyszerkiadások viseléséhez támogatás annak nyújtható, aki:)

„a) Akinak családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 120.000 forintot, egyedül élő esetében a 135.000 forintot nem haladja meg, és”

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Szatymaz Község Képviselő-testülete a 25/2026. (I.15.) Kt. sz. határozatával döntött az átmeneti települési támogatás jövedelemhatárának és az adható juttatás összegének megemeléséről. Ezért szükséges ezen szakasz módosítása.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

A szociális rendelet ezen bekezdései még tartalmazták a már megszűnt Szegedi Kistérség Többcélú Társulása elnevezést, helyette az újonnan létrehozott Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása látja el az ott meghatározott feladatokat. Ezt a változást szükséges a rendeleten átvezetni.

A 4. §-hoz

Szatymaz Község Képviselő-testülete a 25/2026. (I.15.) Kt. sz. határozatával döntött a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás jövedelemhatárának megemeléséről. Ezért szükséges ezen szakasz módosítása.

Az 5. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Barna Károly polgármester

Tárgy:

Megbízási szerződés megkötése házi
gyermekorvos eseti helyettesítésére

Iktatószám:

U1/243-1/2026.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat
Megbízási szerződés-tervezet

Készítette:

Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 4.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: U1/243-1/2026.

Ügyintéző: Dr. Czibere Márta

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kapus Katalin gyermekorvos 2023. április 1. napjától egészségügyi szolgálati jogviszonyban látja el a gyermekorvosi és iskola-orvoslási feladatokat Szatymaz településen.

A gyermekorvos helyettesítését 2023. október 1. napjától Dr. Ilyó-Kovács Katalin, Dr. Vereska Ágnes és Dr. Bán-Gagyai Boglárka, valamint 2025. február 20. napjától Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa, Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsa és a Karai PED-MED Kft. (Szabóné Dr. Karai Adrienn) látja el határozatlan időre.

A helyettesítést vállaló orvosok nagyon leterheltek. Annak érdekében, hogy a vonatkozó jogszabályban kötelező önkormányzati feladatként előírt egészségügyi alapellátási feladatainak az önkormányzat maradéktalanul eleget tudjon tenni, szükséges újabb gyermekorvossal megbízási szerződést kötni eseti helyettesítési feladatok ellátására.

További egy gyermekorvos vállalta Dr. Kapus Katalin gyermek házi orvos eseti helyettesítését 2026. március 1. napjától határozatlan időre:

Dr. Kovács Julianna ev. (székhely: 6792 Zsombó, Galamb u. 5.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a házi gyermekorvosi körzet eseti helyettesítési feladatainak ellátásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Szatymaz Község Önkormányzata - mint feladat ellátásra kötelezett - megbízási szerződést kössön az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **Dr. Kovács Julianna** egyéni vállalkozó gyermekorvossal eseti helyettesítési feladatok ellátására **2026. március 1.** napjától határozatlan időre a házi gyermekorvosi feladatot ellátó Dr. Kapus Katalin gyermekorvos eseti helyettesítésére.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dr. Kovács Julianna háziorvos
4. Irattár

Szatymaz, 2026. február 4.



Megbízási szerződés házi gyermekorvosi feladatok eseti helyettesítésének ellátására

mely az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B §-a felhatalmazása alapján létrejött egyrészről **Szatymaz Községi Önkormányzat** (6763 Szatymaz, Kossuth u. 30., törzsszám: 766720, adószám: 15726724-2-06. bankszámlaszám: 10402142-50495355-55501004, képviselő: Barna Károly polgármester - a továbbiakban **Önkormányzat**

másrészről **egyéni vállalkozó** (székhely: _____, adószám: _____, bankszámlaszám: _____, pecsétszám: _____) **gyermekorvos- a továbbiakban eseti helyettes**

együttesen továbbiakban Szerződő Felek között az alábbi feltételek szerint:

1. Az Önkormányzat, mint a házi gyermekorvosi szolgálat fenntartója megbízza Eseti helyettest a Szatymaz község közigazgatási területén lévő házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi feladatokat ellátó gyermekorvos (Dr. Kapus Katalin) eseti helyettesítésének ellátásával **napjától határozatlan időre** a 7. pontban meghatározott rendelési idő figyelembevételével.
2. Az 1. pontban meghatározott eseti helyettesítési feladatok ellátásának helye az Egészségházban működő gyermekorvosi rendelő – 6763 Szatymaz, Ady u. 32/1.
3. Eseti helyettes kijelenti, hogy a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján – személyes feladat-ellátási kötelezettséggel biztosítja a házi gyermekorvosi körzetben a házi gyermekorvosi szolgálat eseti helyettesítését.
4. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges, hatályos működési engedély beszerzéséről gondoskodik.
5. Az Önkormányzat biztosítja az előírásoknak megfelelő szakképzettségű szakdolgozó foglalkoztatását, aki Eseti helyettesítést segíti az 1. pontban meghatározott feladatai ellátása során.
6. Eseti helyettes nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatást jogosult ellátni.
7. Eseti helyettes nyilatkozik, hogy az alábbiakban rögzített házi gyermekorvosi rendelési időt megismerte.

Rendelési idő:

Hétfő:	8:00-11:00	
Kedd:	14:00-17:00	
Szerda:	8:00-10:00	tanácsadás: 10:00-12:00
Csütörtök:	10:00-12:00	tanácsadás: 8:00-10:00
Péntek:	8:00-11:00	
Rendelkezésre állási idő: minden nap 8:00-16:00		

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet 7/A § értelmében a alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50%-át teljesíteni.

8. Önkormányzat nyilatkozik, hogy a 6763 Szatymaz, Ady u. 32/1. szám alatti házi gyermekorvosi rendelőt és annak felszerelési tárgyait az Önkormányzat leltár szerint, térítésmentesen a háziorvos részére rendelkezésre bocsátotta, ezt biztosítja az eseti helyettesítési idejére.
9. Eseti helyettes köteles a részére az 1. pont szerinti feladatai ellátásához, a feladatellátás idejére biztosított, átadott orvosi rendelő, és annak felszerelési tárgyai, műszerei rendeltetésszerű, gondos használatára.
10. Eseti helyettes a rendelő helyiségét más célra nem használhatja, bérbe nem adhatja.
11. A veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról az Önkormányzat gondoskodik.
12. Az Önkormányzat az ügyeleti ellátásról a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásán keresztül a Szegedi Tudományegyetem Gyermekklinikája által fenntartott ügyelet keretében gondoskodik.
13. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat köti meg a feladatellátáshoz szükséges finanszírozási szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban NEAK).
14. Az Önkormányzat vállalja, hogy a házi gyermekorvosi körzetben történő háziorvosi ellátási feladatok eseti helyettesként történő ellátásáért nettó 10. 000,- Ft/óra (ÁFA mentes), azaz tízezer forint/óra (áfa mentes), a rendelkezésre állás idejére 5000,- Ft/óra (áfa mentes), azaz ötezer forint/óra (áfa mentes) díjat fizet. A kifizetés az Eseti helyettes által kiállított számla alapján történik, a számla kézhezvételét számított 5 napon belül banki átutalással az eseti helyettes által megjelölt bankszámlára. A jogszabályban meghatározott járulékok megfizetésére Eseti helyettes köteles.
15. Jelen szerződés a felek közös megegyezésével írásban módosítható.
16. Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban lévő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.
18. A Felek között esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben- amennyiben annak rendezése peren kívül nem vezet eredményre – perértéktől függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki, melynek magukat alávetik.

Szatymaz, 2026.

.....
Barna Károly
polgármester

.....
gyermekorvos

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Tóth Krisztina
gazdálkodási csoportvezető

16. mell.

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Jámbor Miklósné kérelme

Iktatószám:

U1/117-2/2026.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat
Kérelem

Készítette:

Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 5.

21



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ikt. szám: U1/117-2/2026.

Tárgy: Jámbor Miklósné
kérelme

Szatymaz Község Képviselőtestülete

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Jámbor Miklósné 2004. április 5. napjától bérli határozatlan időre az önkormányzati tulajdonú Szatymaz, Kossuth Lajos utca 10/1. szám alatti 57 m² alapterületű bérlakást.

A bérlő 2026. január hónapban kérelmet nyújtott be, amelyben előadja, hogy egészségi állapota miatt kezdeményezte bentlakásos otthoni elhelyezését. Amennyiben intézményi elhelyezése biztosított lesz, szeretné megszüntetni lakásbérleti jogviszonyát fenti ingatlan vonatkozásában. Kéri a Képviselő-testületet, hogy a bérleti jogviszony alatt általa megvásárolt, beépített, hozzáépített ingó- és ingatlan dolgok értékét a Képviselő-testület állapítsa meg és az összeget számítsa be a bérleti díjba.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (Továbbiakban: Lakástörvény) 15. § úgy rendelkezik, hogy „a bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak, hogy a bérlő a lakást átalakítja, korszerűsíti. A megállapodásnak tartalmaznia kell azt is, hogy a munkák elvégzésének költségei melyik felet terhelik.”

A bérlő által kérelmében megjelölt korszerűsítési és egyéb munkálatokról megállapodás a felek között nem született, bérlő saját költségén, képviselő-testületi hozzájárulás nélkül csináltatta meg azokat.

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Jámbor Miklósné bérlő kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete Jámbor Miklósné kérelmét elutasítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

[Handwritten signature]

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Kérelmező
- 3) Irattár

Szatymaz, 2026. február 5.



2026 JAN 14

2026 JAN 14

MR. JAMES J. JAMBOR JR.
112741 14000 GLEN

MEGRŐDÜLT FÉRSZBI ÁLLAPOTOM MIATT
KÉRVE NYERTEM GONDOS UTTHONI ELHELYEZÉSEMET.
A SZATYMAZ, KOSSUTH UTCA 10/A ALATTI
SZOLGÁLATI LAKÁSOMAT LEADOM, AMINT
BIZTOSSA VÁLIK AZ ELHELYEZÉSEM.

KÉREM, ÖVESKEDJENEK AZ ALÁBB FELSOROLT,
SANA KÖLTSEGEN BEJÁRT, BEÉPÍTETT,
HOZZÁÉPÍTETT, JÁRTÉKOK ÉRTÉKÉN MEGÁLLAPÍTANI,
ÉS A FOLYTATÁSIS MEG FIZETENDŐ LAKBERBE
BESZÁMÍTANI.

- KONYHASZÉK
- SIEMENS GÁZ-ÉS VILÁGYÍTÁSI
- BOSCH MOSOGATÓGÉP
- PANASONIC LEKONDITIONÁLIS BEGÉNYZÉS
- ⊖ 4 DB MŰANYAG RENDNY
- 4 DB KARNIS
- 3 DB NAPFELDŐ
- ⊖ TÖBB MÉTER BEJÁRÓKORÁNDÓK
- ⊖ TÖBB MÉTER FÉNYVILÁGÍTÁS
- ⊖ LÉNYEK

JOSOLATOS ÉS TISZELTETEL: J. JAMBOR MIKLÓS

SZATYMAZ, 2026 JAN 14

112741 14000 GLEN (14)

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:	Polgármester
Tárgy:	Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése Lippai Antalné bérelő kérelmére
Iktatószám:	U1/184-2/2026
Melléklet:	Előterjesztés, határozati javaslat
Készítette:	Dr. Szunyog Ágnes igazgatási ügyintéző
Véleményezésre megküldve:	Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 05.



Szatymaz Községi Önkormányzat

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • pmhivatal@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMONK 254567754

Ikt. szám: U1/184-2/2026

Tárgy: Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése Lippai Antalné bérelő kérelmére

Melléklet: határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Községi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a Szatymaz belterület 429. hrsz. alatti, kivett beépítetlen terület. Ez egy 5662 m² nagyság terület, amely a Szegedi utca páros oldalán lévő ingatlanok (2-36. házszámig) és a vasút közötti szakaszon fekszik. A Szegedi utcai ingatlantulajdonosok egy része a saját ingatlanával együtt használja, a tulajdonát képező ingatlannal azonos szélességű részét a Szatymaz, belterület 429. hrsz. alatti ingatlanoknak. Az Önkormányzat 2021. évben a Szegedi utcai ingatlanok tulajdonosai egy részével bérleti szerződést kötött a belterület 429. hrsz. alatti ingatlan meghatározott területeire.

Lippai Antalné a Szatymaz, belterület 418 hrsz. alatti ingatlan tulajdonosával is 2021. évben kötött szerződést az Önkormányzat, a Szatymaz belterület 429. hrsz. alatti ingatlan 300 m²-re. Bérelő az elmúlt években a bérleti díjat megfizette. 2026. január 21. napján Lippai Antalné kérelmezte a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését 2026. február 28. napjával. Kérte továbbá, hogy a 2026. évre esedékes díj megfizetésétől az Önkormányzat tekintsen el, tekintettel arra, hogy az ingatlant már nem használja.

2026. évben számlázott bérleti díj összege: 2.500 forint (2026.01.01.-2026.10.31. időszakra)

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

...../2026. (.....) KT. számú határozat

Tárgy: Bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy Lippai Antalnéval 2021. évben a Szatymaz, belterület 429. szám

alatti ingatlanak a Szatymaz, belterület 418. hrsz. alatti ingatlannal szomszédos 300 m² nagyságú területére megkötött bérleti szerződést 2026. február 28. napjával közös megegyezéssel Szatymaz Községi Önkormányzat megszüntesse.

2. A képviselő-testület úgy határoz, hogy a tekintettel arra, hogy 2026. február 28. napjával a bérleti jogviszony megszűnik a bérleti díj időarányos részének megfizetése alól mentesíti Lippai Antalné bérlőt.

3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti jogviszony megszüntetésével kapcsolatos intézkedések megtételére, és a megszüntetésről szóló megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026. február 28.

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Tóth Krisztina pénzügyi vezető
- 4) Dr. Szunyog Ágnes ügyintéző
- 5) Lippai Antalné bérlő
- 6) Irattár

Szatymaz, 2026. február 05.



Barna Károly
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2026 JAN 22

000.551/2026

18h-1/2026

Alulírott **Lippai Antalné, mint a Szatymaz, Szegedi utca 16. szám alatti ingatlan** tulajdonosa azzal a kéréssel fordulok a T. Képviselő-testület felé, hogy járuljon hozzá a Szatymaz, belterület 429 hrsz alatti ingatlannak a Szatymaz Szegedi utca 16. szám alatti ingatlannal szomszédos részére létrejött bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez. Kérem, hogy a bérleti jogviszony megszüntetésére 2026. február 28. napjával kerüljön sor.

Továbbá kérem, hogy a 2026. évre esedékes bérleti díj megfizetésétől a T. Képviselő-testület tekintsen el, mivel az ingatlant már nem használok.

Szatymaz, 2026. 01. 21.

Lippai Antalné

Tanú1

Név. VIKÁRI EVA HENRIETTA

Lakcím:

Szig.szám:

Aláírás: [Signature]

Tanú2

Tanú1

Név. SXÖR! BARBARA

Lakcím: 6

Szig.szám:

Aláírás: [Signature]

2026.01.22. [Signature]

B. nelli

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Polgármester

Tárgy: AR-T Klimatechnika Kft. képviselőjének
székhelyhasználati kérelme

Iktatószám: U1/251-2/2026.

Melléklet: Előterjesztés
Kérelem
Határozati javaslat

Készítette: Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 4.





Szatymaz Községi Önkormányzat

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • pmhivatal@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMONK 254567754

Ikt. szám: U1/251-2/2026.

Tárgy: AR-T Klimatechnika Kft.
képviselőjének
székhelyhasználati kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat tulajdonában lévő Szatymaz, Dózsa György utca 49. szám alatt lévő Szolgáltatóház egyik helyiségének bérlője, az AR-T Klimatechnika Kft. ügyvezetője, Tóth András 6763 Szatymaz, I. körzet tanya 141. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé, hogy szeretné bérleményét cége székhelyeként használni.

Jelen előterjesztés mellékleteként csatolom a bérlő kérelmét.

Kérem a T. Képviselőtestületet a kérelem támogatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az AR-T Klimatechnika Kft. ügyvezetője, Tóth András bérlő székhelyhasználati kérelmét és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Szatymaz Község Önkormányzata tulajdonát képező Szatymaz Dózsa György utca 49. szám alatti ingatlant az AR-T Klimatechnika Kft. székhelyként használja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hozzájáruló nyilatkozat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Tóth András bérlő képviselője
4. Irattár

Szatymaz, 2026. február 4.



Tárgy: Székhely bejegyzés

Feladó: András Tóth <artklimatech@gmail.com>

Dátum: 2026. 02. 05. 11:04

Címzett: pmhivatal@szatymaz.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérvényezni szeretném, hogy az általam bérelt Dózsa György u. 49. Szám alatti üzlethelyiséget székhelyként használhassam.

Tisztelettel:

Tóth András

AR-T Klimatechnika Kft.

2026. FEBR 05.

U1/251-1/2025

0954/2025

Dr. László

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Döntés a Szatymaz, 05/9. hrsz-on
nyilvántartott önkormányzati telek
bérbeadásáról

Iktatószám:

U1/50-4/2026.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2026. február 5.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ikt. szám: U1/50-4/2026.

Tárgy: Döntés a Szatymaz, 05/9. hrsz-on nyilvántartott önkormányzati ingatlan bérbeadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Dudás Zoltán Sándor 2025. december 17. napon e-mailben megkereste a Szatymaz Községi Önkormányzatot. Kérelmében leírta, hogy cége az önkormányzat tulajdonában lévő Szatymaz, 05/9. hrsz-on nyilvántartott ingatlan egy részét, körülbelül 500 m² területet szeretne bérelni **fenyő fűrészáru tárolása, illetve árusítása** céljából.

A Képviselő-testület a 2026. januári rendes ülésén úgy határozott, hogy a bérbeadásról azt követően dönt, hogy megvizsgálásra kerül, hogy a kérelmező által végezni kívánt tevékenység elfér-e, illetve milyen formában fér el az ingatlanon.

Az ülést követően Barna Károly polgármester személyesen jelent meg az ingatlannál és megállapította, hogy az ott tárolt önkormányzati tulajdonú eszközök és anyagok mennyisége miatt az ingatlant/ingatlanrészt bérbeadni nem lehet.

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Döntés a Szatymaz, 05/9. hrsz-on nyilvántartott önkormányzati ingatlan bérbeadásáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymaz Községi Önkormányzat tulajdonát képező Szatymaz, 05/9. hrsz-ú ingatlant/ingatlanrészt nem kívánja bérbe adni.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Kérelmező
- 3) Irattár

Szatymaz, 2026. február 5.

Barna Károly
polgármester



Tisztelt Képviselők, Bizottsági tagok!

A falunapi rendezvénnyel kapcsolatba az alábbi gondolatokat szeretném megosztani.
A községépítés, összefogásra sarkallás igazi szívügyem. Jó érzés, hogy sok hasonlóan gondolkodó ember közösségéhez tartozhatom.

Szívet melengető az, hogy községünket nagyok sok önzetlen, segítőkész ember alkotja. Azt hiszem mindannyiunkban ott vannak azok a programok, rendezvények amelyek ilyen összefogásokból jöttek létre, lettek feledhetetlen közös emlékek.

Egy korábbi vizsgámhoz egy ilyen rendezvényt „álmodtam” meg.

A rendezvény a hagyományaink bemutatására, megőrzésére, és a közösség, összefogás erejére épül. A tervezett plakátot és rövid ismertetését csatolom.

Hiszem, hogy egy ilyen program erősítené az összetartozásunkat, példaként szolgálna, hogy bánunk ránk hagyott örökségünkkel.

A közösen megalkotott program költséghatékonyság tekintetében is előnyt jelenthet.

Biztos vagyok abban is, hogy számtalan hasonlóan gondolkodó a múlt iránt érdeklődő látogatót vonzana, illetve a környező települések is érdeklődve tekintenének e rendezvényre.

Amennyiben ezt Önök is így látják, egy közös ötletelés során biztosan még egyedibbé, „szatymazibá” „tehetjük az ötletet.

A közösen alkotott dolgokban az egyik legjobb dolog, hogy egy gondolat lehet, hogy egy sokkal jobbat idézhet elő egy másik emberből.

Tisztelettel: G. Tünde

Gratula a 2. 1

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRKEZÉS: 2016. FEBR. 25.	HATÁRIDŐ: 00967/2016	
SZÁM: 41/261-1/2016	MELL: db	
ELOSZÁM:	UTÓSZÁM:	ÜGYINTÉZŐ: Dr. György

2016.02.06.

György (KT)

A RENDEZVÉNY BEMUTATÁSA

1 A RENDEZVÉNY TÖRZSADATAI:

1.1 A rendezvény neve: „Múltunk a jövőnk”

1.2 A rendezvény helye: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár, melynek címe: 6763 Szatymaz Dózsa György utca 42

1.3 Főszervező: Kissné Tót Tünde

1.3 Társszervezők: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár, Civil Egyesületek. Szatymazi Értéktár

1.4 Fővédnöke: Kertész Péter az Ópusztaszeri Nemzeti Történelmi Emlékpark Kiemelten Közhasznú Nonprofit kft. Ügyvezető Igazgatója a Csongrád –Csanád Vármegyei Értéktár Bizottság tagja.

1.5 A rendezvény besorolása: kulturális rendezvény

1.6 A rendezvénysszervezők kompetenciái szerint: Kulturális rendezvénysszervező képzés szükséges

1.7 Gazdasági cél szerint: nonprofit jellegű a rendezvény.

1.8 Helyszín jellege szerint: szabadtéri rendezvény

1.9 Várható összlétszám: hozzávetőlegesen, körülbelül 500 fő

1.10 A kezdeményezés eredete szerint: Szatymaz értéktárjában szereplő természeti, épített, agrár értékeink bemutatása céljából életre keltet rendezvény

1.11 A rendezvény bemutatása: A következő programok várják a kikerkező látogatókat. A tanynasi élet szinte elképzelhetetlen kutya nélkül, az ideérkezők a legrégebbi kutya fajtával, a kuvasszal találkozhatnak. Érkeznek a Hunnia Kuvasz Egyesület négy lábú főszereplői. A sátorban A Szegedi Fehértó Halgazdasága (Szegedfish kft) halakat hoz, de nem csak akváriumba, hanem felajánlasként is. Ezekből a Nyugdíjas Egyesület tagjai haltepertőt készítenek, melyet mindenki

megkóstolhat a gyerekek „horgászhatnak” ajándékokért. Berendezésre kerül egy régi tanya élület a „Csányi tanya” a Szatymazi Közművelődési Egyesület által és régen népszerű játékokat (malom, amőba, torpedó, macskabölcső, gumizás) játszhatnak a gyerekek a Csipet Csapat Nagycsaládosok Egyesülete navigálásával. A színpadon ehhez kapcsolódóan kora délután megtekinthetjük a Szatymazi Szinkör előadásában Tömörkény István Célszerű szegény ember c előadását. A megéhezett vendégeket a Vedres Tanya (Postakocsi Csárda) mintájára berendezett „étterem” várja. Itt a Szatymazi Nőegylet asszonyai az értéktárban szereplő szatymazi túrós bélest fűtyülős baracklekvárral és szatymazi haboslepényt kínálnak. A Gondozási Központ lelkes palacsintasütő csapata óriás palacsintát süt, amelyet őszibaracklekvárral kóstolhatunk meg. A sétát folytatva megérkezünk a Fehértó és a Sirály tanösvényt idéző helyszínre. Megtekinthetjük a májusban meghirdetett fotópályázat beérkezett pálya műveit, melynek eredményhirdetése délután lesz. Szatymaz Madárvilágának egy részét, vagyis hú másait, melyeket Barkóczi Csaba preparátor hozott el ide, és mutatja be. Itt is lehetőség lesz, némi foglalatosságra elkészíthetjük a Fehértói Kilátó makettjét gyufából és kartonból. Megpihenve a fák árnyékában mintha a ligetbe járnánk, Megnézhetjük Bakos Brigi fotóit melyek az I. Világháborús emlékműről és A Fájdalmas Anya Szobor a II. Világháborús emlékműről készített. Itt találkozhatnak a szobor alkotójával Gémes Katalinnak, aki az agyagozás rejtelseibe is bevezeti az érdeklődőket, gyerekeket és felnőtteket egyaránt. Körútunkat a digitális technika bevonásával folytatjuk. Tabletek segítségével visszautazhatunk az időben és megnézhetjük, hogyan keletkezett a temetődomb. A könyvtárosok lesznek virtuális idegenvezetőink. A „falubejárást” hol is fejezhetnénk be méltóbban, mint megidézve a Szatymazi templomot. Az iskola osztályai által felépült több templom makett formájában ennek kiállítását nézhetjük meg. Az alkotások mögött képek láthatóak a csodálatos ólomüveg ablakokról valamint a szatymazi keresztekről és haranglábokról. Itt lehetőség lakmuspapírral üvegablakra hasonlító képeket elkészíteni. A Szatymazi Gyertyaláng Katolikus Énekkar pár dalt elhozott és előad kora délután, amellyel a gyerekeket is dalra illetve táncra fakasztják a miséken. A nap folyamán lehetőség lesz visszatekinteni az időben. Hogy hol? A ház nagy termének ajtaja egy időkapu, ahol beléphetünk a múltba, hiszen egész nap, folyamatosan mennek a régi Szatymaz Tv által készült műsorok, amelyekben régi iskolai, közösségi rendezvények felvételei is láthatóak. Kell ennél az ennél szebb dolog, amikor gyerekeinknek megmutathatjuk milyenek voltunk az Ő korukban? A napot egy utcabállal zárjuk, ahol a falu apraja nagyja együtt rophatja.

1.11 Célcsoport meghatározása: A látnivalók és programelemek úgy kerültek összeállításra, hogy minden korosztály számára érdekes legyen.

1.12 A helyszín választás indoklása: A művelődési ház egy hatalmas zöldterület öleli körbe, ugyanakkor az előkészületekhez szükséges és kiszolgáló helyiséggel is rendelkezik. A helyszín a község szívében található, jól megközelíthető, kiépített parkolóval rendelkezik. A távolsági autóbuszok megállói is itt vannak a vasútállomás néhány perc sétával elérhető.

1.13. Az időpont választás indoklása: A szabadtéri jelleg meghatározó volt. A barackkal különböző formájában találkozhatunk, így fontos volt olyan időszak, amikor érik. A fellépő óvodás gyerekek és a kiérkező családok ekkor még nem kezdik meg a nyári szünet és szabadság időszakát.

1.14 Humánerőforrás: A rendezvény ereje az összefogásban rejlik. Az egyesületek felsorakoztak és részt vállaltak a feladatokban. A szervező munkáját segíti az önkormányzat a helyszín, színpad sátor és az előkészületek, majd az elpakolásban. A Dankó Pista Művelődési Ház vezetője és dolgozói munkájukkal, eszközeikkel járulnak hozzá a rendezvény sikeréhez. A Csi-pet Csapat Nagycsaládosok Egyesülete a népi játékoknál segédkezik, a Szatymazi Közművelődési Egyesület a paraszt ház berendezésében vállalta magára, a Nyugdíjas Egyesület tagjai a haltepertőt készítik el. A biztonságunkért a Polgárőr Egyesület vállal hosszú és reméljük eseménytelen figyelmet. A finom süteményeket a Szatymazi Nőegylet süti, a Gondozási Központ dolgozói a palacsinta illatának felelősei lesznek. A hangosítás a Művelődési Ház munkatársának feladata. Bakos Brigitta a fotó felelős. Segítségünkre lesznek középiskolai diákok, akik a kérdőív kitöltésre kérik fel vendégeinket a rendezvény véleményezéssel kapcsolatban. Jelen lesz egy konferanszié, aki egész nap elvezénylő a színpadi programokat és folyamatosan tudósít a helyszínekről. Előadásukkal színesítik a napot az ovisok. A Barackvirág Népdalkör, a Szatymazi Szinkör, a Szatymazi Gyertyaláng Katolikus Énekkar. Az esti rétor hangulatért a Zs... i fiúk felelősek.

MELLÉKLETEK



...és hogy mit rejt a ládika, jöjjön el és meglátja

*Helyszín: 6763 Szatymaz,
Dózsa György utca 42.*

*Időpont: 2023. július 8.
Kezdés: 10:00*

*További információk: Szatymaz.hu
Facebook: Dankó Pista Művelődési ház*

Forrás: Saját készítés



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: A2/27-1/2026

Tárgy: Térítési díjak megállapításának
jóváhagyása

Szatymaz Község Képviselőtestülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselőtestület!

A Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ fenntartásában üzemelő Szatymazi Konyha látja el a településen a gyermekétkeztetést, valamint a Gondozási Központ által biztosított szociális étkeztést, továbbá lehetőség van a dolgozók részére munkahelyi étkezésre is. A szociális ellátást a Kistérségen belül a Koordinációs Központtól elkülönült intézmény a Szociális Szolgáltató Központ útján látják el, így a Szatymazi konyhától vásárolják meg az élelmiszert.

A térítési díjak meghatározásához a fenntartó kérte az önkormányzat támogató javaslatát.

A bekerülési költségek figyelembe vételével az alábbi térítési díjakat javasolják elfogadni:

Dolgozói térítési díj: 1800,- Ft

Vásárolt élelmezés térítési díja: 1 390,- Ft

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő- testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ fenntartásában működő Szatymazi Konyha térítési díjának javaslatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselőtestülete a Dél-alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ fenntartásában működő Szatymazi Konyha térítési díját

- Dolgozói térítési díj: 1800,- Ft
- Vásárolt élelmezés térítési díja: 1 390,- Ft

jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dr. Csúcs Áron DAKT Koordinációs Központ igazgató
4. Irattár

Szatymaz, 2026. február 6.



Barna Károly
polgármester

Szatymaz Községi Önkormányzat Idősek Otthona
6763 Szatymaz, Kossuth L. utca 1.

SZAKMAI PROGRAM

Fenntartó:
Szatymaz Községi Önkormányzat
6763 Szatymaz, Kossuth L. u. 30.

SZAKMAI PROGRAM

A Szatymaz Községi Önkormányzat, 6763 Szatymaz, Kossuth L. utca 1. szám alatti Idősek Otthona szolgáltatási rendszerét alapvetően befolyásoló jogszabályok az alábbiak:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet,
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22.)SZMM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet,
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai által biztosított ellátások formáiról, azok igénybevételének rendjéről szóló 29/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális intézmények és a családok átmeneti otthonai térítési díjairól és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárás rendjéről szóló 30/2013. (IV.18.) Főv. Kgy. rendelet.

Az intézmény neve:

Szatymaz Községi Önkormányzat Idősek Otthona

Intézmény székhelye:

6763 Szatymaz, Kossuth L. utca 1.

Szakágazat száma: 873000

Szakágazat megnevezése: Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

TEÁOR száma: 8730 megnevezése: Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

Szakfeladat száma: (alaptevékenységek szakmai:)

- 873011-1 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873013-1 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 562917-1 Munkahelyi étkeztetés

- Szabad kapacitás kihasználás:

1. Szakfeladat száma: 562920-2

TEAOR száma: 5629

Megnevezése: egyéb vendéglátás

2. Szakfeladat száma : 960100-2

TEAOR száma: 9601

Megnevezése: textilmosása, tisztítása

- **Vállalkozói tevékenység**
Szakfeladat száma: 855937-3
TEAOR száma 8559
Megnevezése: M.N.s. egyéb oktatás

Intézményünk filozófiája:

Intézményünk fő szakmai célkitűzése, hogy lakóink fizikai, egészségügyi és mentális ellátását méltóságuk, függetlenségük, valamint személyiségük tiszteletben tartásával biztosítsuk. Az alap és magasabb rendű szükségletek kielégítéséhez egészséges, jól működő munkahelyi közösséget kívánunk kialakítani.

Intézményünk célja, hogy biztosítsuk az idősök otthona szolgáltatását igénybe vevők teljes körű ellátását az egyenlő bánásmód követelményeinek megtartásával, az alkotmányos jogok tiszteletben tartásával, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogokra. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az idős, megromlott egészségi állapotú ellátottak részére olyan szolgáltatást nyújtsunk, mely életük utolsó szakaszát kiegyensúlyozottá, békessé teszi. Ennek érdekében törekszünk a biztonságos, nyugodt életkörülmények megteremtésére, a személyre szabott gondozás biztosítására a szakma előírásainak és Etikai kódexének megfelelően.

Fontosnak tartjuk, hogy munkatársaink szakmai tudása kiemelkedő, emberi hozzáállása empátikus, elfogadó legyen. Nagy hangsúlyt fektetünk dolgozóink szakmai ismereteinek folyamatos, naprakész továbbfejlesztésére. Hisszük, hogy csak magas fokú hozzáértéssel nyújthatunk színvonalas, minőségi szolgáltatást intézményünkben, ahol a hivatás középpontjában maga a rászoruló ember áll.

Munkatársainkkal szemben alapvető elvárás az emberi tisztesség, a közalkalmazotthoz méltó magatartás. Szakmai - erkölcsi - etikai követelmény, hogy az itt folyó munka alapja a humánus, az empátikus támogató magatartás legyen, s hogy az intézmény, ne az „intézményi lét jellegét” jelentse, hanem az otthon lakóinak tényleges „otthona” legyen.

A szolgáltatás célja:

A Szatymaz Községi Önkormányzat Idősök Otthona szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás biztosítása, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi- szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben juthasson érvényre.

Az intézmény feladata:

Feladatainkat törvények, szakmai rendeletek és a fenntartó Szatymaz Községi Önkormányzat Testületének rendeletei, döntései határozzák meg.

Az intézmény gondoskodik:

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes - elsősorban a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek - a napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával, gyógyszerrel, gyógyászati segédeszközzel való ellátásáról,

mentális gondozásáról, szocioterápiás foglalkoztatásról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (teljes körű ellátásról).

Az otthonban elsősorban a napi négy órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősök otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Igénybe veheti az intézményi ellátást a jogosult kérelmezővel legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója gondozási szükséglet hiányában is.

A férőhelyszám legfeljebb 15%-áig a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

A szakmai program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az egyénre szóló bánásmód figyelembevételével a gondozási feladatok keretében olyan fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtást igyekszünk biztosítani, melynek során az ellátottak hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi és mentális funkcióinak helyreállítására vagy szinten tartására került sor.

A napi feladatok ellátása jellemzően két szintéren jelenik meg, az egyik az idős kor és a fokozott gondozási szükséglettel rendelkező igénybevevők személyre szóló gondozása.

Ezen feladatokat az egyéni gondozási tervek megvalósításával, - az ellátottak - és ha van - hozzátartozóik, törvényes képviselők lehetőség szerinti maximális bevonásával - azok folyamatos értékelésével, szükség szerinti módosításával látjuk el.

Az intézmény kapacitásai:

Az intézményünk tartós bentlakásos gondozó otthoni elhelyezést biztosít időskorúak részére **összesen 45 fő** részére nyújt időotthoni elhelyezést és átlagos szintű ellátást, amelyből speciális, nagyobb biztonságot jelentő elhelyezési lehetőséget kínál a 7 férőhelyes intenzív gondozást biztosító részleg demencia kórképpel rendelkezők számára.

Az intézmény családi házas, zöldövezetben, két lakószinten működő, megújult intézmény. Az intézmény építészeti kialakítása olyan atmoszférát teremt a lakók számára, hogy az biztosítja a kiegyensúlyozott élet lehetőségét. Az épület korszerű, a mai kor jogszabályi követelményeinek megfelelő kialakítása eleve lehetőséget ad egyrészt a közösségi tevékenységek, másrészt pedig az élethez szükséges intimitás megéléséhez. Az egy-, illetve kétágyas lakószobákban biztosított az akadálymentes közlekedés. Minden szobához kapcsolódik egy felszerelt, nővérhívóval ellátott, akadálymentesített fürdőszoba, WC-vel.

A lakószobák férőhely szerinti megoszlása:

- Gondozási részleg földszint: Kétágyas szoba: 8 db,
- Speciális (demens) részleg földszint: Egyágyas szoba: 1 db, Kétágyas szoba: 3 db,
- Gondozási részleg emelet: Kétágyas szoba: 11 db.

Szintenként felszerelt közösségi helyiség áll a lakók rendelkezésére az egyéni foglalkozások, találkozások lebonyolítására. Mindkét helyiségben az idős emberek igényeit figyelembe vevő, igényes, átgondolt bútorzat (szék, fotel, asztal, könyvespolcok) található. A közösségi helyiségekben külön térítés nélkül használható a számítógép, az Internet és a televízió. Az itt élőket és vendégeiket barátságosan berendezett közösségi terek várják. Az épületben multifunkciós tárgyaló és könyvtár kialakítására is sor került.

A speciális részlegen az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételei elősegítik a demens ember könnyű és biztonságos közlekedését, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez. Alapvető szempont a stabil környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, irányjelzők alkalmazása, strukturálisan egyszerű, jól átlátható, biztonságos berendezésű - székek, fotelok, asztalok lekerekített formájúak, stabil lábazatúak, csúszást, elesést okozó - tárgyak nincsenek. Helyiségeink megfelelő nagyságúak, világosak, barátságosak. A demenciában szenvedő személyek biztonságát növeljük kapaszkodókkal, jelekkel, színekkel, képekkel, amelyek segítik a tájékozódásban, az eligazodásban is. Földszinti, zöld környezetben, sétáló udvarral rendelkezünk. Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását. A mindennapok során folyamatosan kell törekedni a memória-erősítésére.

Gyógytornász segítségével egyéni és csoportos tornára van lehetőség.

Az intézményben 100 adagos melegítőkonyha üzemel. Az ellátottak - ha állapotuk ezt lehetővé teszi - a földszinti étteremben fogyasztják a reggelit, ebédet, vacsorát.

Az intézményben kialakításra került egy egészségügyi részleg orvosi szobával, fürdőszobával ellátott elkülönítő helyiséggel. Továbbá kialakításra került egy kegyeleti helyiség is.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díj összegét a Községi Önkormányzat állapítja meg.

Bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át.

Amennyiben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, a jövedelem-, és vagyonvizsgálatot nem kell elvégezni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Jelentős pénzvagyonnak minősül az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt és/vagy törvényes képviselőjét az ellátás igénybe vételét megelőzően írásban tájékoztatja.

Indokolt esetben évente egy alkalommal az intézményi térítési díj alapjául szolgáló szolgáltatási önköltség korrigálható. Az intézmény vezetője a személyi térítési díjról és annak felülvizsgálatáról "Értesítést" ad ki az ellátásban részesülő és/vagy törvényes képviselője részére.

A személyi térítési díjon felül az alapfeladatok körébe nem tartozó szolgáltatásokért, szabadidős programokért az intézmény eseti térítési díjat kérhet, melynek eseteit a Házi rend tartalmazza.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Elsősorban a saját intézményünkben élőket és dolgozókat kívánjuk megismertetni egymással, melyre jó alkalmat adnak a közös rendezvények. Kirándulások, látogatások alkalmával ismerkedünk más intézményekkel is.

Szakmai kapcsolataink szerteágazóak, együttműködünk:

- Önkormányzatokkal,
- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatalával,
- Szakhatóságokkal (ÁNTSZ, Katasztrófavédelem),
- Önkormányzati, egyházi és civil fenntartású szakosított ellátásokat nyújtó szociális szolgáltatókkal,
- Önkormányzati alapellátást biztosító szolgáltatókkal,
- Egészségügyi alap és szakellátást nyújtó intézményekkel,
- Szakmai civil szervezetekkel, érdekképviselői szervezetekkel (SZIME, Szociális Klaszter, SZIOSZ),
- Az oktató intézményekkel,
- Helyi egyházakkal, karitatív közösségekkel, önkéntesekkel, óvodákkal, iskolákkal.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az intézmény szolgáltatását, elsősorban a szatymazi illetékességű, vagy előzetes polgármesteri engedéllyel rendelkező nyugdíjkorhatárt betöltött személyek vehetik igénybe, akiknek egészségi állapota rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, napi 4 órát meghaladó, vagy a külön jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel

rendelkezik, továbbá olyan 18. életévüket betöltő kérelmezők, akik betegségük miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak.

Az intézményben, ha az ellátott veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, az egészségügyi törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Az otthon rendelkezik a veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapotba kerülő ellátott esetében alkalmazható korlátozó intézkedések szabályzatával, amelyet az igénybevétel napján ismertet az ellátottal és/vagy törvényes képviselőjével.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási feladatok jellege, tartalma:

1.) Az intézmény tárgyi feltételei:

Az intézmény tárgyi feltételeit az 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet határozza meg.

Az intézmény akadálymentes, a szintek közötti mozgást liftek segítik, a mellékhelyiségek kerekesszékekkel is jól megközelíthetőek.

2.) Személyi feltételek

Az intézmény engedélyezett alkalmazotti létszáma 21 fő, alábbi megoszlásban:

- 1 fő vezető ápoló,
- 1 fő terápiás munkatárs,
- 14 fő gondozó/ápoló,
- 1 fő gyógy-masszőr,
- 2 fő konyhai kisegítő,
- 1 fő takarító,
- 1 fő mosónő.

A dolgozói létszám keretein belül, a jogszabályi feltételeknek megfelelően biztosítjuk a gondozó/ápolók arányát.

A kötelezően előírt továbbképzéseken való részvételt biztosítjuk dolgozóink számára. A dolgozók a számukra irányadó képzésciklusban továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek.

Orvosi ellátás heti 4 órában biztosított.

3.) Munkakörök, feladatok és hatáskörök

3.1. Vezető ápoló

Feladatai:

- ellátja a vezetése alatt álló idősök otthona napi vezetői feladatait,
- elkészíti az idősök otthona munka programját, a tervben rögzített feladatok végrehajtását ellenőrzi,
- képviseli az intézményvezető megbízása alapján az intézményt külső szervek előtt,
- szervezi, irányítja az idősök otthona munkáját,
- pontos statisztikai adatokat szolgáltat,
- megszervezi, szükség esetén részt vesz az az ellátást igénylő előgondozásában,
- felelő a naprakész adatszolgáltatásért, havi jelentésért (KENYSZI, TSZG),
- felelő a tájékoztatásért, a szolgáltatás rendszerességéért,

- elkészíti az intézményvezető utasításának megfelelően az idősök otthona éves munkatervét, beszámolóját, szakmai programját,
- beszámol az idősök otthonában folyó szakmai tevékenységről,
- vezeti, karbantartja a munkájához kapcsolódó dokumentációkat, nyilvántartásokat,
- kezdeményezi az esetmegbeszélések megtartását és további intézkedések megtételét,
- ellenőrzi a szakmai munkát,
- együttműködik a feladatok közös megoldásának érdekében,
- figyeli, betartja és betartatja a takarékos és célszerű gazdálkodást, anyagfelhasználást,
- segíti az intézményvezető humánpolitikai feladatainak ellátását,
- kezdeményezi a szakmai egységek egyeztetését, esetmegbeszéléseket és nyomon követésüket,
- szervezi a szolgáltatás működését, munkabeosztást készít,
- figyelemmel kíséri, elvégzi az idősök otthona vezetésével kapcsolatos szakmai teendőket (igények, megállapodások, értesítések, térítési díjak beszedésének ellenőrzése),
- biztosítja és ellenőrzi a gondozást nyújtó feladatokat, azok végrehajtását,
- biztosítja a folyamatos működést az ellátás érdekében,
- biztosítja a folyamatosságot, rendszerességet az idős emberek életében,
- felelős a szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatásáért,
- ellátja a személyszállítási szolgáltatás koordinálását.

3.2. Terápiás munkatárs

Feladatai:

- felismerni a társadalmi önszerveződési és önsegítő igényeket, kezdeményezéseket,
- felismerni a csoportalakítás lehetőségeit, közreműködni a különböző célú csoportok szervezésében,
- kiválasztani a foglalkoztatás, a szórakoztatás, az ismeretterjesztés, a testedzés adott között alkalmazható módszereit, amennyiben van, a foglalkoztató és mozgásterapeuta segítségével,
- szervezi a szabadidős, kulturális fejlesztő programokat,
- szervezi, irányítja a rehabilitációs és rekreációs foglalkozásokat,
- alkalmazni a közösségi mentálhigiéné módszereit, átlátni területeit és felismerni a beavatkozás kompetencia határait,
- felismerni a krízishelyzeteket, a krízist provokáló fejlődési szakaszokat és élethelyzeteket,
- meg kell hallania és megfelelően értelmezni a „cry for help” (segélykiáltás) kommunikációkat, a krízisállapot szakaszait,
- meg kell találnia a válság folyamatában a mentálhigiénés segítségnyújtás lehetőségeit, segítő kapcsolatot kell kialakítani, működtetni és lezárni,
- értelmezi az esetleírás, esetelemzés követelményeit, szabályait,
- felhasználja munkájában az esetmegbeszélés és szupervízió során szerzett tapasztalatait,
- elősegíteni önállóan vagy teamben a kliens lelki és szociális egyensúlyának megtartását, visszaállítását,
- értékeli a segítő folyamatot, az alkalmazott módszereket és saját szerepét.

3.3. Gondozó/ápoló

Feladatai:

- biztosítja gondozottak korának és egészségügyi állapotának megfelelő fizikai, egészségügyi ellátást, valamint pszichés gondozást és foglalkoztatást,
- elvégzi a gondozási feladatok során közvetlenül felmerülő és az intézményben biztosítható, az egészségügyi állapot helyreállítását célzó tevékenységeket,

- biztosítja a családi légkört,
- jelzi a gondozottak állapotában beálló változást a vezető ápolóval,
- segít részben, vagy egészében a gondozottak tisztálkodásában,
- elkészíti a gondozási tervet,
- kapcsolatot tart az igénybevevő kórházi kezelésének ideje alatt a kezelőorvosával és az osztályos főnővérrel, tájékoztatja a vezető ápolót,
- gondoskodik a berendezési tárgyak (például: TV, rádió, videó, stb.) rendeltetésszerű használatáról,
- gondoskodik az egészségügyi adminisztráció naprakészségéről és a gondozottak állapotáról keletkezett információk megfelelő átadásáról, illetve átvételéről.

3.4. Gyógy-masszőr

Feladatai:

- elvégzi az ellátottak egészségügyi állapotának megfelelő gyógy-masszírozását,
- gyógy-masszázszt csak orvosi javaslatra végez,
- a masszázs megkezdése előtt minden esetben tájékozódik az ellátást igénybevevő egészségi állapotáról,
- munkáját a szakma szabályainak betartásával végzi,
- napi munkájáról igénybevételi naplót vezet,
- hozzájárul a családi légkör kialakításához és fenntartásához.

3.5. Konyhai kisegítő

Feladatai:

- készétel kitálalása, mosogatás, konyhai eszközök fertőtlenítése, tárolása,
- konyhai feladatait a HACCP szabályzatnak megfelelően látja el.

3.6. Takarító

Feladatai:

- az idősök otthona helyiségeinek teljes körű takarítása, szükség esetén fertőtlenítése.

3.7. Mosónő

Feladatai:

- az intézményi textíliák és az ellátást igénybevevők ruházatának tisztántartása.

4.) Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

Az Idősök Otthona teljes körű ellátást biztosít azon igénybe vevők részére, akiknek napi 4 órát meghaladó gondozásra van szüksége, és saját otthonában ezt az ellátást már számára nem tudják biztosítani. Fő célkitűzés, hogy az idősök otthonaiban lakók számára biztonságos, otthonos lakókörnyezetben, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő holisztikus szemléletű ellátást biztosítsunk a méltóságteljes időskor megőrzését, életminőség javítását tartva szem előtt.

Az intézményben élők számára a személyes szükségletek kielégítése érdekében szakszerűségeen alapuló, hatékony, szeretetteljes és emberközpontú gondozást biztosítunk. Ezen szemléletű megközelítés növeli a lakók életminőségét azáltal, hogy a különböző személyes igények kielégítése az egyéni szükségleteknek megfelelően, komplex módon történik.

A **gondozási tevékenység** keretében az ellátottak fizikai, testi és lelki állapotuknak megfelelően aktív részesei lehetnek az otthon életének. Ahhoz, hogy továbbra is megőrizték az emlékezetüket, gondolkodásukat, mindennapi cselekvési szabadságukat, érzelmi töltetüket, tágabb értelemben a kapcsolatukat a világgal, szűkebb értelemben a családjáikkal (gyermekek,

unokák, testvérek), barátaikkal, szomszédokkal, a mindennapi cselekvéseikbe javasoljuk, hogy illesszék be azokat a programokat, foglalkozásokat, melyeket intézményünk javasol. Így maradhat meg az az aktív idős generáció, mely hidat képez a jelen közép és fiatal korosztály között, átörökítve a hagyományaikat, tudásukat, tapasztalataikat. A személyes részvételük lényeges momentuma, hogy napi szinten kulturált körülmények között töltsék el a szabadidejüket, rálátásuk, információjuk legyen a szűkebb intézményi és a tágabb társadalmi életre. Ezzel biztosítva a „jólét” érzés növelését, a hasznosságtudat erősítését mind az ellátottak és az ellátók körében.

Kreatív foglalkozásokkal (kézműves, varrás, rajzolás, gyöngyfüzés, stb.) a meglévő képességek megőrzését, illetve a szunnyadó művészi képességek kibontakozását célozzuk meg.

Az irodalmi foglalkozásokkal a kultúra, művészet iránti igényeket kívánjuk megtartani, illetve fejleszteni. Így az olvasás, verstanulás, ének, zene-dal kör között választhatnak a lakóink. Részt vehetnek az intézmény újságjának a szerkesztésében.

A napi hírekből való szemezgetések révén a „Tájékozódás és kapcsolattartás a Világgal” valósul meg, de ezt segíti a karitatív és önkéntes munkát végzők jelenléte is (például: Piros Orr Alapítvány, Önkéntes segítők Egyesülete, iskolák és óvodák).

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a lakói fizikai és testi erőnlétének a megtartására. Ezen igényeket, szükségleteket elégíti ki a rendszeres mozgás, séta, gyógytorna. Lakóink részt vehetnek a közös tornákon, illetve orvosi javaslat alapján az egyéni gyógytornán.

Színes programokon való részvétellel megőrizhetik a mentális képességüket, fizikai aktivitásukat. Az életmód tanácsadásain bővíthetik az ismereteiket, illetve kaphatnak segítségnyújtást az őket érintő kérdésekre. Csoportfoglalkozásokon tapasztalatot cserélhetnek, barátságok alakulhatnak ki, mely szintén hozzájárul a napi „jólétük”-höz.

Ápolási-gondozási feladatok jellege, tartalma

Az intézmény lakói részére rendszeres orvosi felügyeletet biztosít.

Az ellátás keretében szakképzett gondozó/ápolók látják el a lakókat a nap 24 órájában az egyéni gondozási tervekben foglaltak szerint.

- Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását, ennek keretében az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást, meghatározott óraszámban az orvosi ellátást és szükség szerint az alapápolást.
- Az alapápolási tevékenység részeként segítséget nyújtunk a személyi higiéné biztosításában, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, a kontinenciában. Az intézmény feladata továbbá a szakorvosi és sürgősségi ellátáshoz, valamint a kórházi kezeléshez való hozzájutás megszervezése, a vonatkozó rendeletben meghatározott gyógyszerellátás, gyógyászati segédeszközök beszerzése, ill. biztosítása, és a gyógyszerelés.
- Az ellátást igénybe vevők gondozása során elősegítjük fizikai, mentális és életvezetési problémáik kezelését, illetve megoldását. Törekszünk a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására.
- Folyamatosan emelkedik a fokozott gondozást igénylők száma, ellátásukat szabad mozgásterük meghagyásával, személyközpontú és realitásorientációs gondozással biztosítjuk.
- A racionálisabb gazdálkodás érdekében működtetjük a központi gyógyszer- és anyagraktárt és számítógépes nyilvántartást vezetünk.
- A foglalkoztatás és a szabadidő hasznos eltöltésére, szervezett programjaink elsősorban a fennjáró ellátottak körében népszerűek, de fekvő betegeink mobilizációja is biztosított.

Demens ellátottaink vonatkozásában elsődleges célunk az emberi méltóság megőrzése, számukra védett, biztonságos, stabil, szabad mozgásukat lehetővé tevő, inger dús környezet létrehozása. Mindennapjaik struktúrájának kialakításával, egyénre szabott, személyközpontú gondozással segítjük a kognitív funkcióromlás lassítását, szociális készségek minél tovább történő megőrzését, a magatartástünetek /céltalan kóborlás, zavartság, agresszivitás/ kezelését és enyhítését. Demens ellátottaink gondozásában minden interakció a foglalkoztatás része és a személyzet minden tagja egyben foglalkoztató.

Fizikai ellátás

- Étkeztetés naponta háromszor biztosított (reggeli - ebéd – vacsora). Igény szerint diétás étrendet írhat elő az orvos. Az ételkészítést külső szolgáltató biztosítja. Élelmezési nyersanyagnorma biztosítja az előírt tápanyagszükséglet kielégítését.
- Tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges anyagok, szappan, fogkrém, sampon, borotválkozási szerek, eszközök, WC papír havonta, illetve szükség szerint biztosítottak. Mosdókesztyű, testápoló krém, hintőpor elsősorban az ápolási feladatokhoz elengedhetetlen.
- Mosatás: az ágynemű, egyéb textilá és piperemosás intézmény kívüli szolgáltató mosodájában történik.
- mindennemű intézményi textilá tisztítását, javítását, szükség szerinti cseréjét biztosítjuk. Ágynemű és egyéb textilá cseréje szükség szerint, de legalább kétheti rendszerességgel történik. A textilák összegyűjtéséről, mosatásáról az ápoló-gondozó munkatársak gondoskodnak.
- saját textilá piperemosása egyéni, névre szóló mosózsákokban történik. A szennyes ruha összegyűjtését és a tiszta ruha visszajuttatását a mosónő végzi heti rendszerességgel, előre meghatározott napokon.
- Textil ellátottság: ágyneművel és ágyhuzattal, hálóinggel, pizsamával az előírt mennyiséggel, rendelkezünk. Az ellátottak elsősorban saját ruházatukat használják. Az elhasználdott ruhaneműt szükség szerint cseréljük. A szükséges felsőruházatot és kényelmi ruhadarabokat (otthonka, melegítő, papucs) folyamatosan beszerezünk. Az intézményi, ill. az ellátottak saját ruházatának kisebb javításáról varrónő gondoskodik.
- Egyéb szolgáltatás a fentiekén kívül hetente hajmosás, szükség és igény szerint hajvágás, férfiak részére hetenként 2 x borotválás történik.
- Önköltséges szolgáltatások: gyógytorna, fodrász, manikűr, pedikűr.

Mentálhigiénés ellátás:

- Elsődleges célja a beilleszkedéssel kapcsolatos szorongás, félelmek feloldása, a konfliktus helyzetek adekvát kezelése, meglévő és új kapcsolatok megőrzése, ill. kialakítása, pszichés és szociális szükségletek helyes felmérése. Az egyéni gondozási tervek elkészítése nagymértékben segíti munkánkat.
- A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden ellátásban részesülő élhet. A különböző vallási felekezetű lakóknak kulturált körülmények közt a hitélet gyakorlása rendszeresen biztosított, elsősorban a nagyobb ünnepek alkalmával, de igény esetén, a havi istentiszteleteken, illetve egyéni kérés szerint.
- Egyéni igény szerint minden ellátott részére biztosított, a betegek kenete, az utolsó kenet feladásának megszervezése.

- Foglalkoztatás, melynek célja a szabadidő hasznos eltöltése, a kreativitás megőrzése és fejlesztése, közösségi kapcsolatok kialakítása és fenntartása, izolációtól való védelem. A foglalkozások segítségével megőrizhető, fokozható az önbecsülés, feloldható a feleslegesség érzése. A foglalkozásokon a részvétel önkéntes. Az ellátottak eltérő szociokulturális háttere miatt sok esetben találkozunk ellenállással, érdektelenséggel. A motiváció kialakítása igen fontos, sokszor nehézségekbe ütköző feladat.

Az ellátás igénybevétele módja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

Annak a személynek a bentlakásos szociális intézménybe történő elhelyezését, akinek cselekvőképessége a gyámhivatal ideiglenes gondnokrendelő határozata alapján e jognyilatkozat megtételében korlátozott, az ideiglenes gondnok csak a bíróság ideiglenes gondnokrendelés fenntartásáról rendelkező jogerős végzése alapján kérheti.

Az intézmény szolgáltatása a község területén bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándoroltakra és a letelepedettek, a hontalanokra, valamint a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre terjed ki. Továbbá a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és a főváros területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

A polgármester dönt a községi illetékességi körön kívülről érkező tartós bentlakásos intézményi ellátás iránti eseti elhelyezési kérelmek elbírálásának engedélyezéséről.

Nagy hangsúlyt fektetünk az érdeklődők megfelelő tájékoztatására az alap és szakosított ellátások igénybevételeinek lehetőségeiről, ezen túlmenően a bentlakásos intézmény igénybevételeinek feltételeiről, az eljárás menetéről.

Az első találkozás minden kapcsolatban meghatározó. Erre a találkozásra sok esetben még a keresgélés, tájékozódás idején sor kerül, amikor a leendő kérelmező, vagy hozzátartozója az elhelyezés lehetőségeit kutatja.

A gondozást nyújtó intézményi elhelyezési kérelmet a Önkormányzat Idősek Otthona Felvételt Előkészítő Csoportjához kell benyújtani. A Felvételt Előkészítő Csoport a 6763 Szatymaz, Kossuth L. u. 30. sz. alatt működik. Az elhelyezési kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az, „Adatlap a szociális otthoni ellátás igényléséhez” című hiánytalanul kitöltött formanyomtatványt, dokumentumokat.

Az ellátási kérelmekről- azok intézménybe történő megérkezése után - az intézményvezető szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igénynyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás, a gondozási szükséglet elvégzésének időpontjáról. Az előgondozás során az intézményvezető által megbízott személy elvégzi a

gondozási szükséglet vizsgálatot, valamint átadja a megállapodás tervezet és a házirend egy példányát és tájékoztatást nyújt a térítési díj várható összegéről.

Az intézménybe történő felvételtől az intézményvezető dönt, melyről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Elutasítás esetén az értesítés írásban történik, melyben a kérelmező, ill. törvényes képviselője jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatást kap. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a kérelemről.

A várakozási idő alatt, az intézményi felvétel előtt folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a várakozókkal.

Az ellátás igénybevételét megelőzően az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az intézmény az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Soron kívüli elhelyezési kérelem esetén az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátást igénylő kérelmének jövedelem-, és vagyonnyilatkozata alapján az intézmény vezetője az ellátás megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyonát és jelentős ingatlanvagyonát.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

- faliújságon történő kifüggesztés,
- tájékoztató szórólapon,
- internetes megjelenés.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátást igénybe vevőket megilletik az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jog.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat a Házirend tartalmazza. Az ellátottak jogainak védelmét az intézmény Érdekképviselői Fóruma látja el. Az ellátottjogi képviselő rendszeres kapcsolatot tart az intézményben élőkkel és dolgozókkal. Az intézmény vezetője által kiadott utasításban szabályozott az ellátottak részéről felmerülő veszélyhelyzetek elhárításának rendje.

Az intézményünkben foglalkoztatottak számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben legyen tartva emberi méltóságuk, személyiségi jogaikat garantálják, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson, ezért elkészítettük esélyegyenlőségi tervünket, melynek része az Etikai kódex.

Az intézményben a dolgozók érdekképviselőt a Kollektív Szerződésben rögzítettek alapján a Közalkalmazotti Tanács és a szakszervezet látja el.

Működésünk során folyamatosan arra törekszünk, hogy az általunk nyújtott szolgáltatások minden munkamozzanatát megfelelően összhangba hozzuk: a szolgáltatásainkat igénybe vevők emberileg természetes, illetőleg szakmailag indokolt elvárásaival, a hazai és a nemzetközi gyakorlatban alkalmazott módszerekkel, eljárásokkal, (kiadott módszertani ajánlásokkal) a törvényekkel, rendeletekkel, a hatósági előírásokkal, illetve egyéb előírásokkal, a Szociális Munka Etikai Kódexével.

Szatymaz, 2026. _____

intézményvezető

ZÁRADÉK

A Szatymaz Községi Önkormányzat 6763 Szatymaz, Kossuth L. u. 1. szám alatti Idősek Otthona Szakmai programját a Szatymaz Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló _____ . rendelet ____ . sz. mellékletének ____ . Egészségpolitikai és Szociális Bizottság címe ____ . pontjában kapott felhatalmazás alapján, - átruházott hatáskörben - a Szatymaz Község Testületének Egészségpolitikai és Szociális Bizottsága a ____/2026. (____) számú határozatával jóváhagyta.

Hatálybalépés időpontja: 2026. _____.

Szatymaz, 2026. _____

Szatymaz Község Testületének
Egészségpolitikai és Szociális Bizottság Elnöke

Nyilatkozat

Alulírott _____ az Érdekképviselési Fórum elnöke az intézmény „Szakmai Program”-ját megismertem, annak tartalmával egyetértek és azt elfogadom.

Budapest, 2026. _____

Érdekképviselési Fórum elnöke

ÁRAJÁNLAT

Szatymazi Óvoda feltető

Árajánlatadó neve: **BIRGÉS LÁSZLO ÉS TÁSA KFT.**
Címe: 6763 Szatymaz, Neszürjhegyi u. 18.
Adószáma: Cégjegyzékszám: 06-09-013392
Adószám: 14582930-2-06
Banksz.: 57100010-15365594
Mobil: 30/289-0426

Árajánlatkérő neve: Szatymaz Községi Önkormányzat
6763 Szatymaz Kossuth utca 30

Anyagár: Bruttó 772.000.-

Munkadíj: Bruttó 880.000.-

Összesen: 1.652.000.-

Keltezés: Szatymaz, 2026. 02. 11.

BIRGÉS LÁSZLO ÉS TÁSA KFT.
6763 Szatymaz, Neszürjhegyi u. 18.
Cégjegyzékszám: 06-09-013392
Adószám: 14582930-2-06
Banksz.: 57100010-15365594
Mobil: 30/289-0426

Cégszerű aláírás



ÁRAJÁNLAT

Árajánlatadó neve:

Címe:

Adószáma:

HELL ZSOLT E.V.
FAIPARI VÁLLALKOZÁS
6760 Kistelek, Tanya 491/C
Adószám: 67177932-1-23
Nyilvántartási szám: 43896302
Bsz: 10402173-50526780-66831009

Árajánlatkérő neve: Szatymaz Községi Önkormányzat

Címe: 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.

Tárgy: Szatymazi Óvoda feltető

Megnevezés	Tétel mennyisége	Tétel mértékegysége	Nettó egységár (HUF)	Nettó összesen (HUF)	ÁFA (%)	ÁFA összege (HUF)	Bruttó összesen (HUF)
Anyagár	1	db	580.000.-	580.000.-	27	156.600.-	736.600.-
Munkadíj	1	db	810.000.-	810.000.-	0	0	810.000.-
Bruttó összesen	1	db	1.390.000.-	1.390.000.-	27	156.600.-	1.546.600.-

Kelt: Szatymaz, 2026. 02. 09.

HELL ZSOLT E.V.
FAIPARI VÁLLALKOZÁS
6760 Kistelek, Tanya 491/C
Adószám: 67177932-1-23
Nyilvántartási szám: 43896302
Bsz: 10402173-50526780-66831009
Cégszerű aláírás



Árajánlat

Név: Szatymaz Községi Önkormányzat. Óvoda féltető

Cím: Szatymaz Kossuth utca 30.

Tel:

E-mail:



Nr.	Megnevezés	Hossz	Menny.	ME.	Egységár	Ár összesen
Anyagár:						
1.	12x12 SSH	13000	1	db	107 000	107 000 Ft
2.	12x12 Gyaluft	4000	1	db	17 000	17 000 Ft
3.	7,5x15 Gyaluft	4000	6	db	15 500	93 000 Ft
4.	1,9x145 Gyaluft	4000	4	db	5 500	22 000 Ft
5.	Lambéria 11,6cm	4000	9,6	m2	5 700	54 720 Ft
6.	Lambéria 11,6cm	3000	7	m2	5 700	39 900 Ft
7.	Bramac lécz Ázt		80	m	350	28 000 Ft
8.	20cm-es lemez		16	m	1 400	22 400 Ft
9.	Szellőzőszellő		2	db	2 100	4 200 Ft
10.	Oromszegély		4	m	1 750	7 000 Ft
11.	Alu Csatoma		12	m	3 450	41 400 Ft
12.	Páraáteresztő fólia		75	m2	510	38 250 Ft
13.	Cserép		110	db	780	85 800 Ft
14.	Csavar, szeg, rögzítőelemek		1	db	68 000	68 000 Ft
15.	Festék		5	l	6 850	34 250 Ft
					Összesen:	662 920 Ft
Anyagárak tájékoztató jellegűek és az áfát is tartalmazzák!						
Munkadíj:						
1.	Szerkezet készítése		1	db	550 000	550 000 Ft
2.	Festés		40	m2	1 800	72 000 Ft
3.	Csatomázás		12	m	3 200	38 400 Ft
4.	Bádogozás		1	db	17 000	17 000 Ft
5.	Anyagbeszerzés		1	db	55 000	55 000 Ft
					Összesen:	732 400 Ft
Végösszeg:						1 395 320 Ft

A munkadíj nettóban értendő és alanyi adómentes.

A vállalási díj csak az árajánlatban szereplő munkákat fedezi, minden további munka költség többletet okoz!

A munkadíjat elfogadom, az ajánlatban szereplő munkákat megrendelem:

Köszönettel, a vállalkozó képviselőjében:

Kelt: Szatymaz, 2026. 02.10.

SOMOGYI RÓBERT
Egyéni Vállalkozó

6763 Szatymaz, Móra Ferenc u. 7.

Adószám : 67105889-1-26

Nyilv.szám : 43358507

Projekt címe Fenntartható helyi termelés tanulási alapú fejlesztése

KAV-Híd – A tudástól a cselekvésig: Fenntartható élet a felnőttkori tanuláson keresztül

Projekt típusa: Erasmus + KA 220

Nemzetközi együttműködési projekt a felnőttképzés területén

Projekt időtartama: 30 hónap (tervezett)

Költségvetés 250.000 Euró

Partnerek:

Fő pályázó Magyarország: Szatymaz Község Önkormányzata

Partner 1: Szerbia: Pro Scientia Naturae Alapítvány 2

Partner 2: Románia: (tervezet) Székely Gazdaszervezetek Egyesülete – SZGE

Globális cél (Overall Objective):

A projekt célja a fűszerpaprika-termelő kis- és középvállalkozások (KKV-k) kapacitásainak fejlesztése és versenyképességük növelése a fenntartható, minőségi termelés, a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás, valamint az értéknövelt termékek előállításán keresztül, három ország – Magyarország, Románia és Szerbia – együttműködésében.

Rész célok (Specific Objectives):

1. A célcsoport igényeinek és a termelési kihívásoknak a mélyreható feltárása
2. Innovatív, digitális oktatási tartalmak kidolgozása és tesztelése
3. A fogyasztói tudatosság és piacismeret fejlesztése a célcsoport számára
4. Nemzetközi hálózatépítés és tapasztalatcsere elősegítése a termelők és szakemberek között
5. A projekt eredményeinek hatékony terjesztése és hasznosítása

Ezúton küldjük árajánlatunkat az Erasmus+ KA220 együttműködési partnerségi projekt szakmai előkészítésére, kidolgozására és – nyertes pályázat esetén – teljes körű koordinációjára.

1. Projektfejlesztés és pályázatírás (előfinanszírozott szolgáltatás)

A KA220 pályázat teljes körű szakmai és technikai kidolgozásának díja:

1000 EUR- 400.000 FT, amely a pályázók között egyenlő arányban oszlik el. Nyertes pályázat esetén a projektmenedzsment és koordináció díjába beleszámít.

Ez magában foglalja:

- projektkonceptió közös kialakítása
- célok, tevékenységek és hatáslogika strukturálása
- munkacsomagok (WP-k), mérföldkövek és outputok tervezése
- partnerségi struktúra összehangolása
- pályázati űrlap teljes szakmai tartalmának elkészítése
- indikátorok, kockázatelemzés és minőségbiztosítási keret kidolgozása
- költségvetési logika szakmai támogatása
- végső pályázati anyag összeállítása és beadás előtti ellenőrzése

Ez az összeg a pályázat benyújtásakor esedékes, és a projekt eredményétől független.

2. Nyertes pályázat esetén – projektmenedzsment és koordináció

Sikeres pályázat esetén szervezetünk a projekt teljes futamideje alatt ellátja a vezető partneri (leader) koordinációs feladatokat.

Ennek díja:

a projektmenedzsment keret 40%-a, ez 400 Ft-os EUR-nál 8 000 000 Ft, amely a pályázók között egyenlő arányban oszlik el és a megnyert pályázatból kell finanszírozni.

Ez a következő tevékenységeket tartalmazza:

- teljes projektkoordináció és partnerségi együttműködés irányítása
- rendszeres nemzetközi egyeztetések szervezése és vezetése
- szakmai megvalósítás nyomon követése
- minőségbiztosítási folyamatok kialakítása és működtetése
- határidők, mérföldkövek és deliverable-ek ellenőrzése
- pénzügyi és szakmai beszámolók koordinálása és összeállítása
- partneri jelentések összegzése
- kapcsolattartás a Nemzeti Irodával / támogató szervezettel
- kockázatkezelés és projektkorrekciók kezelése
- záróbeszámoló elkészítésének vezetése
- esetleges hiánypótlások intézése

3. Partneri feladatmegosztás

A projektmenedzsment keret fennmaradó része a partnerek között oszlik meg:

- 15% – Partner 1

- 15% –
(és további partnerek azonos logika mentén)

Partner

2

A partnerek fő feladatai:

- helyi események és tevékenységek megszervezése
- résztvevők bevonása és koordinálása
- az előre meghatározott projektfeladatok helyi szintű megvalósítása
- saját szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése
- együttműködés a leader partnerrel az értékelési és disszeminációs folyamatokban.

Projekt címe:

Projekt típusa: Erasmus+ Kis léptékű partnerségek (KA210-ADU)

Nemzetközi együttműködési projekt a felnőttképzés területén

Projekt időtartama: 21 hónap (tervezett)

Költségvetés 60.000 Euró

Partnerek:

Fő pályázó Magyarország: Szatymazi Gazdakör Egyesület

Partner 1: Szerbia: Pro Scientia Naturae Alapítvány

Globális cél (Overall Objective):

A projekt globális célja, hogy a szántóföldi és kertészeti növénytermesztés, valamint a takarmánytermelés területén meglévő, klímaadaptív gazdálkodási tapasztalatokat a partnerterületeken (Dél-Alföld, Vajdaság) strukturált módon feltárja, rendszerezze és közkinccsé tegye, ezáltal hozzájárulva a gazdálkodók versenyképességének, alkalmazkodóképességének és jövedelembiztonságának erősítéséhez. A projekt nem formális képzési program megvalósítására irányul, hanem tanulást támogató együttműködésre, amelynek keretében a résztvevő szervezetek és gazdálkodók egymás tapasztalataiból tanulva, közösen hoznak létre átadható, más térségekben is alkalmazható tudáselemeket és segédanyagokat.

Részcélok:

1. A klímaadaptív gazdálkodási tapasztalatok strukturált feltárása A projekt részcélja, hogy a partnerterületeken működő gazdaságok körében azonosítsa és dokumentálja azokat a növénytermesztési és agrotechnikai gyakorlatokat, amelyek:

A feltárás egységes szempontrendszer alapján történik, biztosítva az összehasonlíthatóságot és az átvihetőséget.

2. A tapasztalatmegosztás tanulási értéké alakítása A projekt célja, hogy az egyes gazdaságokban meglévő, sokszor informális tudás ne elszigetelt példák formájában jelenjen meg, hanem: Ez a cél a tapasztalatmegosztás strukturálásán és közös értelmezésén keresztül valósul meg, nem formális képzési keretek között.

3. A jó gyakorlatok adaptálhatóságának vizsgálata és bemutatása A projekt részcélja annak bemutatása, hogy az azonosított jó gyakorlatok: Ez a cél terepi bemutatók és szakmai egyeztetések révén valósul meg, amelyek elsődleges funkciója nem a képzés, hanem a közös tanulás és visszacsatolás.

4. Közös fejlesztett, nyílt hozzáférésű tudásanyagok létrehozása A projekt részcélja olyan digitális formában elérhető tanulást támogató anyagok kidolgozása, amelyek:

5. A szakmai együttműködés és tudásmegosztás fenntarthatóságának erősítése A projekt célja továbbá, hogy erősítse a részt vevő szervezetek és gazdálkodók közötti szakmai kapcsolatokat, és megalapozza a jövőbeni, nemzetközi szintű tudásmegosztást és együttműködést a klímaadaptív mezőgazdaság területén.

Ezúton küldjük árajánlatunkat az Erasmus+ KA210 együttműködési partnerségi projekt szakmai előkészítésére, kidolgozására és – nyertes pályázat esetén – teljes körű koordinációjára.

1. Projektfejlesztés és pályázatírás (előfinanszírozott szolgáltatás)

A KA210 pályázat teljes körű szakmai és technikai kidolgozásának díja:

300.000 FT, amely a két pályázó között egyenlő arányban oszlik el. Nyertes pályázat esetén a projektmenedzsment és koordináció díjába beleszámít.

Ez magában foglalja:

- projekt koncepció közös kialakítása
- célok, tevékenységek és hatáslogika strukturálása
- munkacsomagok (WP-k), mérföldkövek és outputok tervezése
- partnerségi struktúra összehangolása
- pályázati űrlap teljes szakmai tartalmának elkészítése
- indikátorok, kockázatelemzés és minőségbiztosítási keret kidolgozása
- költségvetési logika szakmai támogatása
- végső pályázati anyag összeállítása és beadás előtti ellenőrzése

Ez az összeg a pályázat benyújtásakor esedékes, és a projekt eredményétől független.

2. Nyertes pályázat esetén – projektmenedzsment és koordináció

Sikeres pályázat esetén szervezetünk a projekt teljes futamideje alatt ellátja a vezető partneri (leader) koordinációs feladatokat.

Ennek díja:

a projektmenedzsment keret 40%-a, ez 400 Ft-os EUR-nál 1 920 000 Ft, amely a két pályázó között egyenlő arányban oszlik el és a megnyert pályázatból kell finanszírozni.

Ez a következő tevékenységeket tartalmazza:

- teljes projektkoordináció és partnerségi együttműködés irányítása
- rendszeres nemzetközi egyeztetések szervezése és vezetése
- szakmai megvalósítás nyomon követése
- minőségbiztosítási folyamatok kialakítása és működtetése
- határidők, mérföldkövek és deliverable-ek ellenőrzése
- pénzügyi és szakmai beszámolók koordinálása és összeállítása
- partneri jelentések összegzése
- kapcsolattartás a Nemzeti Irodával / támogató szervezettel
- kockázatkezelés és projektkorrekciók kezelése
- záróbeszámoló elkészítésének vezetése
- esetleges hiánypótlások intézése

3. Partneri feladatmegosztás

A projektmenedzsment keret fennmaradó része a partnerek között oszlik meg:

- **30% – Partner 1**
- **30% – Partner 2**

A partnerek fő feladatai:

- helyi események és tevékenységek megszervezése
- résztvevők bevonása és koordinálása
- az előre meghatározott projektfeladatok helyi szintű megvalósítása
- saját szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése
- együttműködés a leader partnerrel az értékelési és disszeminációs folyamatokban

Dél-Alföldi Teleházak csapata: Farkas Ildikó és Szokolai Sándor